

MESTSKÝ ÚRAD V GALANTE

Útvar hlavného kontrolóra mesta

Pre rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Galante
dňa 26. 11. 2015

K bodu č. 24: Správa o výsledkoch kontroly vykonanej útvarom hlavného kontrolóra

Návrh predkladá:

MVDr. Gábor Pallya
hlavný kontrolór



Materiál obsahuje:

A/ Návrh uznesenia
B/ Správa o výsledkoch kontroly
vykonanej útvarom hlavného
kontrolóra

Návrh spracoval:

MVDr. Gábor Pallya
hlavný kontrolór



V Galante, dňa 12. 11. 2015

N Á V R H U Z N E S E N I A

Mestské zastupiteľstvo v Galante

b e r i e n a v e d o m i e

1/

- Správu o výsledkoch kontroly dodržiavania ustanovenia § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov.

s c h v a ľ u j e

a) bez pripomienok

b) s pripomienkami

Nápravné opatrenie prijaté kontrolovaným subjektom, ktoré tvorí prílohu správy.

Útvar hlavného kontrolóra mesta Galanta

Správa

**o výsledkoch kontroly dodržiavania ustanovenia § 5 zákona č. 552/2003 Z. z.
o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov**

V súlade so zameraním kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na obdobie II. polroka 2015, schválenej uznesením Mestského zastupiteľstva v Galante č. 97/Z-2015 zo dňa 25.06.2015 bola vykonaná kontrola vyššie uvedeného znenia.

Kontrolný orgán: Útvar hlavného kontrolóra mesta Galanta

Kontrolu vykonali: MVDr. Gábor Pallya, hlavný kontrolór a Daniela Rajjová,
referent útvaru hlavného kontrolóra

Kontrolovaný subjekt: Mestský úrad
Mierové námestie 940/1
924 18 Galanta

Revidované obdobie: I. polrok 2015

Miesto výkonu kontroly: Mestský úrad Galanta
Mierové námestie 940/1
924 18 Galanta

Čas výkonu kontroly: 14.09.2015 – 30.09.2015

Predmetom kontroly bola dokumentácia preukazujúca skutkový stav dodržiavania ustanovenia § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie povinnosti vyplývajúcej z vyššie citovanej právnej normy, podľa ktorej sa voľné pracovné miesta vedúcich zamestnancov obsadzujú na základe výberového konania.

O predmete kontroly bol kontrolovaný subjekt oboznámený oznámením zo dňa 10.09.2015.

Výsledok kontroly

Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov § 5 ustanovil povinnosť uskutočniť výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca. Zároveň stanovuje, že v prípade ak je táto povinnosť určená v internej norme – v „Pracovnom poriadku“, platí táto povinnosť aj pre vedúcich zamestnancov uvedených v tomto dokumente.

Výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné pre výkon práce a činnosti dotknutého úseku riadenia.

Overenie týchto schopností je dôležité z dôvodu, že vedúci zamestnanec je oprávnený určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

Citovaným právnym predpisom je stanovené, že požiadavka výberového konania sa netýka vedúceho zamestnanca, ktorý je volený alebo menovaný kolektívnym orgánom.

Zákon ustanovuje povinnosť vyhlásiť výberové konanie najmenej tri týždne pred jeho začatím. Vyhlásenie výberového konania musí byť uskutočnené spôsobom, ktorý umožňuje dostupnosť informácií o voľnom pracovnom mieste čo najširšiemu okruhu osôb. V súlade so zákonom je možné vyhlásiť výberové konanie prostredníctvom tlače a iných prístupných prostriedkov masovej komunikácie (rozhlas, televízia, internet).

Zákonom sú taxatívne vymedzené údaje, ktoré musia byť obsahom oznámenia o vyhlásení výberového konania.

Sú to nasledovné údaje:

- názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa
- funkcia, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje
- kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu
- iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou
- zoznam požadovaných dokladov, dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

Pre účely výberu čo najvhodnejšieho kandidáta zamestnávateľ zriaďuje výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Komisia musí mať najmenej troch členov, jej celkový počet je nepárny, z toho najmenej jedného člena určuje zástupca zamestnancov.

Po uskutočnení výberového konania výberová komisia zhodnotí výsledky, určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania. Poradie uchádzačov určené výberovou komisiou je záväzné.

Zákonom je ďalej stanovená lehota na pozvanie uchádzača na výberové konanie, ktorá je najmenej sedem dní pred začatím výberového konania a musí byť uchádzačovi doručená.

Uchádzač musí spĺňať predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. a) až e) a g).

Pre komisiu vyplýva tiež povinnosť v lehote do desiatich dní od skončenia výberového konania písomne oznámiť uchádzačovi výsledok výberového konania.

Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača z dôvodu, že žiadny nevyhovel alebo sa žiadny neprihlásil, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.

V danom prípade je možné dočasne obsadiť voľné miesto na dobu šesť mesiacov bez výberového konania.

Vnútorňa organizácia mestského úradu, rozsah právomocí vedúcich zamestnancov na určených stupňoch riadenia sú vymedzené internou normou Organizačný poriadok, ktorého súčasťou je systematizácia pracovných miest na Mestskom úrade v Galante a organizačná štruktúra Mestského úradu Galanta. Tento dokument bol primátorom mesta vydaný dňa 16. mája 2011 a upravený ostatným dodatkom – Dodatok č. 5 zo dňa 01.04.2015.

Z ustanovenia § 13 od. 4 písm. d) Zákona o obecnom zriadení vyplýva primátorovi mesta vydať uvedené interné smernice a tiež informovať mestské zastupiteľstvo o ich vydaní a zmenách.

Primátorom mesta bola o zmenách podaná mestskému zastupiteľstvu informatívna správa na zasadnutí dňa 27.05.2015, čo preukazuje uznesenie č. 74/Z-2015.

Pracovný poriadok Mesta Galanta bol primátorom mesta vydaný dňa 26.03.2004, zverejnený 29.03.2004, účinný dňom 01.04.2004. Tento interný dokument bližšie konkretizuje v súlade s právnymi predpismi ustanovenia Zákonníka práce, Zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Zákona o obecnom zriadení podľa osobitných podmienok Mesta Galanta.

Pracovný poriadok Mesta Galanta stanovuje v Čl. 3 – Osobitné ustanovenia pre vybrané pracovné funkcie a pozície okruh zamestnancov, ktorí sa obsadzujú na základe výberového konania podľa § 5 Zákona o výkone práce vo verejnom záujme.

Podľa tejto internej normy mesta sa uvedená povinnosť vyžaduje pri obsadzovaní miest vedúcich zamestnancov.

V revidovanom období boli formou výberového konania obsadzované nasledovné miesta vedúcich zamestnancov:

1. prednosta mestského úradu
2. vedúci oddelenia - Finančné a majetkové
3. zástupca prednostu mestského úradu
4. vedúci oddelenia Rozvoja mesta

1. Výberové konanie na pracovnú pozíciu – prednosta Mestského úradu Galanta

Vyhlásenie výberového konania dokumentuje oznámenie zo dňa 15.01.2015, ktorého obsahom sú údaje predpísané zákonom.

Výberová komisia bola primátorom mesta menovaná prípisom zo dňa 04.02.2015

Pozvánka na výberové konanie zo dňa 06.02.2015 s termínom uskutočnenia 16.02.2015 o 14,30 hod. potvrdzuje splnenie zákonom stanovenú lehotu.

Oznámenie o výsledku výberového konania zo dňa 17.02.2015 bolo doručené všetkým uchádzačom – účastníkom konania.

Výsledky výberového konania zo dňa 17.02.2015 boli zverejnené na webovej stránke mesta Galanta s popisom dátumu uskutočnenia, zhodnotenia jeho priebehu, určenia poradia uchádzačov a víťaza výberového konania.

Revidovaním dokumentácie preukazujúcej priebeh výberového konania konštatujeme jej neúplnosť.

Absencia zápisnice z výberového konania potvrdzuje skutočnosť, ktorou nebolo možné overiť dodržanie postupov výberového konania.

Z obsahu zápisnice by malo byť zrejmé preskúmanie doručených žiadostí o účasť na výberovom konaní, vrátane priložených požadovaných dokladov, určenie, ktorí z uchádzačov spĺňajú predpoklady podmienené zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a ktorí z uchádzačov budú pozvaní na výberové konanie.

I napriek skutočnosti, že sa víťazom výberového konania stal predchádzajúci zamestnanec mesta, to neznamená, že dokumenty, ktoré boli obsahom predložených dokladov nezostanú v dokumentácii výberového konania. Podľa verbálneho vyjadrenia zodpovednej zamestnankyne je táto dokumentácia obsahom osobného spisu dotknutého zamestnanca.

K uskutočnenému aktu výberového konania na pozíciu prednostu mestského úradu upriamujeme pozornosť na ustanovenie § 17 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení v platnom znení, podľa ktorého primátor mesta menuje prednostu mestského úradu a má právo ho kedykoľvek bez uvedenia dôvodu odvolať.

**2. Výberové konanie na pracovnú pozíciu – vedúci oddelenia:
Finančné a majetkové oddelenie Mestského úradu Galanta**

Výberové konanie vyhlásené oznámením zo dňa 26.01.2015.

Výberová komisia s počtom členov traja bola menovaná primátorom mesta prípisom zo dňa 15.02.2015.

Záznam z otvárania obálok, ktoré sa uskutočnilo 16.02.2015 preukazuje činnosť komisie, ktorá v uvedenom termíne podľa obsahu zápisu preverila splnenie požiadaviek uchádzačov. Zároveň určila termín pohovoru vybraných uchádzačov v termíne 25.02.2015.

Revidovaná dokumentácia tohto výberového konania obsahovala ďalšie menovanie členov komisie výberového konania v počte päť, menovanú primátorom mesta prípisom zo dňa 24.02.2015.

Z dôvodu vymenovania ďalšej komisie kontrolný orgán skonštatoval, že priebeh celého výberového konania hodnotili dve komisie.

V danom prípade poukazujeme na absenciu menovacieho dekrétu člena komisie, ktorým by mali byť vyšpecifikované práva a povinnosti člena výberovej komisie.

Uchádzačom, ktorí splnili predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme a požiadavky vyhlasovateľa, bola zaslaná pozvánka na výberové konanie prípisom zo dňa 18.02.2015 so stanoveným termínom uskutočnenia 25.02.2015 o 14,30 hod.

Oznámenie o výsledku výberového konania zo dňa 02.03.2015 bolo zverejnené na webovej stránke mesta Galanta a doručené uchádzačom, ktorí sa výberového konania zúčastnili.

Na základe tohto oznámenia je možné skonštatovať, že výberové konanie na obsadenie uvedenej funkcie bolo neúspešné z dôvodu, že ani jeden z uchádzačov neuspel.

Revidovaním dokumentácie bolo zistené, že absentuje zápisnica z výberového konania, ktorá by potvrdila konštatáciu uvádzanú v oznámení výsledku výberového konania, ako aj hodnotenie členov komisie.

Z dôvodu neúspešnosti bolo na uvedenú pracovnú pozíciu vypísané nové výberové konanie, čo potvrdzuje vyhlásenie zo dňa 26.02.2015.

Podľa ustanovenia § 5 ods. 10 zákona č. 552/2003 Z.z. sa môže uchádzač domáhať svojich práv na súde v prípade, ak sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní. Z uvedeného dôvodu považujeme termín vypísania nového výberového konania za predčasný. Okrem toho, vypísanie nového výberového konania sa uskutočnilo skôr, ako boli zverejnené výsledky predchádzajúceho výberového konania.

K uvedeným nedostatkom sa mohlo predísť v prípade, ak by bola spísaná zápisnica z výberového konania, ktorá by premietala uskutočnenie súvisiacich právnych predpisov.

Na tzv. druhé kolo výberového konania bola primátorom mesta prípisom zo dňa 27.03.2015 menovaná výberová komisia v počte piatich členov.

Uchádzačom bola prípisom primátora zo dňa 20.03.2015 zaslaná pozvánka na výberové konanie s termínom uskutočnenia 27. 03.2015 o 14,00 hod.

Zo zákona vyplýva (§ 5 ods. 5) pozvať uchádzača na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím. To znamená, že v tejto zákonom stanovenej lehote musí byť uchádzačovi doručená pozvánka. Z dôvodu, že pozvánky boli vyexpedované 20.03.2015, nemohol byť dodržaný zákonom stanovený termín, čo potvrdzuje aj prevzatie jedného z uchádzačov s uvedeným termínom prevzatia 23.03.2015.

Výsledky výberového konania boli zverejnené na webovej stránke mesta prípisom zo dňa 31.03.2015 s uvedením víťaza.

3. Výberové konanie na pracovnú pozíciu – zástupca prednostu Mestského úradu Galanta

Výberové konanie vyhlásené prípisom primátora zo dňa 23.02.2015.

Prípis primátora zo dňa 16.03.2015 dokumentuje menovanie členov výberovej komisie v počte päť. Obsahom tohto prípisu je určenie dátumu otvárania obálok a to 17.03.2015 o 13,00 hod. Zápisnica z uskutočnenia tohto aktu absentuje.

Uskutočnenie výberového konania dokumentuje iba prezenčná listina, z ktorej je zjavné, že sa uskutočnilo dňa 25.03.2015. Opätovne absentuje zápisnica o priebehu výberového konania.

Termín konania dokumentuje aj pozvánka na výberové konanie doručená uchádzačom.

Zverejnenie výsledkov výberového konania dokumentuje prípis zo dňa 27.03.2015 s uvedením víťaza výberového konania.

Oznámenie o výsledku konania bolo zaslané uchádzačom taktiež prípisom zo dňa 27.03.2015.

4. Výberové konanie na pracovnú pozíciu – vedúci oddelenia Rozvoja mesta Mestského úradu Galanta

Výberové konanie bolo vyhlásené prípisom zo dňa 27.03.2015.

Menovanie členov výberovej komisie v počte päť dokumentuje prípis primátora zo dňa 13.04.2015.

Z predloženej dokumentácii je možné skonštatovať, že sa výberového konania zúčastnili dvaja uchádzači, ktorým bola zaslaná prípisom zo dňa 17.04.2015 pozvánka na výberové konanie s určeným termínom 24.04.2015.

O priebehu výberového konania, jeho výsledkoch sa v revidovaných dokladoch nenachádzal žiadny dokument.

Podľa verbálneho vyjadrenia referentky personálnych vecí bolo toto výberové konanie neúspešné a do obsadzovanej pracovnej pozície bola poverená vedením referentka oddelenia Rozvoja mesta Mestského úradu Galanta.

Na základe uvedených skutočností kontrolný orgán zistil, že v danom prípade neboli dôsledne dodržané všetky ustanovenia § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, konkrétne od. 6 a ods. 7.

Záver:

Výsledky kontroly preukázali, že priebeh výberového konania na vedúcich zamestnancov Mestského úradu nie je na požadovanej úrovni.

Nie je dôsledne doriešené zabezpečenie činnosti ani úkony, ktoré sú s realizáciou výberového konania spojené.

Je potrebné určiť zodpovednú osobu, ktorej povinnosťou bude vypracovať časový harmonogram výberového konania, v ktorom vymedzí a z chronologického hľadiska usporiada všetky činnosti a úkony, ktoré sú s obsadzovaním miesta spojené a ktoré vyplývajú zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme.

Táto činnosť podľa charakteru práce prináleží personálnemu oddeleniu, ktoré archivuje všetky žiadosti o prijatie do zamestnania.

Personálne oddelenie by malo preskúmať všetky žiadosti uchádzačov a následne určiť, či spĺňajú predpoklady stanovené zákonom o výkone práce vo verejnom záujme.

O zistených skutočnostiach by mala byť daná overená informácia prednostovi mestského úradu a primátorovi mesta. Zodpovedný zamestnanec by mal ešte pred vyhlásením výberovej komisie zabezpečiť ďalšie úkony spojené s výberovým konaním podľa zákona.

Výberová komisia by mala byť zložená z predsedu a členov na základe menovacieho dekrétu, ktorým budú určené práva a povinnosti každého člena komisie.

Zo zákona vyplýva, že jedným z členov je zástupca zamestnancov. Revidovaním dokumentácie kontrolný orgán nevedel vo všetkých kontrolovaných prípadoch posúdiť kto z členov komisie je zástupcom zamestnancov. Z uvedeného dôvodu je potrebné zabezpečiť od príslušného orgánu nomináciu uvedenej osoby.

V mene výberovej komisie koná a navonok ju zastupuje predseda. Všetky administratívne úkony súvisiace s výberovým konaním by mal zabezpečiť predseda a to prostredníctvom personálneho oddelenia. Členovia komisie by mali mať dostatočný priestor na oboznámenie sa s dokumentáciou výberového konania, najmä životopisom uchádzača.

Táto skutočnosť vyplýva z povinnosti člena komisie, ktorou je zodpovedne plniť všetky úlohy, ktoré pre neho z členstva vo výberovej komisii vyplývajú.

Pri menovaní za člena výberovej komisie sa berie do úvahy najmä jeho odbornosť, ktorá zodpovedá alebo je príbuzná povahe odborných povinností, ktoré sa majú vykonávať na obsadzovacom mieste vedúceho zamestnanca.

Uvedením konštatovaním chceme poukázať na kontrolné zistenie, kde napr. v prípade výberu uchádzača na funkciu prednostu boli do výberovej komisie nominovaní zamestnanci mestského úradu, ktorí sú v rámci riadenia podriadenými zamestnancami prednostu.

Obdobne to bolo pri výbere vedúceho finančného a majetkového oddelenia, kde jednou z členov komisie bola referentka tohto oddelenia, teda podriadená zamestnankyňa vedúceho, ktorá v rámci výberového konania ako členka komisie hodnotila svojho budúceho nadriadeného.

V danom prípade dotknutí členovia výberovej komisie nemohli konať nestranne a objektívne. Všetky revidované výberové konania sa uskutočnili pohovorom pred výberovou komisiou a to s každým uchádzačom osobitne.

Spôsob vedenia a rozsah tohoto pohovoru by mal určiť predseda komisie pred začatím výberového konania. Obsah pohovoru by mal byť zameraný na preverenie schopností a zistenie úrovne odborných znalostí uchádzača, ktoré sú potrebné a vhodné na vykonávanie pracovných povinností na obsadzovanom mieste vedúceho zamestnanca.

Výberová komisia by mala v rámci svojej činnosti zhodnotiť celý priebeh výberového konania a určiť jeho výsledok. O uskutočnení výberového konania mala byť vyhotovená zápisnica, ktorej obsahom mali byť všetky dôležité skutočnosti o priebehu konania, najmä dátum, čas a miesto uskutočnenia výberového konania, zoznam uchádzačov, ktorí sa ho zúčastnili, výsledok hlasovania výberovej komisie, poradie uchádzačov a podpisy prítomných členov výberovej komisie. Podpísaním zápisnice z výberového konania by sa malo považovať výberové konanie za ukončené.

Kontrolným orgánom nebolo možné overiť túto skutočnosť z dôvodu absencie zápisníc z výberového konania.

Na základe vyššie uvádzaných skutočností kontrolný orgán zistil, že v revidovanej oblasti sú značné rezervy v náprave, ktoré bude potrebné doriešiť prijatím účinných opatrení.

V priebehu výkonu kontroly boli revidované doklady konzultované a verbálne doplňované dotknutou zamestnankyňou kontrolovaného subjektu.

V súlade s pravidlami kontroly je kontrolovaný subjekt oprávnený v lehote do 09.10.2015 podať písomné námietky ku kontrolným zisteniam.

Správa o výsledkoch kontroly dodržiavania ustanovenia § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov bola spracovaná dňa 01.09.2015 a kontrolovanému subjektu odovzdaná za účelom oboznámenia sa s jej obsahom, čo potvrdzujú svojím podpisom:

Za kontrolovaný subjekt:

Peter Paška, primátor mesta Galanta	v. r.
Lucia Galambosová, zástupkyňa prednostu MsÚ v Galante	v. r.
Zuzana Bogárová, referent personálnych vecí a miezd MsÚ v Galante	v. r.

Za kontrolný orgán:

MVDr. Gábor Pallya, hlavný kontrolór mesta Galanta	v. r.	
Daniela Rajjová, referent Útvaru hlavného kontrolóra mesta Galanta		v. r.

V Galante, dňa 01.09.2015



Mestský úrad Galanta

Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta

V Galante, dňa 20.10.2015

Mestský úrad Galanta
Útvar hlavného kontrolóra
Mierové námestie 940/1
924 18 Galanta

Vec:

Opatrenia prijaté z výsledkov kontroly dodržiavania ustanovenia § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov, uskutočnenej Útvarom hlavného kontrolóra mesta Galanta.

Na základe výsledkov vyššie uvedenej kontroly vykonanej útvarom hlavného kontrolóra mesta Galanta navrhujem za účelom zjednotenia nápravy prijať nasledovné opatrenia:

1/

Poveriť v pracovnej náplni zodpovedného zamestnanca MsÚ vypracovávaním časového harmonogramu aktuálneho výberového konania na vedúceho zamestnanca MsÚ v Galante.

Termín: stály, kontrola ku konca bežného roka

Zodpovedný: prednosta MsÚ Galanta

2/

Zabezpečiť úplnosť dokumentácie uskutočneného výberového konania na obsadenie vedúceho zamestnanca MsÚ v Galante ako aj úkony vyplývajúce z príslušných súvisiacich ustanovení zákona o výkone práce vo verejnom záujme.

Termín: stály

Zodpovedný: poverený zamestnanec MsÚ Galanta

Predkladá:

Lucia Galambosová
poverená zastupovaním prednostu MsÚ