

# M E S T S K Ý   Ú R A D   V   G A L A N T E

---

Pre rokovanie  
Mestského zastupiteľstva v Galante  
dňa 1. októbra 2020

K bodu č. 6:      **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta  
č...../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

## **Návrh predkladá:**

Mgr. Miroslav Psota v.r.  
zástupca primátora mesta

## **Návrh obsahuje:**

A/ Návrh VZN  
B/ Návrh uznesenia  
C/ Dôvodovú správu  
D/ Stanoviská komisií MsZ

## **Návrh spracoval:**

Mgr. Miroslav Psota v.r.  
zástupca primátora mesta

V Galante dňa 23. 9. 2020

## **N á v r h   u z n e s e n i a**

Mestské zastupiteľstvo v Galante podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1999 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

### **s a   u z n á ť a**

na Všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktoré nadobudne účinnosť od 1. 11. 2020.

### **Ž i a d a**

prednostu Mestského úradu v Galante

zabezpečiť zverejnenie Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. .../2020 na úradnej tabuli mesta.

T: 10. 10. 2020

## **N á v r h**

### **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. ....../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

Mestské zastupiteľstvo Galanta podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

#### **Čl.1 Úvodné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje:

- a) poskytnutie dotácie<sup>1)</sup> právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Galanta, (ďalej len „mesto“) len na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>2)</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>3)</sup>, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) náležitosti žiadosti a postup pri predkladaní žiadosti o dotáciu, podmienky a postup pri poskytnutí dotácie, spôsob zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto VZN.

#### **Čl.2 Vymedzenie niektorých pojmov**

(1) Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) dotáciou nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta,
- b) oprávneným žiadateľom osoba uvedená v Čl. 1 písm. a) tohto VZN (ďalej len „žiadateľ“),
- c) príjemcom dotácie žiadateľ spĺňajúci podmienky na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN, s ktorým mesto uzavrelo zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „príjemca“),
- d) projektom konkrétne vypracovaný návrh uskutočnenia určitého zámeru žiadateľa, ktorý sa môže členiť na jednotlivé aktivity,
- e) aktivitou žiadateľa najmä vykonanie práce alebo konkrétnej činnosti vo forme akcie, podujatia, predstavenia, výstavy alebo konferencie,
- f) činnosťou najmä príprava a zapojenie žiadateľa do organizovaných súťaží, kvalifikácií, turnajov, prehliadok a vedomostných olympiád minimálne na okresnej úrovni a nákladov na jej organizačno-technické a materiálne zabezpečenie,
- g) talentovanou mládežou fyzická osoba do 18 r. veku, ktorá má predpoklad dosiahnuť, dosahuje alebo dosiahla významné úspechy v oblastiach uvedených v Čl. 4 ods. 2 písm. a), f), g) a h) tohto VZN,
- h) odvetvovou komisiou komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom Galanta ako jej poradný, iniciatívny a kontrolný orgán v oblasti, pre ktorú je príslušná žiadosť o dotáciu určená,
- i) spracovateľom príslušné oddelenie Mestského úradu v Galante, ktoré zabezpečuje proces vyhlásenia výzvy, prijatie žiadosti o dotáciu a poskytnutie dotácie až po kontrolu zúčtovania.

### **Čl.3**

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií a maximálnej výšky dotácií**

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa poskytujú z vlastných prostriedkov rozpočtu mesta.

(2) Mestské zastupiteľstvo Galanta (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení v rozpočte mesta na príslušný rok finančné prostriedky na poskytnutie dotácií podľa Čl. 4 ods. 1 písm. a) až d) tohto VZN vo výške zodpovedajúcej 5 % zo skutočných príjmov z dane z príjmov fyzických osôb (podielové dane), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

(3) Finančné prostriedky na dotácie podľa ods. 2 tohto článku sa na jednotlivé druhy dotácií rozdeľujú takto:

- a) dotácie na projekt podľa Čl. 4 ods. 1 písm. a) tohto VZN vo výške 28%,
- b) dotácie na činnosť podľa Čl. 4 ods. 1 písm. b) tohto VZN vo výške 68%,
- c) mimoriadne dotácie z rezervy primátora (ďalej len „mimoriadna dotácia z rezervy primátora“) podľa Čl. 4 ods. 1 písm. c) tohto VZN vo výške 2%,
- d) mimoriadne dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže (ďalej len „mimoriadna dotácia na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže“) podľa Čl. 4 ods. 1 písm. d) tohto VZN vo výške 2%.

(4) Sumy určené podľa ods. 2 a ods. 3 tohto článku sa zaokrúhľujú na celé desiatky eur.

(5) Výška dotácie pre jedného žiadateľa v príslušnom roku na jeden projekt podľa Čl. 4 ods. 1 písm. a) tohto VZN nesmie presiahnuť 3.000,- eur.

(6) Výška mimoriadnej dotácie z rezervy primátora v príslušnom roku pre toho istého žiadateľa nesmie presiahnuť 1.000,- eur.

(7) Výška mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže v príslušnom roku pre toho istého žiadateľa nesmie presiahnuť 1.000,- eur.

(8) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

(9) Počas rozpočtového provizória<sup>4)</sup> mesto neposkytuje dotácie.

### **Čl.4**

#### **Druhy poskytovaných dotácií a podporované oblasti**

(1) Mesto môže poskytnúť na základe žiadosti žiadateľa

- a) dotáciu na projekt,
- b) dotáciu na činnosť,
- c) mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora,
- d) mimoriadnu dotáciu na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže,
- e) dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu.

(2) MsZ pri dotáciách podľa ods. 1 písm. a), b) a d) tohto článku určuje na

základe odporúčaní odvetvových komisií MsZ podporované oblasti na poskytnutie dotácií vyčlenením finančných prostriedkov v rozpočte na príslušný rozpočtový rok, a to najmä na tvorbu, podporu, ochranu, rozvoj a zachovanie

- a) kultúrnych a duchovných hodnôt,
- b) životného prostredia a prírodných hodnôt,
- c) ľudských práv,
- d) zdravia,
- e) sociálnych služieb a sociálnej pomoci,
- f) vzdelávania,
- g) vedy, výskumu a vývoja,
- h) telovýchovy a športu,
- i) dobrovoľníctva,
- j) rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci,
- k) regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

## **Čl.5**

### **Vylúčenie žiadateľa o dotáciu a vylúčené použitie dotácie**

(1) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti podľa tohto VZN a ktorý:

- a) v predchádzajúcom roku alebo v kalendárnom roku, v ktorom sa podáva žiadosť, použil poskytnutú dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá, nedodrжал ostatné podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie alebo tohto VZN,
- b) v predchádzajúcom roku alebo v kalendárnom roku, v ktorom sa podáva žiadosť, nepredložil správne a úplné zúčtovanie dotácie alebo jej časti v stanovenom termíne, nevrátil nevyčerpanú časť dotácie, uviedol nepravdivé údaje alebo inak porušil finančnú disciplínu,<sup>5)</sup>
- c) ku dňu podania žiadosti
  - ca) má záväzky po lehote splatnosti voči mestu, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom,
  - cb) je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo je voči nemu vedené exekučné konanie,
  - cc) nemá v osobitnom registri mimovládnych neziskových organizácií<sup>6)</sup> uvedené údaje v určenom rozsahu,
  - cd) je daňovým dlžníkom, je dlžníkom poistného na sociálnom poistení, je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
  - ce) má právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie,
  - cf) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb),
  - cg) porušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- d) doručil neúplnú žiadosť a túto na výzvu mesta v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy nedoplnil.

(2) Mesto dotácie neposkytuje a použitie dotácie príjemcom je vylúčené na:

- a) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,

- b) refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom pred podaním žiadosti,
- c) úhradu platov a odmien; to sa nevzťahuje na úhradu platov a odmien športovcov a trénerov v zmluvnom vzťahu s príjemcom do výšky 75% schválenej dotácie na činnosť,
- d) preplatenie honorárov; to sa nevzťahuje na honoráre účinkujúcich výkonných umelcov,
- e) splácanie pôžičiek, úverov a úrokov z nich,
- f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
- g) kapitálové výdavky,
- h) nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasť vyúčtovania cestovných náhrad podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“).

(3) Na nákup potravín alebo zabezpečenie občerstvenia a stravovania môže príjemca použiť dotáciu len v nevyhnutnom rozsahu, ktorý nesmie presiahnuť 5% z poskytnutej dotácie. Zahraničným účinkujúcim môže príjemca poskytnúť stravovanie do výšky sumy stravného podľa ustanovenia § 5 ods. 2 a 3 zákona o cestovných náhradách.

(4) Obmedzenia podľa ods. 1 až 3 tohto článku sa nevzťahujú na náklady, ktoré preukáže príjemca dotácie z vlastných alebo iných zdrojov v rámci vyúčtovania dotácie ako spoluúčasť.

## **Čl.6**

### **Všeobecné podmienky na poskytnutie dotácie**

(1) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(2) Mesto dotáciu neposkytuje na aktivity, ktoré žiadateľovi vytvárajú zisk.

(3) Dotácia podľa Čl. 4 ods. 1 tohto VZN môže byť poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok :

- a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne vo výške 80% celkových nákladov projektu alebo činnosti a žiadateľ preukáže zabezpečenie minimálne 20% finančnú spoluúčasť z vlastných alebo z iných zdrojov; obmedzenie výšky dotácie a minimálna spoluúčasť žiadateľa sa nevzťahuje na poskytnutie mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže,
- b) žiadateľ podal riadne a včas žiadosť o poskytnutie dotácie a žiadosť spĺňa všetky náležitosti podľa Čl. 7 tohto VZN,
- c) v jednej žiadosti môže žiadateľ žiadať dotáciu len na jeden projekt alebo činnosť,
- d) žiadateľ môže v jednom rozpočtovom roku podať najviac
  - da) dve žiadosti o dotáciu na projekt,
  - db) jednu žiadosť o dotáciu na činnosť,
  - dc) jednu žiadosť o mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora,
  - dd) jednu žiadosť o mimoriadnu dotáciu poskytovanú na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže,
  - de) jednu žiadosť o dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu.

(4) Ak žiadateľ podá súčasne viac žiadostí o dotáciu, ako je uvedené v ods. 3 písm. d) tohto článku, budú všetky jeho žiadosti vyradené.

(5) Ak viacerí žiadatelia podajú žiadosti na tú istú aktivitu alebo činnosť, hodnotená bude žiadosť, ktorá bola mestu najskôr doručená. Všetky žiadosti na tú istú aktivitu alebo činnosť, ktoré boli doručené neskôr, budú vyradené.

## Čl.7

### Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

Mesto poskytne dotáciu len na základe žiadosti žiadateľa na tlačive, ktorého vzor je prílohou tohto VZN a obsahuje najmä:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) údaje o registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa v príslušnom registri,
- c) titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- d) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN,
- e) pomenovanie aktivity a podporovanej oblasti podľa Čl. 4 ods. 2 tohto VZN, označenie druhu žiadanej dotácie,
- f) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,
- g) termín alebo obdobie uskutočnenia projektu alebo činnosti,
- h) popis prínosu projektu alebo činnosti pre zadefinované cieľové skupiny,
- i) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou projektu alebo činnosti, požadovanú sumu dotácie a položkovitý rozpočet s označením, na ktoré položky sa žiada poskytnutie dotácie,
- j) informáciu o podiele vlastných finančných prostriedkov na projekte alebo činnosti (spoluúčasť) a informáciu o účasti ďalších subjektov a ich podiel na financovaní projektu alebo činnosti,
- k) formu prezentácie mesta, ako poskytovateľa dotácie - uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita mesta (napr. fotografia, text v tlači, v materiáloch, banner a pod., alebo vyobrazenie erbu mesta Galanta s textom: „Projekt/aktivita/činnosť sa uskutočňuje s finančnou podporou mesta Galanta“),
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu doručenia žiadosti nemá voči mestu, organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti alebo obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, peňažné záväzky po lehote splatnosti,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii, nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení, nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb), neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- n) súhlas so spracovaním osobných údajov,
- o) iné náležitosti nevyhnutné na posúdenie žiadosti.

## Čl.8

### Výzva na predkladanie žiadostí a postup pri schvaľovaní žiadostí o dotáciu na projekt a činnosť

(1) Mesto po schválení rozpočtu, ktorého súčasťou je aj rozpočet na poskytovanie dotácií, spravidla do 30 dní od schválenia, zverejní výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na projekt a informáciu o možnosti podávania žiadostí o poskytnutie dotácií na činnosť pre príslušný kalendárny rok. Výzva a informácia sa zverejňujú na webovom sídle mesta ([www.galanta.sk](http://www.galanta.sk)) a úradnej tabuli mesta.

(2) Súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na projekt je vyhlásenie priorit na príslušný rok, a to podľa jednotlivých oblastí podpory, tak ako ich na dané obdobie stanovujú príslušné odvetvové komisie MsZ a hodnotiace kritéria príslušnej odvetvovej komisie MsZ.

(3) Žiadosti sa podávajú spracovateľovi do 30 dní odo dňa zverejnenia výzvy a informácie.

(4) Mesto môže v priebehu roka zverejniť ďalšiu výzvu na predkladanie žiadostí na projekt, ak neboli finančné prostriedky na určenú oblasť podpory vyčerpané alebo z iných dôvodov. Žiadosti sa podávajú do 30 dní odo dňa zverejnenia výzvy.

(5) Písomnú žiadosť možno podať na podateľňu Mestského úradu v Galante v čase úradných hodín, alebo zaslať mestu prostredníctvom poštovej prepravy alebo elektronickými prostriedkami do elektronickej schránky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.<sup>7)</sup>

(6) Žiadosť o dotáciu bude spracovateľom vyradená, ak

- a) nebola podaná včas,
- b) podal ju neoprávnený žiadateľ,
- c) žiadosť obsahuje neoprávnený predmet alebo nepodporovanú oblasť,
- d) neboli splnené podmienky tohto VZN na poskytnutie dotácie,
- e) žiadosť nemá náležitosti podľa tohto VZN alebo žiadosť nebola na základe výzvy spracovateľa podľa Čl. 5 ods. 1 písm. d) doplnená alebo podľa ods. 9 tohto článku aktualizovaná,
- f) v prípadoch podľa Čl. 5 ods. 1 a Čl. 6 ods. 4 a 5 tohto VZN.

O vyradení a dôvodoch vyradenia žiadosti spracovateľ upovedomí žiadateľa do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadostí.

(7) Žiadateľom nesprávne určená oblasť dotácií nie je dôvodom na vyradenie žiadosti, pričom spracovateľ podľa obsahu žiadosti takúto oblasť určí alebo opraví. V pochybnostiach rozhoduje primátor mesta.

(8) Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní spracovateľ na webovom sídle mesta do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadostí. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, vymedzenie oblasti dotácie, celkovú výšku nákladov projektu alebo činnosti, sumu žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.

(9) Žiadosti, ktoré neboli vyradené, prerokuje príslušná odvetvová komisia MsZ, ktorá navrhne sumu poskytnutej dotácie. V prípade schválenia nižšej sumy dotácie na projekt alebo činnosť oproti žiadanej sume, bude žiadateľ spracovateľom vyzvaný, aby do 5 pracovných dní od vyzvania predložil aktualizovaný rozpočet so zohľadnením schválenej sumy dotácie. Položky v aktualizovanom rozpočte musia vychádzať z rozpočtu uvedeného v žiadosti, pričom je možné niektoré položky vypustiť, prípadne niektoré položky spresniť. Aktualizovaný rozpočet bude súčasťou spisu o poskytnutí dotácie.

(10) Pokiaľ príslušná odvetvová komisia MsZ nepredloží MsZ návrh najneskôr do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti, návrh na výšku dotácií predloží primátor mesta na najbližšom zasadnutí MsZ.

(11) MsZ na základe odporúčania príslušnej odvetvovej komisie MsZ alebo návrhu primátora mesta, schvaľuje poskytnutie dotácie pre žiadateľa podľa Čl. 4 ods. 1 písm. a), b) a d) tohto VZN v rozsahu sumy dotácie a výšky spoluúčasti žiadateľa. MsZ nie je odporúčaním príslušnej odvetvovej komisie alebo primátora viazané. Schváliť dotácie je možné len do výšky celkovo rozpočtovaných finančných prostriedkov na príslušnú oblasť



dotácií.

(12) Spracovateľ do 30 dní od schválenia dotácie MsZ doplní zverejnený zoznam na webovom sídle mesta podľa ods. 8 tohto článku o informáciu o schválenej sume dotácie a spoluúčasti žiadateľa.

## **Čl.9**

### **Postup pri poskytovaní mimoriadnej dotácie z rezervy primátora**

(1) Primátor mesta môže mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora poskytnúť v oblastiach uvedených v Čl. 4 ods. 2 tohto VZN.

(2) Mimoriadna dotácia z rezervy primátora podľa Čl. 4 ods. 1 písm. c) tohto VZN môže byť žiadateľovi poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok:

- a) žiadateľ môže pre jeden rozpočtový rok podať najviac jednu žiadosť o mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora na projekt alebo činnosť,
- b) žiadateľovi nebola v príslušnom rozpočtovom roku poskytnutá iná dotácia mesta na ten istý projekt alebo činnosť.

(3) Žiadosť môže byť podaná spôsobom uvedeným v Čl. 8 ods. 5 tohto VZN v priebehu príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka.

(4) O poskytnutí dotácie rozhodne primátor po zhodnotení dôvodov opodstatnenosti žiadosti a prínosu pre mesto do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

(5) Na poskytnutie dotácie z rezervy primátora sa vzťahujú všetky ustanovenia tohto VZN okrem Čl. 8 ods. 1 až 4 a ods. 8 až 12, Čl. 10 a Čl. 11 tohto VZN.

(6) Zoznam žiadostí prijatých v príslušnom roku zverejňuje spracovateľ priebežne na webovom sídle mesta do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, základné vymedzenie účelu, celkovú výšku nákladov, sumu žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola zamietnutá, sumu poskytnutej dotácie a sumu spoluúčasti žiadateľa.

## **Čl.10**

### **Postup pri poskytovaní mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže**

(1) Mimoriadna dotácia na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže podľa Čl. 4 ods. 1 písm. d) tohto VZN môže byť žiadateľovi poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok:

- a) žiadateľ môže pre jeden rozpočtový rok podať najviac jednu žiadosť o mimoriadnu dotáciu na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže v oblastiach uvedených v Čl. 4 ods. 2 písm. a), f), g) a h) tohto VZN,
- b) žiadateľ preukáže mimoriadne predpoklady alebo výsledky talentovanej mládeže, pre ktoré dotáciu žiada,
- c) žiadateľ sa zaviaže, že príjemcom poskytnutej dotácie bude podporovaná talentovaná mládež.

(2) Žiadosť môže byť podaná spôsobom uvedeným v Čl. 8 ods. 5 tohto VZN v priebehu príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka.

(3) O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ na základe odporúčania príslušnej odvetvovej komisie MsZ po zhodnotení dôvodov účelnosti podpory na realizáciu projektu a aktivít talentovanej mládeže.

(4) Zoznam žiadostí prijatých v príslušnom roku zverejňuje spracovateľ priebežne na webovom sídle mesta do 30 dní odo dňa rozhodnutia MsZ. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, základné vymedzenie účelu, celkovú výšku nákladov, sumu žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená, sumu schválenej dotácie a sumu spoluúčasti žiadateľa.

### **Čl.11**

**Postup pri poskytovaní dotácie, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétny projekt alebo činnosť.**

(1) Dotácia podľa Čl. 4 ods. 1 písm. e) tohto VZN môže byť žiadateľovi poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok:

- a) žiadateľ môže pre jeden rozpočtový rok podať jednu žiadosť o dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétny projekt alebo činnosť,
- b) ak bola žiadosť žiadateľa na konkrétny projekt alebo účel schválená zaradením do rozpočtu mesta, v príslušnom rozpočtovom roku mu nebude poskytnutá ďalšia dotácia na ten istý projekt alebo tú istú činnosť.

(2) Žiadosť môže byť podaná spôsobom uvedeným v Čl. 8 ods. 5 tohto VZN v priebehu príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka.

(3) O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ pri schvaľovaní alebo úprave rozpočtu na príslušný kalendárny rok na základe odporúčania príslušnej odvetvovej komisie MsZ a komisie finančnej a správy majetku MsZ, po zhodnotení dôvodov hodných osobitného zreteľa a prínosu pre mesto.

(4) Na poskytnutie dotácie rozpočtovanej na konkrétny projekt alebo činnosť sa primerane vzťahujú všetky ustanovenia tohto VZN okrem Čl. 9 a Čl. 10. tohto VZN.

### **Čl.12**

#### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

(1) Dotácie podľa Čl. 4 ods. 1 tohto VZN je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, uzavretej medzi mestom (poskytovateľom) a žiadateľom (príjemcom).

(2) Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:

- a) identifikáciu zmluvných strán, IČO, sídlo, štatutárneho zástupcu, bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN, kontaktné telefónne číslo, e-mail,
- b) označenie druhu poskytovanej dotácie, pomenovanie projektu alebo činnosti žiadateľa,
- c) celkové náklady a spoluúčasť žiadateľa vyjadrenú v eurách,
- d) sumu poskytovanej dotácie,
- e) určenie termínu poukázania dotácie na účet príjemcu; pri dotáciách nad 5.000 eur sa môže dotácia poskytnúť po častiach rozložených najviac do troch splátok,
- f) podrobné uvedenie účelu, opis projektu alebo činnosti,
- g) termín uskutočnenia projektu alebo činnosti, na ktorú sa poskytuje dotácia,
- h) termín predloženia zúčtovania dotácie, povinnosť príjemcu dotácie predložiť zúčtovanie; v prípade poskytnutia dotácie v častiach, môže byť poskytnutie ďalšej časti dotácie podmienené včasným a úplným zúčtovaním predchádzajúcej časti,
- i) spôsob zabezpečenia publicity mesta,
- j) záväzok príjemcu na hospodárne, efektívne a účelné použitie dotácie; povinnosť príjemcu pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,
- k) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia dotácie,
- l) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený; vylúčenie použitia dotácie na účely uvedené v Čl. 5 ods. 2 tohto VZN,
- m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny a zmluvných podmienok,
- n) prílohu zmluvy - položkový rozpočet projektu alebo nákladov na činnosť.

(3) Náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie môžu byť doplnené ad hoc podľa povahy podporovaného projektu alebo činnosti.

(4) Poskytnutú dotáciu je možné použiť len na účel podľa položiek odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie. Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné, na základe žiadosti žiadateľa a s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta, robiť presun finančných prostriedkov maximálne v rozsahu 10% celkovej poskytnutej dotácie.

(5) V odôvodnených prípadoch sa môže príjemca odchýliť od dohodnutého termínu alebo časového harmonogramu projektu s výnimkou povinnosti vyúčtovania dotácie. Odchýlenie sa od termínu v rozsahu do 30 dní môže byť vykonané na základe žiadosti žiadateľa s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta. Iné úpravy zmluvy sú možné len výnimočne na základe dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.

(6) Príjemca môže od zmluvy o poskytnutí dotácie odstúpiť, ak dotáciu nepoužil. Odstúpením od zmluvy je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na účet poskytovateľa najneskôr do 7 dní od účinného odstúpenia.

(7) Čerpanie finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je príjemca povinný zrealizovať najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

### **Čl.13**

#### **Zúčtovanie poskytnutej dotácie a vrátenie dotácie**

(1) Zúčtovanie čerpania poskytnutej dotácie vykoná príjemca na tlačive, ktorého vzor je prílohou tohto VZN, spracovaním záverečnej správy a jej odovzdaním v dohodnutej lehote spracovateľovi. Zúčtovanie a záverečná správa musí obsahovať najmä:

- a) identifikáciu príjemcu dotácie,

- b) identifikáciu zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá, vrátane všetkých uzavretých dodatkov,
- c) rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov),
- d) položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mesta, príjemcu a iných subjektov,
- e) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa ods. 1 písm. d) tohto článku, ktoré sú k položkovitým výdavkom číselne identifikované,
- f) dokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu alebo činnosti (napríklad fotodokumentácia, propagačné materiály - programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
- g) informáciu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti,
- h) vyhodnotenie očakávaného prínosu projektu alebo činnosti a kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov,
- i) dôkaz o splnení záväzku na publicitu mesta,
- j) písomné uvedenie miesta, kde u príjemcu sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s dotáciou,
- k) iné údaje a doklady vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie.

(2) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(3) Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi tak, aby z nich bol zrejmý najmä predmet a druh výdavku (jeho druh, rozsah, množstvo, dôvod) a na základe akého právneho titulu bol uhradený (napr. zmluva, objednávka a pod.), dátum dodania alebo prevzatia predmetu výdavku, resp. jeho realizácie (dodací list, faktúra, preberací protokol a pod.) a komu a kedy bol výdavok uhradený (výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice, príjmové a pokladničné doklady a pod.).

(4) Ak oprávnenosť výdavku nie je zrejmá z účtovného dokladu alebo z povahy účelu dotácie, oprávnenosť výdavku je potrebné preukázať prílohami k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, cestovné výkazy a pod.).

(5) Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť uvedený text: „Dotácia - Mesto Galanta,“ a uvedená čiastka, ktorá bola hrazená z dotácie; účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu.

(6) Zúčtovanie dotácie na projekt je príjemca povinný vykonať a odovzdať spracovateľovi najneskôr do 30.09. príslušného kalendárneho roka, ak sa projekt ukončil do 30.06. príslušného kalendárneho roka. Zúčtovanie dotácie na projekt je príjemca povinný vykonať najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka ak sa projekt ukončil do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Ak sú na to objektívne zdôvodniteľné príčiny je s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta možné vykonať zúčtovanie dotácie do konca príslušného kalendárneho roka.

(7) Zúčtovanie všetkých schválených dotácií na činnosť je príjemca povinný vykonať a odovzdať spracovateľovi najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

(8) Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 5 pracovných dní od vyzvania spracovateľa. Včasné odstránenie nedostatkov zúčtovania sa nepovažuje za porušenie povinnosti príjemcu podľa ods. 6 a ods. 7 tohto článku.

(9) Nepoužitú časť dotácie, alebo dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto

VZN alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi je príjemca povinný bezodkladne vrátiť na účet mesta, najneskôr však do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Rovnako sa postupuje ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo príjemcom zúčtované v lehotách podľa tohto VZN.

#### **Čl.14**

##### **Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

(1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN a zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta sú oprávnení vykonať hlavný kontrolór mesta, spracovateľ, príslušná odvetvová komisia MsZ, alebo komisia schválená MsZ ad hoc.

(2) Ak príjemca dotácie poruší finančnú disciplínu, mesto pri ukladaní sankcií postupuje podľa ustanovení osobitného zákona.<sup>8)</sup>

#### **Čl.15**

##### **Záverečné, zrušujúce a prechodné ustanovenia**

(1) Ak koniec lehoty podľa tohto VZN pripadne na sviatok alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá na poštovú prepravu alebo odošle elektronickými prostriedkami podpísaná zaručeným elektronickým podpisom.<sup>7)</sup>

(2) Na zúčtovanie dotácií poskytnutých mestom Galanta do 31.10.2020 sa použijú ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013.

(3) Toto VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo Galanta uznesením č. ....Z-2020 dňa ..... a nadobúda účinnosť dňa 01.11.2020.

#### **Prílohy:**

1. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta.
2. Vzor tlačiva na zúčtovanie poskytnutej dotácie.

V Galante .....

Peter Paška  
primátor

- 
- 1) § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - 2) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
  - 3) Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení

- neskorších predpisov
- 4) § 11 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
  - 5) § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
  - 6) § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií v znení neskorších predpisov
  - 7) Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
  - 8) § 31 ods. 2 až 16 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

**Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta na rok .....**

<b>Vyplní žiadateľ</b> <b>(žiadanú dotáciu označte „X“)</b>		<b>Vyplní mesto Galanta</b>	
Dotácia na projekt		Číslo projektu	
Dotácia na činnosť		Žiadosť prijatá dňa	
Mimoriadna dotácia z rezervy primátora		Počet príloh	
Mimoriadna dotácia na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže		Spisová značka	
Dotácia, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu		Číslo zmluvy	

<b>A. Údaje o žiadateľovi</b>	
Názov/obchodné meno žiadateľa v súlade so zápisom v príslušnom registri	
Registrácia žiadateľa v registri mimovládnych neziskových organizácií	
Registrácia žiadateľa v inom registri	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Bankové spojenie, IBAN	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
Telefónne číslo a e-mail štatutárneho zástupcu	
Titul, meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby	
<b>B. Údaje o projekte</b>	
Označenie oblasti, na ktorú žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu.	
Podrobné uvedenie účelu dotácie	
Termín alebo obdobie uskutočnenia (projektu,	

činnosti, aktivity, akcie)	
Miesto realizácie projektu, činnosti žiadateľa, aktivity	
Zdôvodnenie prínosu projektu, činnosti, aktivity	
Cieľová skupina, ktorej je projekt, činnosť, aktivita žiadateľa určená	
Celkové náklady spojené s realizáciou projektu v € (položkovitý rozpočet je prílohou žiadosti)	
Požadovaná výška dotácie v €	
Vlastné prostriedky žiadateľa v €	
Ďalšie subjekty a ich podiel v € na financovaní projektu	
Forma prezentácie mesta, ako poskytovateľa dotácie - uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita mesta (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch, banner a pod.).	
<b>C. Čestné vyhlásenie žiadateľa</b>	
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii.	Týmto vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti žiadateľ nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii.
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení, nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení.	Týmto vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení, nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení.
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb).	Týmto vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.	Týmto vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti žiadateľ neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.
<b>D. Spracovanie osobných údajov</b>	
Udeľujem súhlas na spracovanie osobných údajov mestom Galanta v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu mesta.	
<b>E. Prílohy žiadosti</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa.</li> <li>2. Položkovitý rozpočet dotácie na projekt (aj v elektronickej forme).</li> </ol>	



--

Položkový rozpočet projektu alebo nákladov na činnosť				
		Náklady v €		
Por. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	z dotácie mesta	z vlastných prostriedkov	od ďalších subjektov
		Spolu:	Spolu:	Spolu:
		Celkové náklady na projekt alebo na činnosť :		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta a v prílohách sú pravdivé.

V ....., dňa .....

.....  
 podpis štatutárneho zástupcu  
 pečiatka (ak má povinnosť používať)

**Vzor zúčtovania poskytnutej dotácie mesta Galanta na rok .....**

<b>Vyplní mesto Galanta</b>	
Zúčtovanie prijaté dňa	
Doplnené dňa	
Spisová značka	
Číslo zmluvy	

<b>A. Údaje o príjemcovi</b>	
Názov/obchodné meno príjemcu dotácie v súlade so zápisom v príslušnom registri	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Bankové spojenie, IBAN	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
Telefónne číslo a e-mail štatutárneho zástupcu	
Titul, meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby	
Miesto, kde u príjemcu sa nachádzajú originály dokladov	

**Prílohy:**

Obsah záverečnej správy podľa čl. 13 ods. 1 VZN mesta Galanta č. ....../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

- Rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov).
- Položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mesta, príjemcu a iných subjektov.
- Kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky, ktoré sú k položkovitým výdavkom číselne identifikované.
- Dokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu alebo činnosti (napríklad fotodokumentácia, propagačné materiály - programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.).
- Informáciu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti.
- Vyhodnotenie očakávaného prínosu projektu alebo činnosti a kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov.
- Dôkaz o splnení záväzku na publicitu mesta.

### Vzor formulára na zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Galanta

Názov príjemcu:	
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:	
Celkový rozpočet nákladov na projekt alebo činnosť:	€
Výška dotácie mesta:	€
Výška zúčtovanej dotácie:	€
Výška vrátenej dotácie: €	Dátum vrátenia:
Spoluúčasť príjemcu: €	% z celkových nákladov:
Príspevky iných subjektov:	€

#### Položkovité zúčtovanie dotácie z rozpočtu mesta

Por. číslo	Číslo dokladu	Názov výdavku (položka)	Účtovný doklad*		Suma v €	Dátum úhrady	Poznámka
			druh	zo dňa			
Spolu:							

#### Položkovité zúčtovanie spoluúčasti príjemcu dotácie a iných subjektov \*\*

Por. číslo	Číslo dokladu	Názov výdavku (položka)	Účtovný doklad*		Suma v €	Dátum úhrady	Poznámka
			druh	zo dňa			
Spolu:							

\* napr. faktúra (Fa), účtenka (Ú), zmluva (Z), výdavkový pokladničný doklad (VPD)

\*\* iný subjekt uviesť v poznámke

Vyhotovil: (meno, priezvisko, podpis)

Miesto a dátum vyhotovenia:

Svojim podpisom potvrdzujem, že dotácia bola použitá v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Galanta. Zároveň potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tomto zúčtovaní a vyhlasujem, že finančné prostriedky neboli uplatnené voči inému poskytovateľovi dotácie.

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu:

## Dôvodová správa v návrhu VZN mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Predložený návrh VZN je poslaneckým návrhom, ktorý prekračuje doteraz zaužívané pomery schvaľovania dotácií z rozpočtu mesta Galanta obmedzené len na poskytovanie dotácií na šport a kultúru. Navrhuje sa mechanizmus určenia výšky finančných prostriedkov v rozpočte na dotácie v podporovaných oblastiach, ktoré určí MsZ na základe odporúčaní odvetvových komisií MsZ. Týmto sa môže zvýšiť občianska angažovanosť na skráslení mesta, tvorbe a ochrane životného prostredia, ochrany zdravia, sociálnych služieb a sociálnej pomoci a dobrovoľníctva. Navrhuje sa možnosť poskytovania piatich druhov dotácií z ktorých o štyroch bude rozhodovať MsZ a v jednom prípade primátor mesta. Navrhuje sa vytvoriť možnosť poskytovať dotácie na projekty a aktivity talentovanej mládeže, ktorá si zaslúži pozornosť a podporu zo strany mesta. Poskytovanie dotácií musí byť transparentné, flexibilné, s účelným a hospodárnym využitím so zvýšeným dôrazom na kontrolu použitia verejných prostriedkov. Návrh je vypracovaný s pripomienkami niektorých vedúcich oddelení MsÚ v Galante v rámci interného pripomienkového konania na Mestskom úrade v Galante.

Návrh určuje % výdavkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta, ktorého základom je ročný príjem mesta z dane príjmov fyzických osôb (DPFO) za predchádzajúci rok. Okrem takto vyčlenených finančných prostriedkov by zostala možnosť, nad rámec takto vyčlenených finančných prostriedkov, poskytnúť dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu.

### Aktuálny odhad podielu z výnosu DPFO - dane z príjmov fyzických osôb – MESTO GALANTA

zadajte ná:	
2020: schválený <a href="#">rozpočet VS</a> :	6 110 800 eur
2020: odhad založený na <a href="#">prognóze</a> MFSR:	5 781 490 eur
2021: odhad založený na <a href="#">prognóze</a> MFSR:	5 733 844 eur
2022: odhad založený na <a href="#">prognóze</a> MFSR:	6 154 785 eur
2023: odhad založený na <a href="#">prognóze</a> MFSR:	6 541 653 eur

Odhady výnosu DPFO pre jednotlivé obce a VÚC sú indikatívne. Použité sú prerozdeľovacie pomery na [úrovni roku 2020](#). Odhad založený na prognóze MFSR vychádza z [júnovej prognózy](#) Výboru pre daňové prognózy.

Pri prognóze MF SR na rok 2020 by mesto malo získať **5.781.490 €**. Táto suma je základom na určenie výšky finančných prostriedkov na dotácie v roku 2021 a nasledujúce roky **podľa princípu čím vyšší príjem z DPFO, tým vyšší objem finančných prostriedkov na dotácie a naopak**.

**Napr. pri navrhovaných 5% to v roku 2021 predstavuje celkovú sumu na dotácie 289.074,5 €.** Okrem dotácií, ktoré môžu byť pre žiadateľa priamo rozpočtované v rozpočte mesta.

Z uvedenej zaokrúhlenej sumy (**289.070 €**) sa navrhuje:

- **vyčleniť na projekty 28%** (čo pre rok 2021 činí **80.940 €**),
- **na činnosť oprávnených žiadateľov o dotácie vyčleniť 68%** (čo pre rok 2021 činí **196.570 €**),
- **na mimoriadne dotácie z rezervy primátora vyčleniť 2%** (r. 2021 = **5780 €**),
- **na poskytovanie mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže vyčleniť 2%** (r.2021 = **5780 €**).

### Ďalšie limity:

- Maximálna výška dotácie na jeden projekt sa navrhuje vo výške **3.000 €**. O týchto žiadostiach rozhoduje MsZ Galanta.
- Maximálna výška dotácie z rezervy primátora tomu istému žiadateľovi v kalendárnom roku je **1.000 €**. O týchto žiadostiach rozhoduje primátor mesta.
- Maximálna výška dotácie tomu istému žiadateľovi na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže v kalendárnom roku je **1.000 €**. O týchto žiadostiach rozhoduje MsZ Galanta.
- **Výška dotácie mesta na aktivity (projekt alebo činnosť) je najviac 80% celkových nákladov a spoluúčasť žiadateľa vo výške 20%, okrem žiadateľov na poskytovanie mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže.**
- **Na občerstvenie možno použiť najviac 5% z poskytnutej dotácie.**

### Druhy dotácií:

- a) **Na projekt** – len na základe výzvy na predkladanie žiadostí so zverejnenými kritériami na vyhodnotenie projektov.
- b) **Na činnosť** – na základe žiadosti žiadateľa, oznámenie o prijímaní žiadostí.
- c) **Mimoriadna dotácia z rezervy primátora** (mimoriadne na náklade žiadosti do 31.10.)
- d) **Mimoriadna dotácia na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže** (na základe žiadosti do 31.10.)
- e) **Dotácia, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu.** (zahrnutá priamo v rozpočte, resp. pri úprave rozpočtu mesta)

### Obmedzenie počtu žiadostí o dotáciu jedného žiadateľa v jednom rozpočtovom roku:

- dve žiadosti o dotáciu na projekt,
- jedna žiadosť o dotáciu na činnosť,
- jedna žiadosť o mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora,
- jedna žiadosť o mimoriadnu dotáciu poskytovanú na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže,
- jedna žiadosť o dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu.

### K jednotlivým článkom návrhu:

**Čl. 4** - Podporované oblasti na poskytnutie dotácií na projekt a činnosť určí MsZ na návrh komisií MsZ v procese prípravy rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok.

**Čl. 5 ods. 1** – Návrh VZN určuje požiadavky na žiadateľa pri čerpaní predchádzajúcich dotácií mesta Galanta vo vzťahu k dodržiavaniu podmienok použitia, zúčtovania a záväzkov po lehote splatnosti. Uvedené sú aj záväzné požiadavky na právne postavenie žiadateľa.

**Čl. 5 ods. 2 až 4**– Návrh VZN vylučuje/obmedzuje použitie dotácie mesta na niektoré výdavky žiadateľa.

**Čl. 6** – ustanovuje všeobecné podmienky na poskytnutie dotácie, najmä obmedzuje počtu žiadostí jedného žiadateľa o jednotlivé druhy dotácií.

**Čl. 7** – Náležitosti žiadosti o dotáciu – vzor tvorí prílohu č. 1 VZN. Požiadavka na predloženie rozpočtu nákladov na realizáciu projektu/činnosti, rozpísanie položiek výdavkov na ktoré sa žiada dotácia. Podiel vlastných finančných prostriedkov a ďalších subjektov (sponzorov).

**Čl. 8** – Postup pri výzve na predkladanie projektu a informácie o poskytovaní žiadostí na činnosť vrátane postupu pri posudzovaní žiadostí v komisiách MsZ. Zabezpečená je transparentnosť zverejňovaním všetkých prijatých žiadostí na webovom sídle mesta.

**Čl. 9** – Postup pri poskytovaní mimoriadnej dotácie z rezervy primátora. Ide o nový flexibilný inštitút, namiesto používaných nešpecifikovaných pojmov „rezerva predsedu komisie/rezerva komisie“, ktorý umožní primátorovi podporiť malé projekty žiadateľa sumou do 1.000 €, ktorý splní všeobecné podmienky ustanovené VZN. Zabezpečená je transparentnosť zverejňovaním všetkých prijatých žiadostí na webovom sídle mesta.

**Čl. 10** – Postup pri poskytovaní mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže. Ide o nový inštitút, ktorým sa vytvára možnosť podpory talentovanej mládeže, a to v oblasti kultúrnych a duchovných hodnôt, vzdelávania, vedy výskumu a vývoja, telovýchovy a športu sumou do 1.000 €. Podporia je určená pre kolektív alebo jednotlivca. O žiadosti rozhoduje MsZ.

**Čl. 11** – Do rozpočtu mesta možno priamo zaradiť výdavky - dotácie na konkrétny projekt alebo činnosť určitého žiadateľa na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podnikania a zamestnanosti. Pravidlá na poskytovanie takýchto dotácií neboli doteraz upravené.

**Čl. 12** – Zmluva o poskytnutí dotácie – základné náležitosti zmluvy. Umožňuje medzi schválenými položkami rozpočtu žiadateľa robiť presuny s predchádzajúcim súhlasom primátora v rozsahu max. 10 % celkovej poskytnutej dotácie. Odchýlenie sa od termínu, časového harmonogramu v rozsahu do 30 dní s predchádzajúcim súhlasom primátora.

**Čl. 13** – Náležitosti zúčtovania poskytnutej dotácie – vzor tvorí prílohu č. 2 VZN. Záväzné lehoty na zúčtovanie dotácie a odstraňovanie nedostatkov zúčtovania.

**Čl. 14** – Kontrola dodržiavania VZN a uzavretej zmluvy hlavným kontrolórom, príslušným oddelením MsÚ alebo príslušnou odvetvovou komisiou MsZ, komisiou ad hoc v ktoromkoľvek čase od podania žiadosti, počas uskutočňovania projektu, činnosti a zúčtovania poskytnutej dotácie.

**Čl. 15** – Navrhuje sa účinnosť nového VZN od 1. 11. 2020.

Podstatné zmeny po pripomienkovom konaní v odvetvových komisiách MsZ:

- čl. 3 ods. 2 – 5% skutočných príjmov z DPFO
- čl. 5 ods. 2 písm. c) – obmedzenie sa nevzťahuje na úhradu platov a odmien športovcov a trénerov v zmluvnom vzťahu s príjemcom do výšky 75% schválenej dotácie na činnosť,
- čl. 5 ods. 2 písm. g) – vylučuje sa použitie dotácie na kapitálové výdavky príjemcu,
- čl. 5 ods. 3 – zahraničným účinkujúcim môže príjemca poskytnúť stravovanie do výšky sumy stravného podľa zákona o cestovných náhradách, t.j. výdavok bude uznaný aj keď presiahne max. 5% podľa predchádzajúcej vety,
- čl. 7 písm. k) – doplnil sa alternatívny text zabezpečenia publicity mesta

Návrh VZN prerokovali všetky dotknuté komisie Mestského zastupiteľstva v Galante, ktorých stanoviská tvoria prílohu tohto návrhu.

V Galante 23. 9. 2020

Mgr. Miroslav Psota

## **Komisia športu, mládeže a telesnej výchovy MsZ v Galante**

### **S t a n o v i s k o**

**k “ Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta“.**

Komisia športu, mládeže a telesnej výchovy MsZ na svojom zasadnutí dňa 02. 09. 2020 prerokovala Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a v pomere 6 za a 1 sa zdržal **o d p o r ú ě a** MsZ schváliť s nasledovnou pripomienkou:

**- Čl.5 Vylúčenie žiadateľa o dotáciu a vylúčené použitie dotácie (2) Mesto dotácie neposkytuje a použitie dotácie príjemcom je vylúčené na: c) úhradu platov a odmien; to sa nevzťahuje na úhradu platov a odmien do výšky 50% schválenej dotácie na činnosť,**

**Zmeniť na**

**- Čl.5 Vylúčenie žiadateľa o dotáciu a vylúčené použitie dotácie (2) Mesto dotácie neposkytuje a použitie dotácie príjemcom je vylúčené na: c) úhradu platov a odmien; to sa nevzťahuje na úhradu platov a odmien do výšky 75% schválenej dotácie na činnosť,**

**Zoltán Szelle v. r.  
predseda komisie**

V Galante dňa 02. 09. 2020  
Za správnosť : Ing. Tibor Drozd  
zapisovateľ komisie



## **Komisia školstva MsZ v Galante**

### **S t a n o v i s k o**

#### **k návrhu VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

Komisia školstva na svojom zasadnutí dňa 27.08.2020 **p r e r o k o v a l a** návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a **o d p o r ú č a** ho MsZ na schválenie bez pripomienok.

**PaedDr. Peter Černý, PhD. v. r.**  
**predseda komisie**

V Galante dňa 04.09.2020  
Za správnosť: Mgr. Renáta Zsidóová  
zapisovateľka komisie

# **STANOVISKO**

## **Sociálno-zdravotnej a bytovej komisie**

### **k Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

---

Komisia sociálno-zdravotná a bytová MsZ v Galante na svojom riadnom zasadnutí dňa 18.08.2020 prerokovala Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a odporúča bez pripomienok predložiť Mestskému zastupiteľstvu v Galante na prerokovanie.

Ing. Augustín Popluhár v.r.  
predseda komisie

Za správnosť: Mgr. Veronika Bottková  
zapisovateľka komisie

**UZNESENIE**  
**legislatívno-právnej komisie Mestského zastupiteľstva Galanta**

---

**k návrhu VZN mesta Galanta č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

Legislatívno-právna komisia Mestského zastupiteľstva Galanta dňa 17. septembra 2020 prerokovala návrh VZN mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a odporúča návrh predložiť na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante s nasledovnými úpravami:

- V Čl. 6 ods. 5 v druhej vete za slovom „žiadosti“ vložiť slovo „na“.

**Z prítomných 4 členov komisie hlasovali za návrh uznesenia 4 členovia**

Mgr. Miroslav Psota  
predseda komisie

## **Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante**

### **S t a n o v i s k o k materiálu „Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta“**

Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante na svojom zasadnutí dňa 07. 09. 2020 prerokovala nový materiál „Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta“, berie uvedený návrh na vedomie a **žiada spracovateľa o zapracovanie pripomienok komisie.**

**PhDr. Marta Vajdová v. r.  
predsedníčka komisie**

V Galante dňa 08. 09. 2020  
Za správnosť: Eva Poláková  
zapisovateľka komisie

## **Stanovisko**

**Komisie investičnej výstavby, životného prostredia, kultúrnych pamiatok, dopravy  
a verejného poriadku pri MsZ v Galante, konanej dňa 10.9.2020**

### **Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

Komisia materiál prerokovala a jednohlasne ho berie na vedomie.

**Zsolt Takáč**  
**predseda komisie v.r**

Zapísal: Slavomír Javor v.r.

**STANOVISKO**  
**komisie finančnej a správy majetku MsZ v Galante**

---

Komisia finančná a správy majetku MsZ na svojom riadnom zasadnutí dňa 21.09.2020 prerokovala návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

**Finančná komisia neodporúča MsZ schváliť návrh VZN o dotáciách tak, ako je predložený.**

za návrh VZN: 2 členovia komisie

**Peter Závodský v.r.**  
**predseda komisie**

Zapisovateľka: Mgr. Katarína Kluchová