

MESTSKÝ ÚRAD V GALANTE

Pre rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Galante
dňa 10. decembra 2020

K bodu č.13: Návrh VZN č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Návrh predkladá:

Peter Paška v.r.
primátor mesta Galanta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta
3. Dôvodová správa
4. Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta v znení všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013
5. Stanoviská komisií MsZ
 - legislatívno-právnej
 - školstva
 - investičnej výstavby, ŽP, KP, dopravy a VP
 - športu, mládeže a telesnej výchovy
 - kultúry a medzimestských vzťahov
 - sociálno-zdravotnej a bytovej
 - finančnej a správy majetku

Návrh spracoval:

Mgr. Ivan Szolga v.r.
vedúci oddelenia právneho
a verejného obstarávania

V Galante dňa 30.11.2020

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Galante podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s a u z n á š a

na Všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktoré nadobudne účinnosť od 01.01.2021.

a

ži a d a

prednostu Mestského úradu v Galante zabezpečiť zverejnenie Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. .../2020 v zmysle zákona na úradnej tabuli mesta.

Termín kontroly: 31.12.2020

N Á V R H

**Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. .../2020
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

N á v r h

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č./2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo Galanta podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje:

- a) poskytnutie dotácie¹⁾ právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Galanta, (ďalej len „mesto“) len na podporu všeobecne prospešných služieb²⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov³⁾, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) náležitosti žiadosti a postup pri predkladaní žiadosti o dotáciu, podmienky a postup pri poskytnutí dotácie, spôsob zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto VZN.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

(1) Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) dotáciou nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta,
- b) oprávneným žiadateľom osoba uvedená v Čl. 1 písm. a) tohto VZN (ďalej len „žiadateľ“),
- c) príjemcom dotácie žiadateľ spĺňajúci podmienky na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN, s ktorým mesto uzavrelo zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „príjemca“),
- d) projektom konkrétne vypracovaný návrh uskutočnenia určitého zámeru žiadateľa, ktorý sa môže členiť na jednotlivé aktivity,
- e) aktivitou žiadateľa najmä vykonanie práce alebo konkrétnej činnosti vo forme akcie, podujatia, predstavenia, výstavy alebo konferencie,
- f) činnosťou najmä príprava a zapojenie žiadateľa do organizovaných súťaží, kvalifikácií, turnajov, prehliadok a vedomostných olympiád minimálne na okresnej úrovni a nákladov na jej organizačno-technické a materiálne zabezpečenie,
- g) talentovanou mládežou alebo kolektívom fyzická osoba / fyzické osoby do 18 r. veku, ktorá má predpoklad dosiahnuť, dosahuje alebo dosiahla významné úspechy v oblastiach uvedených v Čl. 4 ods. 2 písm. a), f), g) a h) tohto VZN,
- h) odvetvovou komisiou komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom Galanta (ďalej len „MsZ“) ako jej poradný, iniciatívny a kontrolný orgán v oblasti, pre ktorú je príslušná žiadosť o dotáciu určená,
- i) spracovateľom príslušné oddelenie Mestského úradu v Galante, ktoré zabezpečuje proces vyhlásenia výzvy, prijatie žiadosti o dotáciu a poskytnutie dotácie až po kontrolu zúčtovania.

Čl. 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií a maximálnej výšky dotácií

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa poskytujú z vlastných prostriedkov rozpočtu mesta.

(2) MsZ každoročne vyčlení v rozpočte mesta na príslušný rok finančné prostriedky na poskytnutie dotácií podľa Čl. 4 ods. 1 písm. a) až d) tohto VZN.

(3) Finančné prostriedky na dotácie podľa ods. 2 tohto článku sa na jednotlivé druhy dotácií rozdeľujú takto:

- a) dotácie na projekt podľa Čl. 4 ods. 1 písm. a) tohto VZN,
- b) dotácie na činnosť podľa Čl. 4 ods. 1 písm. b) tohto VZN,
- c) mimoriadne dotácie z rezervy primátora (ďalej len „mimoriadna dotácia z rezervy primátora“) podľa Čl. 4 ods. 1 písm. c) tohto VZN,
- d) mimoriadne dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže (ďalej len „mimoriadna dotácia na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže“) podľa Čl. 4 ods. 1 písm. d) tohto VZN.

(4) Výška dotácie pre jedného žiadateľa v príslušnom roku na jeden projekt podľa Čl. 4 ods. 1 písm. a) tohto VZN nesmie presiahnuť 3.000,- eur.

(5) Výška mimoriadnej dotácie z rezervy primátora v príslušnom roku pre toho istého žiadateľa podľa ods. 3 písm. c) tohto čl. VZN nesmie presiahnuť 1.000,- eur.

(6) Výška mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže v príslušnom roku pre toho istého žiadateľa podľa ods. 3 písm. d) tohto čl. VZN nesmie presiahnuť 1.000,- eur.

(7) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

(8) Počas rozpočtového provizória⁴⁾ mesto neposkytuje dotácie.

Čl. 4

Druhy poskytovaných dotácií a podporované oblasti

(1) Mesto môže poskytnúť na základe žiadosti žiadateľa

- a) dotáciu na projekt,
- b) dotáciu na činnosť,
- c) mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora,
- d) mimoriadnu dotáciu na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže,
- e) dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu.

(2) MsZ pri dotáciách podľa ods. 1 písm. a), b) a d) tohto článku určuje na základe odporúčaní odvetvových komisií MsZ podporované oblasti na poskytnutie dotácií vyčlenením finančných prostriedkov v rozpočte na príslušný rozpočtový rok, a to najmä na tvorbu, podporu, ochranu, rozvoj a zachovanie

- a) kultúrnych a duchovných hodnôt,
- b) životného prostredia a prírodných hodnôt,
- c) ľudských práv,
- d) zdravia,
- e) sociálnych služieb a sociálnej pomoci,
- f) vzdelávania,
- g) vedy, výskumu a vývoja,
- h) telovýchovy a športu,
- i) dobrovoľníctva,
- j) rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci,
- k) regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Čl. 5

Vylúčenie žiadateľa o dotáciu a vylúčené použitie dotácie

(1) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti podľa tohto VZN a ktorý:

- a) v predchádzajúcom roku alebo v kalendárnom roku, v ktorom sa podáva žiadosť, použil poskytnutú dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá, nedodrжал ostatné podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie alebo tohto VZN,
- b) v predchádzajúcom roku alebo v kalendárnom roku, v ktorom sa podáva žiadosť, nepredložil správne a úplné zúčtovanie dotácie alebo jej časti v stanovenom termíne, nevrátil nevyčerpanú časť dotácie, uviedol nepravdivé údaje alebo inak porušil finančnú disciplínu⁵⁾,
- c) ku dňu podania žiadosti
 - ca) má záväzky po lehote splatnosti voči mestu, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom,
 - cb) je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo je voči nemu vedené exekučné konanie,
 - cc) nemá v osobitnom registri mimovládnych neziskových organizácií⁶⁾ uvedené údaje v určenom rozsahu,
 - cd) je daňovým dlžníkom, je dlžníkom poistného na sociálnom poistení, je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
 - ce) má právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie,
 - cf) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb),
 - cg) porušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- d) doručil neúplnú žiadosť a túto na výzvu mesta v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy nedoplnil.

(2) Mesto dotácie neposkytuje a použitie dotácie príjemcom je vylúčené na:

- a) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom pred podaním žiadosti,
- c) úhradu plátov a odmien; to sa nevzťahuje na úhradu plátov a odmien športovcov a trénerov v zmluvnom vzťahu s príjemcom do výšky 75% schválenej dotácie na činnosť,
- d) preplatenie honorárov; to sa nevzťahuje na honoráre účinkujúcich výkonných umelcov,
- e) splácanie pôžičiek, úverov a úrokov z nich,
- f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
- g) kapitálové výdavky,
- h) nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasť vyúčtovania cestovných náhrad podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“).

(3) Na nákup potravín alebo zabezpečenie občerstvenia a stravovania môže príjemca použiť dotáciu len v nevyhnutnom rozsahu, pričom príslušná odvetvová komisia MsZ odporučí MsZ podľa charakteru podujatia, koľko percent uznať z poskytnutej dotácie, na podklade čoho MsZ rozhodne. Zahraničným účinkujúcim môže príjemca poskytnúť stravovanie do výšky sumy stravného podľa ustanovenia § 5 ods. 2 a 3 zákona o cestovných náhradách.

(4) Obmedzenia podľa ods. 1 až 3 tohto článku sa nevzťahujú na náklady, ktoré preukáže príjemca dotácie z vlastných alebo iných zdrojov v rámci vyúčtovania dotácie ako spoluúčasť.

Čl. 6

Všeobecné podmienky na poskytnutie dotácie

(1) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(2) Mesto dotáciu neposkytuje na projekt a činnosť, ktorých účelom je vytvorenie zisku pre žiadateľa.

(3) Dotácia podľa Čl. 4 ods. 1 tohto VZN môže byť poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok :

- a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne vo výške 80% celkových nákladov projektu alebo činnosti a žiadateľ preukáže zabezpečenie minimálne 20% finančnú spoluúčasť z vlastných alebo z iných zdrojov; obmedzenie výšky dotácie a minimálna spoluúčasť žiadateľa sa nevzťahuje na poskytnutie mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže,
- b) žiadateľ podal riadne a včas žiadosť o poskytnutie dotácie a žiadosť spĺňa všetky náležitosti podľa Čl. 7 tohto VZN,
- c) v jednej žiadosti môže žiadateľ žiadať dotáciu len na jeden projekt alebo činnosť,
- d) žiadateľ môže v jednom rozpočtovom roku podať najviac
 - da) dve žiadosti o dotáciu na projekt,
 - db) jednu žiadosť o dotáciu na činnosť,
 - dc) jednu žiadosť o mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora,

- dd) jednu žiadosť o mimoriadnu dotáciu poskytovanú na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže,
- de) jednu žiadosť o dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu.

(4) Ak žiadateľ podá súčasne viac žiadostí o dotáciu, ako je uvedené v ods. 3 písm. d) tohto článku, budú všetky jeho žiadosti vyradené.

(5) Ak viacerí žiadatelia podajú žiadosť na tú istú aktivitu resp. činnosť, príslušná odvetvová komisia MsZ odporučí MsZ, ktorému žiadateľovi schváliť dotáciu na tú danú konkrétnu aktivitu resp. činnosť. Ostatné žiadosti žiadateľov na tú danú konkrétnu aktivitu resp. činnosť, budú vyradené.

Čl. 7

Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

Mesto poskytne dotáciu len na základe žiadosti žiadateľa na tlačive, ktorého vzor je prílohou tohto VZN a obsahuje najmä:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) údaje o registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa v príslušnom registri,
- c) titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- d) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN,
- e) pomenovanie aktivity a podporovanej oblasti podľa Čl. 4 ods. 2 tohto VZN, označenie druhu žiadanej dotácie,
- f) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,
- g) termín alebo obdobie uskutočnenia projektu alebo činnosti,
- h) popis prínosu projektu alebo činnosti pre zadané cieľové skupiny,
- i) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou projektu alebo činnosti, požadovanú sumu dotácie a položkový rozpočet s označením, na ktoré položky sa žiada poskytnutie dotácie,
- j) informáciu o podiele vlastných finančných prostriedkov na projekte alebo činnosti (spoluúčasť) a informáciu o účasti ďalších subjektov a ich podiel na financovaní projektu alebo činnosti,
- k) formu prezentácie mesta, ako poskytovateľa dotácie - uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita mesta (napr. fotografia, text v tlači, v materiáloch, banner a pod., alebo vyobrazenie erbu mesta Galanta s textom: „Projekt/aktivita/činnosť sa uskutočňuje s finančnou podporou mesta Galanta“),
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu doručenia žiadosti nemá voči mestu, organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti alebo obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, peňažné záväzky po lehote splatnosti,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii, nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení, nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb), neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- n) súhlas so spracovaním osobných údajov,
- o) iné náležitosti nevyhnutné na posúdenie žiadosti.

Čl. 8

Výzva na predkladanie žiadostí a postup pri schvaľovaní žiadostí o dotáciu na projekt a činnosť

(1) Mesto po schválení rozpočtu, ktorého súčasťou je aj rozpočet na poskytovanie dotácií, spravidla do 30 dní od schválenia, zverejní výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na projekt a informáciu o možnosti podávania žiadostí o poskytnutie dotácií na činnosť pre príslušný kalendárny rok. Výzva a informácia sa zverejňujú na webovom sídle mesta (www.galanta.sk) a úradnej tabuli mesta.

(2) Súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na projekt je vyhlásenie priorít na príslušný rok, a to podľa jednotlivých oblastí podpory, tak ako ich na dané obdobie stanovia príslušné odvetvové komisie MsZ a hodnotiace kritéria príslušnej odvetvovej komisie MsZ.

(3) Žiadosti sa podávajú spracovateľovi do 30 dní odo dňa zverejnenia výzvy a informácie.

(4) Mesto môže v priebehu roka zverejniť ďalšiu výzvu na predkladanie žiadostí na projekt, ak neboli finančné prostriedky na určenú oblasť podpory vyčerpané alebo z iných dôvodov. Žiadosti sa podávajú do 30 dní odo dňa zverejnenia výzvy.

(5) Písomnú žiadosť možno podať na podateľňu Mestského úradu v Galante v čase úradných hodín, alebo zaslať mestu prostredníctvom poštovej prepravy alebo elektronickými prostriedkami do elektronickej schránky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.⁷⁾

(6) Žiadosť o dotáciu bude spracovateľom vyradená, ak

- a) nebola podaná včas,
- b) podal ju neoprávnený žiadateľ,
- c) žiadosť obsahuje neoprávnený predmet alebo nepodporovanú oblasť,
- d) neboli splnené podmienky tohto VZN na poskytnutie dotácie,
- e) žiadosť nemá náležitosti podľa tohto VZN alebo žiadosť nebola na základe výzvy spracovateľa podľa Čl. 5 ods. 1 písm. d) doplnená alebo podľa ods. 9 tohto článku aktualizovaná,
- f) v prípadoch podľa Čl. 5 ods. 1 a Čl. 6 ods. 4 a 5 tohto VZN.

O vyradení a dôvodoch vyradenia žiadosti spracovateľ upovedomí žiadateľa do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

(7) Žiadateľom nesprávne určená oblasť dotácií nie je dôvodom na vyradenie žiadosti, pričom spracovateľ podľa obsahu žiadosti takúto oblasť určí alebo opraví. V pochybnostiach rozhoduje primátor mesta.

(8) Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní spracovateľ na webovom sídle mesta do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadostí. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, vymedzenie oblasti dotácie, celkovú výšku nákladov projektu alebo činnosti, sumu žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.

(9) Žiadosti, ktoré neboli vyradené, prerokuje príslušná odvetvová komisia MsZ, ktorá navrhne sumu poskytnutej dotácie. V prípade schválenia nižšej sumy dotácie na projekt alebo činnosť oproti žiadanej sume, bude žiadateľ spracovateľom vyzvaný, aby do 5 pracovných dní od vyzvania predložil

aktualizovaný rozpočet so zohľadnením schválenej sumy dotácie. Položky v aktualizovanom rozpočte musia vychádzať z rozpočtu uvedeného v žiadosti, pričom je možné niektoré položky vypustiť, prípadne niektoré položky spresniť. Aktualizovaný rozpočet bude súčasťou spisu o poskytnutí dotácie.

(10) Pokiaľ príslušná odvetvová komisia MsZ nepredloží MsZ návrh najneskôr do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti, návrh na výšku dotácií predloží primátor mesta na najbližšom zasadnutí MsZ.

(11) MsZ na základe odporúčania príslušnej odvetvovej komisie MsZ alebo návrhu primátora mesta, schvaľuje poskytnutie dotácie pre žiadateľa podľa Čl. 4 ods. 1 písm. a), b) a d) tohto VZN v rozsahu sumy dotácie a výšky spoluúčasti žiadateľa. MsZ nie je odporúčaním príslušnej odvetvovej komisie alebo primátora viazané. Schváliť dotácie je možné len do výšky celkovo rozpočtovaných finančných prostriedkov na príslušnú oblasť dotácií.

(12) Spracovateľ do 30 dní od schválenia dotácie MsZ doplní zverejnený zoznam na webovom sídle mesta podľa ods. 8 tohto článku o informáciu o schválenej sume dotácie a spoluúčasti žiadateľa.

Čl. 9

Postup pri poskytovaní mimoriadnej dotácie z rezervy primátora

(1) Primátor mesta môže mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora poskytnúť v oblastiach uvedených v Čl. 4 ods. 2 tohto VZN.

(2) Mimoriadna dotácia z rezervy primátora podľa Čl. 4 ods. 1 písm. c) tohto VZN môže byť žiadateľovi poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok:

- a) žiadateľ môže pre jeden rozpočtový rok podať najviac jednu žiadosť o mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora na projekt alebo činnosť,
- b) žiadateľovi nebola v príslušnom rozpočtovom roku poskytnutá iná dotácia mesta na ten istý projekt alebo činnosť.

(3) Žiadosť môže byť podaná spôsobom uvedeným v Čl. 8 ods. 5 tohto VZN v priebehu príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka.

(4) O poskytnutí dotácie rozhodne primátor po zhodnotení dôvodov opodstatnenosti žiadosti a prínosu pre mesto do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

(5) Na poskytnutie dotácie z rezervy primátora sa vzťahujú všetky ustanovenia tohto VZN okrem Čl. 8 ods. 1 až 4 a ods. 8 až 12, Čl. 10 a Čl. 11 tohto VZN.

(6) Zoznam žiadostí prijatých v príslušnom roku zverejňuje spracovateľ priebežne na webovom sídle mesta do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, základné vymedzenie účelu, celkovú výšku nákladov, sumu žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola zamietnutá, sumu poskytnutej dotácie a sumu spoluúčasti žiadateľa.

Čl. 10

Postup pri poskytovaní mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže

(1) Mimoriadna dotácia na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže podľa Čl. 4 ods. 1 písm. d) tohto VZN môže byť žiadateľovi poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok:

- a) žiadateľ môže pre jeden rozpočtový rok podať najviac jednu žiadosť o mimoriadnu dotáciu na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže v oblastiach uvedených v Čl. 4 ods. 2 písm. a), f), g) a h) tohto VZN,
- b) žiadateľ preukáže mimoriadne predpoklady alebo výsledky talentovanej mládeže, pre ktoré dotáciu žiada,
- c) žiadateľ sa zaviazá, že príjemcom poskytnutej dotácie bude podporovaná talentovaná mládež.

(2) Žiadosť môže byť podaná spôsobom uvedeným v Čl. 8 ods. 5 tohto VZN v priebehu príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka.

(3) O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ na základe odporúčania príslušnej odvetvovej komisie MsZ po zhodnotení dôvodov účelnosti podpory na realizáciu projektu a aktivít talentovanej mládeže.

(4) Zoznam žiadostí prijatých v príslušnom roku zverejňuje spracovateľ priebežne na webovom sídle mesta do 30 dní odo dňa rozhodnutia MsZ. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, základné vymedzenie účelu, celkovú výšku nákladov, sumu žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená, sumu schválenej dotácie a sumu spoluúčasti žiadateľa.

Čl. 11

Postup pri poskytovaní dotácie, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu

(1) Dotácia podľa Čl. 4 ods. 1 písm. e) tohto VZN môže byť žiadateľovi poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok:

- a) žiadateľ môže pre jeden rozpočtový rok podať jednu žiadosť o dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu,
- b) ak bola žiadosť žiadateľa na konkrétnu akciu schválená zaradením do rozpočtu mesta, v príslušnom rozpočtovom roku mu nebude poskytnutá ďalšia dotácia na tú istú akciu.

(2) Žiadosť môže byť podaná spôsobom uvedeným v Čl. 8 ods. 5 tohto VZN v priebehu príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka.

(3) O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje MsZ pri schvaľovaní alebo úprave rozpočtu na príslušný kalendárny rok na základe odporúčania príslušnej odvetvovej komisie MsZ a komisie finančnej a správy majetku MsZ, po zhodnotení dôvodov hodných osobitného zreteľa a prínosu pre mesto.

(4) Na poskytnutie dotácie rozpočtovanej na konkrétnu akciu sa primerane vzťahujú všetky ustanovenia tohto VZN okrem Čl. 9 a Čl. 10. tohto VZN.

Čl. 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

(1) Dotácie podľa Čl. 4 ods. 1 tohto VZN je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, uzavretej medzi mestom (poskytovateľom) a žiadateľom (príjemcom).

(2) Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:

- a) identifikáciu zmluvných strán, IČO, sídlo, štatutárneho zástupcu, bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN, kontaktné telefónne číslo, e-mail,
- b) označenie druhu poskytovanej dotácie, pomenovanie projektu alebo činnosti žiadateľa,
- c) celkové náklady a spoluúčasť žiadateľa vyjadrenú v eurách,
- d) sumu poskytovanej dotácie,
- e) určenie termínu poukázania dotácie na účet príjemcu; pri dotáciách nad 5.000 eur sa môže dotácia poskytnúť po častiach rozložených najviac do troch splátok,
- f) podrobné uvedenie účelu, opis projektu alebo činnosti,
- g) termín uskutočnenia projektu alebo činnosti, na ktorú sa poskytuje dotácia,
- h) termín predloženia zúčtovania dotácie, povinnosť príjemcu dotácie predložiť zúčtovanie; v prípade poskytnutia dotácie v častiach, môže byť poskytnutie ďalšej časti dotácie podmienené včasným a úplným zúčtovaním predchádzajúcej časti,
- i) spôsob zabezpečenia publicity mesta,
- j) záväzok príjemcu na hospodárne, efektívne a účelné použitie dotácie; povinnosť príjemcu pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,
- k) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia dotácie,
- l) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený; vylúčenie použitia dotácie na účely uvedené v Čl. 5 ods. 2 tohto VZN,
- m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny a zmluvných podmienok,
- n) prílohu zmluvy - položkovitý rozpočet projektu alebo nákladov na činnosť.

(3) Náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie môžu byť doplnené ad hoc na všetky druhy dotácií podľa čl. 4 ods. 1 tohto VZN.

(4) Poskytnutú dotáciu je možné použiť len na účel podľa položiek odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie. Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné, na základe žiadosti žiadateľa a s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta, robiť presun finančných prostriedkov maximálne v rozsahu 10% celkovej poskytnutej dotácie.

(5) V odôvodnených prípadoch sa môže príjemca odchýliť od dohodnutého termínu alebo časového harmonogramu projektu s výnimkou povinnosti vyúčtovania dotácie. Odchýlenie sa od termínu v rozsahu do 30 dní môže byť vykonané na základe žiadosti žiadateľa s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta. Iné úpravy zmluvy sú možné len výnimočne na základe dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.

(6) Príjemca môže od zmluvy o poskytnutí dotácie odstúpiť, ak dotáciu nepoužil. Odstúpením od zmluvy je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na účet poskytovateľa najneskôr do 7 dní od účinného odstúpenia.

(7) Čerpanie finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je príjemca povinný zrealizovať najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

Čl. 13

Zúčtovanie poskytnutej dotácie a vrátenie dotácie

(1) Zúčtovanie čerpania poskytnutej dotácie vykoná príjemca na tlačive, ktorého vzor je prílohou tohto VZN, spracovaním záverečnej správy a jej odovzdaním v dohodnutej lehote spracovateľovi. Zúčtovanie a záverečná správa musí obsahovať najmä:

- a) identifikáciu príjemcu dotácie,
- b) identifikáciu zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá, vrátane všetkých uzavretých dodatkov,
- c) rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov),
- d) položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mesta, príjemcu a iných subjektov,
- e) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa ods. 1 písm. d) tohto článku, ktoré sú k položkovitým výdavkom číselne identifikované,
- f) dokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu alebo činnosti (napríklad fotodokumentácia, propagačné materiály - programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
- g) informáciu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti,
- h) vyhodnotenie očakávaného prínosu projektu alebo činnosti a kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov,
- i) dôkaz o splnení záväzku na publicitu mesta,
- j) písomné uvedenie miesta, kde u príjemcu sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s dotáciou,
- k) iné údaje a doklady vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie.

(2) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(3) Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi tak, aby z nich bol zrejмый najmä predmet a druh výdavku (jeho druh, rozsah, množstvo, dôvod) a na základe akého právneho titulu bol uhradený (napr. zmluva, objednávka a pod.), dátum dodania alebo prevzatia predmetu výdavku, resp. jeho realizácie (dodací list, faktúra, preberací protokol a pod.) a komu a kedy bol výdavok uhradený (výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice, príjmové a pokladničné doklady a pod.).

(4) Ak oprávnenosť výdavku nie je zrejmá z účtovného dokladu alebo z povahy účelu dotácie, oprávnenosť výdavku je potrebné preukázať prílohami k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, cestovné výkazy a pod.).

(5) Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť uvedený text: „Dotácia - Mesto Galanta,“ a uvedená čiastka, ktorá bola hradená z dotácie; účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu.

(6) Zúčtovanie dotácie na projekt je príjemca povinný vykonať a odovzdať spracovateľovi najneskôr do 30.09. príslušného kalendárneho roka, ak sa projekt ukončil do 30.06. príslušného kalendárneho roka. Zúčtovanie dotácie na projekt je príjemca povinný vykonať najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka, ak sa projekt ukončil do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Ak sú na to objektívne zdôvodniteľné príčiny je s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta možné vykonať zúčtovanie dotácie do konca príslušného kalendárneho roka.

(7) Zúčtovanie všetkých schválených dotácií na činnosť je príjemca povinný vykonať a odovzdať spracovateľovi najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

(8) Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 5 pracovných dní od vyzvania spracovateľa. Včasné odstránenie nedostatkov zúčtovania sa nepovažuje za porušenie povinnosti príjemcu podľa ods. 6 a ods. 7 tohto článku.

(9) Nepoužitú časť dotácie alebo dotáciu alebo jej časť použitú v rozpore s týmto VZN alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi je príjemca povinný bezodkladne vrátiť na účet mesta, najneskôr však do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Rovnako sa postupuje ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo príjemcom zúčtované v lehotách podľa tohto VZN.

Čl. 14

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

(1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN a zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta sú oprávnení vykonať hlavný kontrolór mesta, poverený zamestnanec MsÚ Galanta, príslušná odvetvová komisia MsZ alebo komisia schválená MsZ ad hoc.

(2) Ak príjemca dotácie poruší finančnú disciplínu, mesto pri ukladaní sankcií postupuje podľa ustanovení osobitného zákona.⁸⁾

Čl. 15

Záverečné, zrušujúce a prechodné ustanovenia

(1) Ak koniec lehoty podľa tohto VZN pripadne na sviatok alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá na poštovú prepravu alebo odošle elektronickými prostriedkami podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom.⁷⁾

(2) Na zúčtovanie dotácií poskytnutých mestom Galanta do 31.12.2020 sa použijú ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013.

(4) Toto VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo Galanta uznesením č. /Z-2020 dňa a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.

Prílohy:

1. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta.
2. Vzor tlačiva na zúčtovanie poskytnutej dotácie.

V Galante

Peter Paška
primátor

-
- 1) § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 2) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
 - 3) Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
 - 4) § 11 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 5) § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 6) § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 7) Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
 - 8) § 31 ods. 2 až 16 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta na rok

Vyplní žiadateľ (žiadanú dotáciu označte „X“)		Vyplní mesto Galanta	
Dotácia na projekt		Číslo projektu	
Dotácia na činnosť		Žiadosť prijatá dňa	
Mimoriadna dotácia z rezervy primátora		Počet príloh	
Mimoriadna dotácia na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže		Spisová značka	
Dotácia, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu		Číslo zmluvy	

A. Údaje o žiadateľovi	
Názov/obchodné meno žiadateľa v súlade so zápisom v príslušnom registri	
Registrácia žiadateľa v registri mimovládnych neziskových organizácií	
Registrácia žiadateľa v inom registri	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Bankové spojenie, IBAN	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
Telefónne číslo a e-mail štatutárneho zástupcu	
Titul, meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby	
B. Údaje o projekte	
Označenie oblasti, na ktorú žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu.	
Podrobné uvedenie účelu dotácie	
Termín alebo obdobie uskutočnenia (projektu,	

činnosti, aktivity, akcie)	
Miesto realizácie projektu, činnosti žiadateľa, aktivity	
Zdôvodnenie prínosu projektu, činnosti, aktivity	
Cieľová skupina, ktorej je projekt, činnosť, aktivita žiadateľa určená	
Celkové náklady spojené s realizáciou projektu v € (položkovitý rozpočet je prílohou žiadosti)	
Požadovaná výška dotácie v €	
Vlastné prostriedky žiadateľa v €	
Ďalšie subjekty a ich podiel v € na financovaní projektu	
Forma prezentácie mesta, ako poskytovateľa dotácie - uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita mesta (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch, banner a pod.).	
C. Čestné vyhlásenie žiadateľa	
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii.	Týmto vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti žiadateľ nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii.
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení, nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení.	Týmto vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení, nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení.
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb).	Týmto vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.	Týmto vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti žiadateľ neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.
D. Spracovanie osobných údajov	
Udeľujem súhlas na spracovanie osobných údajov mestom Galanta v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu mesta.	
E. Prílohy žiadosti	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa. 2. Položkovitý rozpočet dotácie na projekt (aj v elektronickej forme). 	

--

Položkový rozpočet projektu alebo nákladov na činnosť				
		Náklady v €		
Por. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	z dotácie mesta	z vlastných prostriedkov	od ďalších subjektov
		Spolu:	Spolu:	Spolu:
		Celkové náklady na projekt alebo na činnosť :		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta a v prílohách sú pravdivé.

V, dňa

.....
 podpis štatutárneho zástupcu
 pečiatka (ak má povinnosť používať)

Vzor zúčtovania poskytnutej dotácie mesta Galanta na rok

Vyplní mesto Galanta	
Zúčtovanie prijaté dňa	
Doplnené dňa	
Spisová značka	
Číslo zmluvy	

A. Údaje o príjemcovi	
Názov/obchodné meno príjemcu dotácie v súlade so zápisom v príslušnom registri	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Bankové spojenie, IBAN	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
Telefónne číslo a e-mail štatutárneho zástupcu	
Titul, meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby	
Miesto, kde u príjemcu sa nachádzajú originály dokladov	

Prílohy:

Obsah záverečnej správy podľa čl. 13 ods. 1 VZN mesta Galanta č./2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

- Rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov).
- Položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mesta, príjemcu a iných subjektov.
- Kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky, ktoré sú k položkovitým výdavkom číselne identifikované.
- Dokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu alebo činnosti (napríklad fotodokumentácia, propagačné materiály - programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.).
- Informáciu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti.
- Vyhodnotenie očakávaného prínosu projektu alebo činnosti a kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov.
- Dôkaz o splnení záväzku na publicitu mesta.

Vzor formulára na zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Galanta

Názov príjemcu:	
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:	
Celkový rozpočet nákladov na projekt alebo činnosť:	€
Výška dotácie mesta:	€
Výška zúčtovanej dotácie:	€
Výška vrátenej dotácie: €	Dátum vrátenia:
Spoluúčasť príjemcu: €	% z celkových nákladov:
Príspevky iných subjektov:	€

Položkovité zúčtovanie dotácie z rozpočtu mesta

Por. číslo	Číslo dokladu	Názov výdavku (položka)	Účtovný doklad*		Suma v €	Dátum úhrady	Poznámka
			druh	zo dňa			
Spolu:							

Položkovité zúčtovanie spoluúčasti príjemcu dotácie a iných subjektov **

Por. číslo	Číslo dokladu	Názov výdavku (položka)	Účtovný doklad*		Suma v €	Dátum úhrady	Poznámka
			druh	zo dňa			
Spolu:							

* napr. faktúra (Fa), účtenka (Ú), zmluva (Z), výdavkový pokladničný doklad (VPD)

** iný subjekt uviesť v poznámke

Vyhotovil: (meno, priezvisko, podpis)

Miesto a dátum vyhotovenia:

Svojim podpisom potvrdzujem, že dotácia bola použitá v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Galanta. Zároveň potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tomto zúčtovaní a vyhlasujem, že finančné prostriedky neboli uplatnené voči inému poskytovateľovi dotácie.

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu:

Dôvodová správa

Predložený návrh VZN je aktualizovaným poslaneckým návrhom so zapracovanými pripomienkami príslušných odvetvových komisií MsZ, ktorý prekračuje doteraz zaužívané pomery schvaľovania dotácií z rozpočtu mesta Galanta obmedzené len na poskytovanie dotácií na šport a kultúru. Navrhuje sa mechanizmus určenia výšky finančných prostriedkov v rozpočte na dotácie v podporovaných oblastiach, ktoré určí MsZ na základe odporúčaní odvetvových komisií MsZ. Týmto sa môže zvýšiť občianska angažovanosť na skrášlení mesta, tvorbe a ochrane životného prostredia, ochrany zdravia, sociálnych služieb a sociálnej pomoci a dobrovoľníctva. Navrhuje sa možnosť poskytovania piatich druhov dotácií z ktorých o štyroch bude rozhodovať MsZ a v jednom prípade primátor mesta. Navrhuje sa vytvoriť možnosť poskytovať dotácie na projekty a aktivity talentovanej mládeže, ktorá si zaslúži pozornosť a podporu zo strany mesta. Poskytovanie dotácií musí byť transparentné, flexibilné, s účelným a hospodárnym využitím so zvýšeným dôrazom na kontrolu použitia verejných prostriedkov.

Ďalšie limity:

- Maximálna výška dotácie na jeden projekt sa navrhuje vo výške 3.000 €. O týchto žiadostiach rozhoduje MsZ Galanta.
- Maximálna výška dotácie z rezervy primátora tomu istému žiadateľovi v kalendárnom roku je 1.000 €. O týchto žiadostiach rozhoduje primátor mesta.
- Maximálna výška dotácie tomu istému žiadateľovi na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže v kalendárnom roku je 1.000 €. O týchto žiadostiach rozhoduje MsZ Galanta.
- Výška dotácie mesta na aktivity (projekt alebo činnosť) je najviac 80% celkových nákladov a spoluúčasť žiadateľa vo výške 20%, okrem žiadateľov na poskytovanie mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže.
- Na občerstvenie možno použiť časť dotácie v nevyhnutnom rozsahu, pričom príslušná odvetvová komisia MsZ odporučí MsZ podľa charakteru podujatia, koľko percent uznať z poskytnutej dotácie, na podklade čoho MsZ rozhodne.

Druhy dotácií:

- a) Na projekt – len na základe výzvy na predkladanie žiadostí so zverejnenými kritériami na vyhodnotenie projektov.
- b) Na činnosť – na základe žiadosti žiadateľa, oznámenie o prijímaní žiadostí.
- c) Mimoriadna dotácia z rezervy primátora (mimoriadne na náklade žiadosti do 31.10.) v príslušnom kalendárnom roku.
- d) Mimoriadna dotácia na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže (na základe žiadosti do 31.10.) v príslušnom kalendárnom roku.
- e) Dotácia, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu (zahrnutá priamo v rozpočte, resp. pri úprave rozpočtu mesta).

Obmedzenie počtu žiadostí o dotáciu jedného žiadateľa v jednom rozpočtovom roku:

- dve žiadosti o dotáciu na projekt,
- jedna žiadosť o dotáciu na činnosť,
- jedna žiadosť o mimoriadnu dotáciu z rezervy primátora,
- jedna žiadosť o mimoriadnu dotáciu poskytovanú na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže,
- jedna žiadosť o dotáciu, ktorá sa v rozpočte mesta rozpočtuje na konkrétnu akciu.

K jednotlivým článkom návrhu:

Čl. 4 - Podporované oblasti na poskytnutie dotácií na projekt a činnosť určí MsZ na návrh komisií MsZ v procese prípravy rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok.

Čl. 5 ods. 1 – Návrh VZN určuje požiadavky na žiadateľa pri čerpaní predchádzajúcich dotácií mesta Galanta vo vzťahu k dodržiavaniu podmienok použitia, zúčtovania a záväzkov po lehote splatnosti. Uvedené sú aj záväzné požiadavky na právne postavenie žiadateľa.

Čl. 5 ods. 2 až 4 – Návrh VZN vylučuje/obmedzuje použitie dotácie mesta na niektoré výdavky žiadateľa.

Čl. 6 – ustanovuje všeobecné podmienky na poskytnutie dotácie, najmä obmedzuje počet žiadostí jedného žiadateľa o jednotlivé druhy dotácií.

Čl. 7 – Náležitosti žiadosti o dotáciu – vzor tvorí prílohu č. 1 VZN. Požiadavka na predloženie rozpočtu nákladov na realizáciu projektu/činnosti, rozpísanie položiek výdavkov na ktoré sa žiada dotácia. Je tvorená podielom vlastných finančných prostriedkov (napr. členské príspevky) a finančných prostriedkov ďalších subjektov (napr. sponzorov a iné dotácie).

Čl. 8 – Postup pri výzve na predkladanie projektu a informácie o poskytovaní žiadostí na činnosť vrátane postupu pri posudzovaní žiadostí v komisiách MsZ. Zabezpečená je transparentnosť zverejňovaním všetkých prijatých žiadostí na webovom sídle mesta.

Čl. 9 – Postup pri poskytovaní mimoriadnej dotácie z rezervy primátora. Ide o nový flexibilný inštitút, namiesto používaných nešpecifikovaných pojmov „rezerva predsedu komisie/rezerva komisie“, ktorý umožní primátorovi podporiť malé projekty žiadateľa sumou do 1.000 €, ktorý splní všeobecné podmienky ustanovené VZN. Zabezpečená je transparentnosť zverejňovaním všetkých prijatých žiadostí na webovom sídle mesta.

Čl. 10 – Postup pri poskytovaní mimoriadnej dotácie na realizáciu projektov a aktivít talentovanej mládeže. Ide o nový inštitút, ktorým sa vytvára možnosť podpory talentovanej mládeže podľa Čl. 4 ods. 2 VZN (napr. v oblasti kultúrnych a duchovných hodnôt, vzdelávania, vedy výskumu a vývoja, telovýchovy a športu) sumou do 1.000 €. Podpora je určená pre kolektív alebo jednotlivca. O žiadosti rozhoduje MsZ.

Čl. 11 – Do rozpočtu mesta možno priamo zaradiť výdavky - dotácie na konkrétnu akciu určitého žiadateľa na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podnikania a zamestnanosti. Postup na poskytovanie takýchto dotácií nebol doteraz upravený.

Čl. 12 – Zmluva o poskytnutie dotácie – základné náležitosti zmluvy. Umožňuje medzi schválenými položkami rozpočtu žiadateľa robiť presuny s predchádzajúcim súhlasom primátora v rozsahu max. 10 % celkovej poskytnutej dotácie. Odchýlenie sa od termínu, časového harmonogramu v rozsahu do 30 dní s predchádzajúcim súhlasom primátora.

Čl. 13 – Náležitosti zúčtovania poskytnutej dotácie – vzor tvorí prílohu č. 2 VZN. Záväzné lehoty na zúčtovanie dotácie a odstraňovanie nedostatkov zúčtovania.

Čl. 14 – Kontrola dodržiavania VZN a uzavretej zmluvy hlavným kontrolórom, povereným zamestnancom MsÚ Galanta alebo príslušnou odvetvovou komisiou MsZ, komisiou ad hoc v ktoromkoľvek čase od podania žiadosti, počas uskutočňovania projektu, činnosti a zúčtovania poskytnutej dotácie.

Čl. 15 – Navrhuje sa účinnosť nového VZN od 01.01.2021.

K danému návrhu VZN prebehlo dňa 06.11.2020 interné pripomienkové konanie, ktorého pripomienky sú zapracované do tohto návrhu.

Dôležité zmeny po pripomienkach jednotlivých odvetvových komisií MsZ Galanta

Pripomienky legislatívno-právnej komisie MsZ Galanta:

- v čl. 3 ods. 5 doplniť text „podľa ods. 3 písm. c) tohto VZN“ – vyhovené,
- v čl. 3 ods. 6 doplniť text „podľa ods. 3 písm. d) tohto VZN“ – vyhovené,
- v čl. 6 ods. 2 zmena textu: „Mesto dotáciu neposkytuje na projekt a činnosť, ktorých účelom je vytvorenie zisku pre žiadateľa.“ – vyhovené,
- v čl. 15 ods. 1 sa slovo „zaručeným“ mení na slovo „kvalifikovaným“ – vyhovené.

Pripomienky komisie kultúry a medzimestských vzťahov MsZ Galanta:

- zjednodušiť kompletnú administratívu – nebolo možné vyhovieť, nakoľko administratíva tohto návrhu VZN je nastavená v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj v zmysle kontroly hospodárnosti použitia dotácií na konkrétny účel,
- vypustiť percentuálne určenie použitia dotácie na občerstvenie a vzhľadom na špecifickosť jednotlivých projektov ponechať na posúdení príslušných komisií, koľko percent je možné uznať na jednotlivé projekty na tento účel – vyhovené.

Pripomienky komisie finančnej a správy majetku MsZ Galanta:

- v čl. 3 ods. 3 písm. c) vypustiť – nebolo možné vyhovieť, nakoľko aj primátor mesta by mal mať rezervu dotácie a teda možnosť operatívne podporiť napr. podujatia, ktoré sa mimoriadne zorganizujú v meste počas rozpočtového roka,
- v čl. 5 ods. 1 vypustiť (upraviť) – nebolo možné vyhovieť, nakoľko podmienky zapracované v čl. 5 ods. 1 tohto návrhu VZN vyplynuli z kontroly Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky v meste Galanta v roku 2019, ktorá sa týkala systému podpory subjektov verejnej správy v oblasti všeobecne prospešných a verejnoprospešných služieb a účelov v regióne za obdobie od roku 2016 do roku 2018,
- v čl. 6 ods. 5 upraviť text tak, aby mohla príslušná odvetvová komisia MsZ odporučiť MsZ, ktorému žiadateľovi schváliť dotáciu na konkrétnu aktivitu resp. činnosť, ak o ňu žiadajú viacerí žiadatelia - vyhovené.

Daný návrh VZN prerokovali príslušné odvetvové komisie MsZ, ktorých stanoviská tvoria prílohu tohto návrhu VZN.

V Galante dňa 30.11.2020

Mgr. Ivan Szolga v.r.
vedúci oddelenia
právneho a VO

VZN č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu M e s t a G a l a n t a

Mestské zastupiteľstvo v Galante v súlade s § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Galanta (ďalej len „mesto“) oprávneným osobám na podporu verejnoprospešných činností. Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára rozpočet mesta.

Čl. 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie :

- (1) **Dotácia** – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta oprávneným osobám, vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom v Galante (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“), na účel a za podmienok stanovených týmto VZN. Za dotáciu sa v zmysle tohto VZN nepovažujú bežné transfery právnickým osobám zriadených mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
- (2) **Oprávnené osoby**¹⁾
 - a) právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto.
 - b) Právnické osoby neuvedené v odseku 1. a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta.
- (3) **Projekt** – je snaha o dosiahnutie vytýčených cieľov, pri ktorej je uskutočnená celá rada činností vedúcich k vytvoreniu produktu alebo služby. Plánovaný cieľ musí byť dosiahnutý počas určeného obdobia.
- (4) **Účel dotácie** – dotácia je poskytovaná za účelom rozvoja nasledovných oblastí :
 - a) duchovné a kultúrne hodnoty, zachovanie kultúrneho dedičstva,
 - b) osвета, výchova a vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - c) ľudské práva a základné slobody, práva detí a mládeže,
 - d) regionálny rozvoj, podnikanie a zamestnanosti,
 - e) ochrana a podpora zdravia, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
 - f) sociálna, humanitárna oblasť a charita,
 - g) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území mesta,
 - h) bývanie, správa, údržba a obnova bytového fondu.

¹⁾ zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 3

Okruh oprávnených osôb, účel a podmienky poskytovania dotácií

- (1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
- (2) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) **Všeobecne prospešné služby²⁾** sú najmä :
 1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 9. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (4) **Verejnoprospešným účelom³⁾** sa rozumie najmä :
 1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 3. ochrana a tvorba životného prostredia, a zachovanie prírodných hodnôt,
 4. ochrana zdravia,
 5. ochrana práv detí a mládeže,
 6. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 7. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- (5) Dotácia sa neposkytne oprávnenej osobe
 - a) ktorá má voči mestu a organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta peňažné záväzky po lehote splatnosti
 - b) ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN.

Čl. 4

Podávanie žiadostí

- (1) Oprávnené osoby predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto VZN a je k dispozícii na Mestskom úrade v Galante, resp. na webovej stránke mesta www.galanta.sk v elektronickej podobe, a to na základe zverejnenej výzvy na predkladanie projektov – obvyklým spôsobom.
- (2) Žiadosť sa doručuje :
 - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty
 - b) osobne v podateľni mestského úradu, pričom podateľňa vydá potvrdenie o podaní žiadosti

²⁾ zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

³⁾ zákon č.34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- (3) Súčasťou žiadosti sú nasledovné prílohy :
1. doklad o platnej registrácii oprávnenej osoby v príslušnom registri,
 2. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie⁴⁾,
 3. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je v likvidácii,
 4. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby-štatutárny orgán žiadateľa, že nebola právoplatne odsúdená za trestný čin proti majetku.⁵⁾
- (4) Kompletná žiadosť spolu so stanovenými prílohami je podmienkou jej prejednávania v príslušných komisiách MsZ (ďalej len „komisia“) a jej predloženia na rozhodnutie primátorovi mesta.
- (5) Po uzávierke príslušný vedúci oddelenia MsÚ posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov bude žiadosť vyradená z ďalšieho rozhodovania.
- (6) Oprávneným osobám, ktorých žiadosti nespĺňajú náležitosti podľa odsekov 1 až 3, oznámi príslušné oddelenie MsÚ ich vyradenie z ďalšieho procesu hodnotenia.
- (7) Žiadosti, ktoré po posúdení podľa bodu 3 spĺňajú formálne náležitosti, vedúci príslušného oddelenia MsÚ predloží príslušnej komisii MsZ, ktorá je povinná jednotlivé žiadosti posúdiť do 30 dní.

Čl. 5

Postup a rozhodovanie pri poskytovaní dotácií

- (1) Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mesto má v rozpočte pre tento účel určené finančné prostriedky.
- (2) Na poskytnutie dotácie nemajú oprávnené osoby právny nárok.
- (3) Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej oprávnenej osobe na jeden projekt poskytnúť iba jednu dotáciu a to maximálne do 80 % rozpočtových nákladov projektu.
- (4) Žiadosti, posúdené komisiou budú zároveň s jej odporúčením, resp. neodporúčením, predložené na rozhodnutie primátorovi mesta.
- (5) O poskytnutí dotácií rozhoduje primátor mesta na základe odporúčenia komisie do 15 dní odo dňa prerokovania žiadosti v komisii.
- (6) Príslušné oddelenie MsÚ upovedomí oprávnené osoby o výsledku prerokovania ich žiadosti do 3 dní odo dňa ich prerokovania v príslušnom orgáne.

Čl. 6

Všeobecné zmluvné podmienky

- (1) Po schválení dotácií oprávnenej osobe, mesto uzavrie s oprávnenou osobou zmluvu o poskytnutí dotácie. Uzatvorenie zmluvného vzťahu s oprávnenou osobou je podmienkou poskytnutia dotácie.
- (2) Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne:
 - a) zmluvné strany
 - b) predmet a účel zmluvy
 - c) účel použitia dotácie
 - d) výšku dotácie
 - e) termín a podmienky realizácie projektu
 - f) ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutej dotácie
 - g) spôsob a termín podania záverečnej správy o realizácii projektu a vyúčtovania poskytnutej dotácie spolu s povinnými prílohami
 - h) zodpovednosť za porušenie zmluvy, sankcie
 - i) určenie povinných príloh k zúčtovaniu:

⁴⁾ zákon č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii

⁵⁾ deväta hlava § 247-§258a zák.č.140/1961 Zb. Trestný zákon v znení neskorších predpisov

1. Kópie dokladov (účtovné doklady, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotáciu (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
- (3) Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet oprávnenej osoby najneskôr do 5 dní od podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (4) Oprávnená osoba je povinná vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie do 30 dní od ukončenia projektu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr však do konca kalendárneho roka.
- (5) Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotácia a ktorú nezúčtovali v súlade so zmluvou, sú povinné túto dotáciu, resp. jej časť vrátiť na účet mesta.

Čl. 7 Sankcie

- (1) V prípade, že oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia nedodrží účel a podmienky určené v zmluve alebo vyhlásenia oprávnenej osoby podľa § 4 ods. 3 sa ukáza ako nepravdivé, je povinný dotáciu vrátiť mestu a uhradiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % denne z poskytnutej dotácie odo dňa jej poskytnutia (odpísania z účtu mesta) do dňa jej vrátenia (pripísanie na účet mesta).

Čl. 8 Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Galante č. 20/Z-2007 dňa 15.02.2007 a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia

- (1) Ustanovenia osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu mesta nie sú týmto nariadením dotknuté.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 18/1995

**Ing. Alexander M é z e š
primátor mesta**

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA G A L A N T A NA ROK

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

1. Názov, resp. meno a priezvisko oprávnenej osoby	
2. Štatutárny zástupca oprávnenej osoby (meno, priezvisko)	
3. Sídlo, resp. adresa oprávnenej osoby	
4. Tel., fax, mail:	
5. Názov projektu:	
6. Účel projektu	
7. Zodpovedná osoba za realizáciu projektu:	
8. Miesto a termín začatia a ukončenia realizácie:	
9. Bankové spojenie:	
10. IČO	
11. Požadovaná výška dotácie od mesta v Sk:	
12. Celkové náklady na projekt v Sk:	

Výška poskytnutej dotácie od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok		Sk
Rok		Sk
Rok		Sk

POPIS PROJEKTU

Ciele projektu (popis problému a aké ciele chcete dosiahnuť):

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Prínosy projektu do budúcnosti:

ROZPOČET

(obsahujúci rozpis predpokladaných nákladov projektu)

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v Sk
	SPOLU	

ZDROJE FINANCOVANIA:

Vlastné	Sk
Dotácia od mesta	Sk
Cudzie	Sk
SPOLU	Sk

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Galanta v roku

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

Príjemca dotácie (názov, resp. meno a priezvisko a IČO)	
Výška poskytnutej dotácie mestom	
Celkové náklady na projekt v Sk	
Účel projektu	
Názov projektu (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy	Skutočné výdavky:
• Vlastné príjmy	•
• Dotácia od mesta	•
• Cudzie	•
•	•
SPOLU:	SPOLU:

ROZPOČET

obsahujúci rozpis skutočne vynaložených nákladov projektu z poskytnutej dotácie od mesta :

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v Sk
	SPOLU	

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie účtovných dokladov, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
Dokumentácia o realizácii predmetu dotáciu (fotografie, propagačné materiály a iné)

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 18/2013

ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č.1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Galanta .

Mesto Galanta podľa § 6 ods. 1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

Čl. 1

1. V Čl. 3 ods. 5 sa dopĺňa písm. c), ktoré znie:

„c) ktorá riadne nevyúčtovala predchádzajúcu dotáciu.“

2. V Čl. 4 sa v ods. 3 v bode 4 na konci vety vypúšťa bodka a vkladá sa čiarka.

3. V Čl. 4 sa v ods. 3 dopĺňa bod 5. s textom:

„5. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom nesplatené záväzky po lehote splatnosti.“

4. V Čl. 6 ods. 2 znie:

„Poskytnutie schválenej dotácie oprávnenej osobe sa vykoná na základe písomnej zmluvy s týmito obsahovými náležitosťami:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán,
- b) číslo bankového účtu žiadateľa,
- c) konkrétny účel použitia dotácie, obdobie uskutočnenia projektu alebo podujatia,
- d) výšku poskytnutej dotácie,
- e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta, vrátane povinných príloh k vyúčtovaniu,
- f) spôsob zabezpečenia publicity mesta,
- g) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia dotácie hlavným kontrolárom mesta,
- h) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
- i) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- j) ostatné dojednania.“

5. V Čl. 6 ods. 3 sa číslo „5“ mení na „10“.

6. V Čl. 6 sa vypúšťajú odseky 4 a 5.

7. Za Čl. 6 sa vkladá Čl. 6a, ktorý znie:

„Čl. 6a
Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť vyúčtovane dotácie príslušnému oddeleniu MsÚ resp. útvaru mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí, a musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom,
 - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
 - d) tabuľku vyúčtovania dotácie (príloha výzvy), v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- (3) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- (4) Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje príslušné oddelenie, resp. útvar mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí.
- (5) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy. Primátor mesta môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka, pričom táto zmena musí byť predmetom dodatku k platnej uzatvorenej zmluve.
- (6) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta v lehote 5 dní odo dňa predloženia správy o vyúčtovaní dotácie, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka.“

8. Čl. 7 Sankcie, znie:

- „(1) Ak oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia, nedodrží dohodnutý

účel použitia dotácie je povinná dotáciu alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia, vrátiť mestu. Oprávnená osoba je povinná vrátiť dotáciu mestu aj v prípade keď sa jej vyhlásenia podľa Čl. 4 ods. 3 tohto VZN ukážu ako nepravdivé.

- (2) Ak oprávnená osoba, ktorej mesto poskytlo dotáciu podľa tohto VZN, nedodrží záväzky, ktoré pre ňu vyplývajú zo zmluvy, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

Čl. II

Záverečné ustanovenie

- (1) Toto VZN bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta dňa 26.9.2013 uznesením č.286/Z-2013
- (2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 18/2013, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č.1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Galanta nadobudne účinnosť 15.dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Galante 27.9.2013

Mgr. Ladislav Maťašovský v.r.
primátor mesta

UZNESENIE
legislatívno-právnej komisie Mestského zastupiteľstva Galanta

k návrhu VZN mesta Galanta č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Legislatívno-právna komisia Mestského zastupiteľstva Galanta dňa 23. novembra 2020 prerokovala návrh VZN mesta Galanta č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a **odporúča ho predložiť na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante s nasledovnými pripomienkami na zváženie predkladateľ'a:**

- V čl. 3 ods. 5 doplniť text „ podľa ods. 3 písm. c) tohto VZN“
- V čl. 3 ods. 6 doplniť text „podľa ods. 3 písm. d) tohto VZN“
- V čl. 6 ods. 2 zmena textu: „Mesto dotáciu neposkytuje na projekt a činnosť, ktorých účelom je vytvorenie zisku pre žiadateľ'a.“
- V čl. 15 ods. 1 sa slovom „zaručeným“ sa mení slovom „kvalifikovaným“

Z prítomných 6 členov komisie hlasovali za návrh uznesenia 6 členovia.


Mgr. Miroslav Psota
predseda komisie

zapísala: Ingrid Szabó
V Galante dňa 23.11.2020

Komisia školstva MsZ v Galante

S t a n o v i s k o

k návrhu VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Komisia školstva na svojom zasadnutí dňa 26.11.2020 **p r e r o k o v a l a** návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a **o d p o r ú č a** ho MsZ na schválenie bez pripomienok.

PaedDr. Peter Černý, PhD. v. r.
predseda komisie

V Galante dňa 01.12.2020
Za správnosť: Mgr. Renáta Zsidóová
zapisovateľka komisie

Stanovisko

**Komisie investičnej výstavby, životného prostredia, kultúrnych pamiatok, dopravy
a verejného poriadku pri MsZ v Galante, konanej dňa 25.11.2020**

Návrh VZN - dotácie

Komisia návrh prerokovala a jednohlasne ho odporúča prerokovať v Mestskom zastupiteľstve.

Zsolt Takáč
predseda komisie v.r

Zapísal: Slavomír Javor v.r.

Komisia športu, mládeže a telesnej výchovy MsZ v Galante

S t a n o v i s k o

k aktualizovanému “Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta”.

Komisia športu, mládeže a telesnej výchovy MsZ na svojom zasadnutí dňa 24. 11. 2020 prerokovala aktualizovaný Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a jednohlasne **o d p o r ú č a** MsZ schváliť v predloženom rozsahu.

Zoltán Szelle v. r.
predseda komisie

V Galante dňa 24. 11. 2020
Za správnosť : Ing. Tibor Drozd
zapisovateľ komisie

Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante

S t a n o v i s k o
k aktualizovanému materiálu „Návrh VZN mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.“

Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante na svojom zasadnutí dňa 25. 11. 2020 prerokovala aktualizovaný materiál „Návrh VZN mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta“, berie ho na vedomie s nasledovnými pripomienkami:

- **zjednodušiť kompletnú administratívu,**
- **vypustiť percentuálne určenie použitia dotácie na občerstvenie a vzhľadom na špecifickosť jednotlivých projektov ponechať na posúdení príslušných komisií, koľko percent je možné uznať na jednotlivé projekty na tento účel**

PhDr. Marta Vajdová v. r.
predsedníčka komisie

V Galante dňa 26. 11. 2020
Za správnosť: Eva Poláková
zapisovateľka komisie

STANOVISKO
Sociálno-zdravotnej a bytovej komisie

**k Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2020
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta**

Komisia sociálno-zdravotná a bytová MsZ v Galante na svojom riadnom zasadnutí dňa 19.11.2020 prerokovala Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a odporúča bez pripomienok predložiť Mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie.

Ing. Augustín Popluhár v.r.
predseda komisie

Za správnosť: Mgr. V. Bottková
zapisovateľka komisie

STANOVISKO
komisie finančnej a správy majetku MsZ v Galante

Komisia finančná a správy majetku MsZ na svojom riadnom zasadnutí dňa 26.11.2020 prerokovala návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Finančná komisia svojím hlasovaním neodporúča predložiť MsZ návrh VZN v spracovanom znení. (zo 7 prítomných členov finančnej komisie za návrh hlasovali 3 členovia, proti návrhu 4 členovia)

Peter Závodský v.r.
predseda komisie

Zapisovateľka: Mgr. Katarína Kluchová