

# **M E S T S K Ý   Ú R A D   V   G A L A N T E**

Pre rokovanie  
Mestského zastupiteľstva v Galante  
dňa 1. decembra 2016

## **K bodu č. 17: Návrh Štatútu mesta Galanta**

### **Návrh predkladá:**

Peter Paška v.r.  
primátor

### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Návrh štatútu
3. Dôvodová správa
4. Stanoviská komisií MsZ

### **Návrh spracoval:**

Mgr. Miroslav Psota v.r.  
prednosta MsÚ

V Galante 23.11.2016

## **N á v r h   u z n e s e n i a**

Mestské zastupiteľstvo v Galante podľa ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**s c h v a ľ u j e**

Štatút mesta Galanta.

**Ž i a d a**

Prednostu MsÚ

Doručiť Štatút mesta Galanta všetkým poslancom Mestského zastupiteľstva Galanta a zverejniť ho na webovom sídle mesta Galanta.

Mestské zastupiteľstvo v Galante v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s ustanovením § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje

## **Š T A T Ú T M E S T A G A L A N T A**

### **Článok I**

#### **Základné ustanovenia**

##### **§ 1**

- (1) Štatút mesta Galanta (ďalej len „Štatút“) je základný normatívny vnútroorganizačný dokument samosprávy mesta Galanta.
- (2) Štatút upravuje v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a všeobecne záväznými predpismi najmä:
  - a) právne postavenie a územie mesta Galanta (ďalej len „mesto“),
  - b) postavenie obyvateľov mesta,
  - c) symboly mesta, ich používanie a ochranu,
  - d) základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta a zásady tvorby rozpočtu,
  - e) vnútornú organizáciu mestskej samosprávy, formy a metódy ich práce, pôsobnosť orgánov mesta a vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek,
  - f) ďalšie otázky súvisiace so samosprávnou činnosťou mesta.

### **Článok II**

#### **Právne postavenie a územie mesta**

##### **§ 2**

#### **Právne postavenie mesta**

- (1) Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
- (2) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia mesta a potreby jeho obyvateľov.
- (3) Mesto je právnickou osobou, ktoré za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- (4) Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.<sup>1)</sup>

##### **§ 3**

#### **Územie mesta**

- (1) Územie mesta je územný celok, ktorý tvoria katastrálne územia Galanta, Hody a Nebojsa.
- (2) Územie mesta je členené na mestské časti Galanta, Hody, Javorinka a Nebojsa.
- (3) Zlúčenie, rozdelenie a iné zmeny územia mesta možno vykonať len so súhlasom mestského zastupiteľstva v súlade so Zákom.

### **Článok III**

#### **Obyvatelia mesta**

##### **§ 4**

- (1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.<sup>2)</sup>
- (2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta orgánmi mesta, miestnym referendom a zhromaždením obyvateľov mesta.
- (3) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
  - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
  - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
  - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
  - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
  - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
  - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
  - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- (4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, inú materiálnu pomoc alebo peňažné prostriedky.
- (5) Na prerokovanie vecí súvisiacich so správou mesta môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho častí.
- (6) Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta, na webovom sídle mesta, prípadne iným vhodným spôsobom. O prerokovanej problematike sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta.
- (7) Podnety a návrhy zo zhromaždenia sa predkladajú na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu na najbližšom zasadnutí.
- (8) Oprávnenie zvolávať zhromaždenia inými subjektmi a podmienky zvolávania zhromaždení, práva a povinnosti účastníkov upravuje osobitný právny predpis.<sup>3)</sup>

### **Článok IV**

#### **Symboly mesta**

##### **§ 5**

- (1) Symboly mesta sú:
  - a) Erb mesta Galanta. Erb tvorí na červenom štíte zlatá veža neogotického kaštieľa s dvoma vežičkami. Vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.
  - b) Vlajka mesta Galanta. Vlajku mesta Galanta, tvorí sedem pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej a červenej rovnakej šírky usporiadaných pod sebou ukončená lastovičím chvostom. Pomer strán vlajky je 2:3. Zástava je utvorená podľa vlajky mesta. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy mesta sa ustanovuje tak, že dĺžka zástavy nepresahuje trojnásobok šírky. Vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.

- c) Pečať mesta Galanta. Pečať mesta Galanta tvorí kruh, v ktorom je osadená veža neogotického kaštieľa s dvoma vežičkami, okolo ktorej je v dolnej polovici kruhový nápis „Mesto Galanta“. Vyobrazenie pečate mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.
  - d) Znelka mesta. Znelka mesta Galanta je krátka výrazná hudobná skladba, komponovaná pre malé inštrumentálne obsadenie; je napísaná v 4/4 takte v tónine B-dur a má 16 taktov.
- (2) Mesto je povinné používať symboly mesta pri výkone samosprávy.
- (3) Symboly mesta používa mesto a ním zriadené organizácie v historickej kontinuite najmä:
- a) na insígniách mesta,
  - b) na pečiatkach a razidlách primátora mesta, mestského zastupiteľstva, mestského úradu a mestskej polície, prípadne na pečiatkach organizácií mestom zriadených,
  - c) v záhlaví dokumentov, listín, písomností a tlačovín orgánov mesta, orgánov mestského zastupiteľstva, mestského úradu, útvaru hlavného kontrolóra, mestskej polície a organizácií mestom zriadených,
  - d) na tlačovinách a publikáciách mesta,
  - e) na označeniach budov, reprezentačných siení mesta, kancelárií, pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nenariaďujú používať štátne symboly,
  - f) pri slávnostných príležitostiach na výzdobu ulíc, námestí a iných priestranstiev
  - g) na služobných odznakoch, rovnošatách, prípadne na jednotných spoločenských či športových úboroch zamestnancov mesta,
  - h) na iných reklamných a propagačných materiáloch súvisiacich s prezentáciou mesta, jeho orgánov a organizácií ním zriadených.
- (4) Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu Mestského úradu v Galante, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva, kanceláriu primátora mesta a obradnú sieň.
- (5) Primátor môže povoliť používanie symbolov mesta aj iným fyzickým a právnickým osobám, a to len na základe písomnej žiadosti s pripojeným návrhom a náčrtom o forme a umiestnení symbolu. Povolenie nie je potrebné na vedeckú a pedagogickú činnosť a pre študijné účely ohľadom symboliky mesta. Technické a administratívne zabezpečenie vykonáva mestský úrad, ktorý je zároveň oprávnený kontrolovať správnosť používania symbolov mesta.
- (6) Symboly mesta sa musia používať dôstojne a nikto nesmie dopustiť ich poškodenie, zneváženie a hanobenie. V prípade rozporu s týmito zásadami, v prípade nesprávneho používania alebo v iných prípadoch hodných zreteľa, môže primátor kedykoľvek zakázať používanie týchto symbolov tretími osobami.
- (7) Používanie symbolov upravuje všeobecne záväzné nariadenie mesta o mestských symboloch a ich používaní.
- (8) Okrem symbolov mesta používa mesto aj:
- a) štandardu primátora,
  - b) insígnie mesta.
- (9) Štandardu primátora a insígnie je oprávnený používať iba primátor, prípadne poslanci mestského zastupiteľstva, ktorí zastupujú primátora počas jeho neprítomnosti alebo sú poverení jeho zastupovaním pri protokolárnych úkonoch.
- (10) Právo na vlastné symboly majú aj mestské časti. Ustanovenie symbolov mestských častí je vyhradené mestskému zastupiteľstvu.

## **Článok V**

### **Majetok mesta a rozpočet mesta**

#### **§ 6**

#### **Majetok mesta a hospodárenie s majetkom mesta**

- (1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona, osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
- (2) Orgány mesta a organizácie, ktorým bol majetok mesta zverený do správy sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve prenechaným mestu do užívania v prospech rozvoja mesta a jeho občanov.
- (3) Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v predpísanej evidencii.
- (4) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravuje osobitný zákon.<sup>4)</sup>, všeobecne záväzné nariadenie mesta o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta Galanta a interné smernice mesta.

#### **§ 7**

#### **Rozpočet mesta**

- (1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.
- (2) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre nich zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.
- (3) Pred schválením je rozpočet mesta (aj jeho zmeny) zverejnený najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli mesta a webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta.
- (4) Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (5) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- (6) Rozpočet mesta obsahuje aj zábery a ciele, ktoré sa budú realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, t.j. programy mesta.
- (7) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci ich pôsobností vyjadrené zábery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta na tri rozpočtové roky.

## **Článok VI**

### **Orgány mestskej samosprávy a ich kompetencie**

#### **§ 8**

##### **Orgány mesta**

- (1) Orgánmi mesta sú:
  - a) Mestské zastupiteľstvo v Galante (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“),
  - b) primátor mesta Galanta (ďalej len „primátor“).
- (2) Činnosť orgánov mesta sa uskutočňuje bez ohľadu na politickú príslušnosť, politické sympatie, v súlade so zásadami spolupráce a so zameraním na starostlivosť a všestranný rozvoj mesta.

#### **§ 9**

##### **Konanie v mene mesta, jeho orgánov a organizačných zložiek**

- (1) V mene mesta koná primátor mesta ako jeho štatutárny orgán.
- (2) Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti primátora na výkon funkcie koná v mene mesta zástupca primátora.
- (3) V mene mesta Galanta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu primátor v mene mesta udelil na to písomné splnomocnenie/poverenie. Splnomocnenie/poverenie obsahuje identifikáciu splnomocneného/povereného (menom, priezviskom, dátumom narodenia, adresu trvalého bydliska a číslo občianskeho preukazu, resp. identifikačnej karty); ďalej obsahuje vymedzenie účelu, na ktorý sa splnomocnenie vydáva a určenie rozsahu oprávnení, ktorými splnomocnený/poverený disponuje (úkony, ku ktorým je splnomocnený/poverený). Splnomocnenie/poverenie môže tiež obsahovať údaj o časovom obmedzení splnomocnenia/poverenia, ak sa vydáva na určitý čas.
- (4) Zástupca primátora mesta alebo poslanec mestského zastupiteľstva nie je oprávnený bez písomného splnomocnenia/poverenia primátorom mesta vystupovať v mene mesta, uskutočňovať právne úkony alebo inak sa za mesto zaväzovať.

#### **§ 10**

##### **Zásady spolupráce**

- (1) Orgány mesta a mestského zastupiteľstva spolupracujú pri výkone samosprávy v prospech rozvoja mesta a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta. Ich rozdielne názory na riešenie vecí verejného záujmu nemôžu byť nadradené všeobecnému záujmu. Za tým účelom pred rozhodnutím o dôležitých veciach verejného záujmu orgány mesta rokujú v záujme dosiahnutia dohody.
- (2) K riešeniu zložitejších úloh, ktoré vyžadujú spojenie odborností, sa pristupuje kolektívne, za účasti všetkých odborných orgánov mestského zastupiteľstva a zamestnancov mesta, ktorých sa úloha dotýka. V súlade s tým sa vytvárajú pracovné skupiny a tímy na princípe kolegiality, určujú sa konkrétne pracovné tímy na splnenie náročnejších konkrétnych úloh a vytvára sa systém porád diferencovane podľa potrieb jednotlivých orgánov a organizačných zložiek; konkrétny systém určí príslušný vedúci zamestnanec alebo predstaviteľ orgánu.
- (3) Riešenie úloh, ktoré vyžadujú odborné vedomosti a skúsenosti, sa uskutočňuje vždy za účasti alebo s vedomím príslušného odborného zamestnanca mesta. Okrem výnimočných

- prípadoch, ktoré neznesú odklad, nie je možné ukladať zamestnancom úlohy, na ktoré nemajú potrebnú odbornú spôsobilosť.
- (4) Vychádzajúc z jednotného záujmu, čo najviac prispieť k rozvoju mesta a skvalitneniu činnosti jeho orgánov, platí všeobecná požiadavka vzájomnej ochoty k spolupráci, poskytovania poznatkov a informácií z oblasti vlastnej pôsobnosti, požiadavka korektného vystupovania a náročnosti pri posudzovaní činnosti vo vzájomnom spojení.
  - (5) Formy spolupráce sa záväzne nestanovujú. Pri ich výbere je potrebné postupovať tak, aby optimálne viedli k stanovenému cieľu pri čo najefektívnejšom použití ľudského i materiálneho potenciálu mesta.
  - (6) Ak vlastné možnosti orgánov a organizačných jednotiek mesta nestačia na uspokojenie potrieb mesta alebo splnenie zadaných úloh, organizuje sa potrebná externá spolupráca. Pritom platí povinnosť dbať o efektívne použitie prostriedkov mesta a povinnosť vyžadovať a kontrolovať vysokú úroveň externej spolupráce.

## **§ 11**

### **Legislatíva a normatívna právomoc**

- (1) Pojem, použitie a spôsob prijímania uznesení mestského zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len „nariadenie“) upravuje Zákon a Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- (2) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (3) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (4) Primátor vydáva v oblasti svojej pôsobnosti rozhodnutia a príkazy, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov.
- (5) Vedúci zamestnanci mesta sú kompetentní vydávať pokyny a inštrukcie pre oblasť svojej pôsobnosti a podriadenú časť organizačnej štruktúry.

## **§ 12**

### **Osobitné povinnosti v organizačných vzťahoch**

- (1) Orgány mesta, štatutári mestských organizácií a vedúci zamestnanci mesta sú povinní sústavne dbať o optimalizáciu organizácie a riadenia v oblasti svojej pôsobnosti. Za tým účelom sledujú uplatnenie platných organizačných noriem, analyzujú zistený stav, prijímajú a starostlivo hodnotia podnety týkajúce sa organizácie a riadenia a operatívne prijímajú opatrenia na optimalizáciu.
- (2) Orgány mesta, mestského zastupiteľstva a zamestnanci sú povinní rešpektovať platný systém organizácie a riadenia a bezodkladne upozorňovať na prípadné nedostatky organizačného charakteru, najmä na prípady kompetenčných konfliktov.



### § 13

#### Mestské zastupiteľstvo

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
- (2) Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa Zákona.
- (3) Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa schváleného plánu práce, prípadne ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa mesta, najmenej však raz za tri mesiace.
- (4) Mestské zastupiteľstvo sa riadi Rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva.
- (5) Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva upravuje Zákon a tento Štatút.
- (6) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 Zákona, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
  - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
  - g) uznávať sa na nariadeniach,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 Zákona.,
  - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona<sup>5)</sup> a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
  - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, komisií mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
  - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
  - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,

- p) na návrh primátora vymenúvať a odvolávať náčelníka mestskej polície,
- r) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta a znelku mesta,
- s) udeľovať súhlas k rozdeleniu, zlúčeniu mesta a inej zmene územia mesta,
- t) nariadením určovať a meniť názvy ulíc a iných verejných priestranstiev,
- u) určovať pravidlá odmeňovania členov komisií a členov výborov mestských častí,
- v) voliť prísediacich v obvode príslušného súdu,
- w) konať a rozhodovať o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií primátora a poslancov mestského zastupiteľstva v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“),
- z) schvaľovať pravidlá odmeňovania štatutárnych orgánov a členov kontrolných orgánov obchodných spoločností, v ktorý je mesto jedným spoločníkom.

## **§ 14**

### **Primátor**

- (1) Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta.
- (2) Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- (3) Primátor rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú Zákonom alebo týmto Štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu.
- (4) Povinnosti, obmedzenia a zákazy pri výkone funkcie primátora upravuje ústavný zákon.
- (5) Primátor
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak Zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
  - b) vykonáva mestskú správu,
  - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
  - e) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu,
  - f) používa mestské insígnie,
  - g) podpisuje dohody, zmluvy a iné listiny, ktoré zakladajú záväzky alebo práva mesta,
  - h) vymenúva a odvoláva prednostu Mestského úradu v Galante (ďalej len „prednosta“),
  - i) zriaďuje svoje poradné orgány (komisie a pod.),
  - j) predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie a odvolanie náčelníka mestskej polície, riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a ďalších subjektov, u ktorých to upravuje tento Štatút.

## **§ 15**

### **Zástupca primátora**

- (1) Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
- (2) Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- (3) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- (4) Ak je zástupca primátora je na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí mu namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.
- (5) Postavenie a pôsobnosť zástupcu primátora upravuje Zákon.
- (6) Podrobnosti o voľbe zástupcu primátora mestským zastupiteľstvom upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

## **§ 16**

### **Hlavný kontrolór**

- (1) Postavenie, pôsobnosť a úlohy hlavného kontrolóra upravuje Zákon.
- (2) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- (3) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta.
- (4) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
- (5) Hlavný kontrolór plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z jeho zákonnej pôsobnosti a to najmä:
  - a) sleduje účinnosť kontrolného systému mesta a navrhuje jeho skvalitnenie, prípadne zefektívnenie,
  - b) analyzuje výsledky svojej kontrolnej činnosti a využíva ich na preventívne účely (upozornenia, odporúčenia, uplatnenia poradného hlasu a pod.),
  - c) prešetruje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov vo veciach patriacich do pôsobnosti mesta,
  - d) zameriava svoju kontrolnú činnosť v jej operatívnych formách na oblasti, kde možno predpokladať častejší výskyt alebo väčší význam nedostatkov.
- (6) Podrobnosti o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Galante.

## **§ 17**

### **Mestská rada**

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu.
- (2) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

- (3) Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
- (4) Podrobnosti o voľbe a odvolaní členov mestskej rady upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva.

## **§ 18**

### **Komisie**

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- (2) Dočasné komisie môže mestské zastupiteľstvo zriaďovať za účelom splnenia konkrétnych a zásadných úloh.
- (3) Mestské zastupiteľstvo určuje zloženie a úlohy jednotlivých komisií. Pri obsadení komisií členmi vychádza z požiadavky primeraného vzdelania, odbornosti, profesionality a potreby kvalifikovaného posúdenia konkrétnych pomerov.
- (4) Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
- (5) Predseda komisie zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou) a najmä
  - a) riadi zasadnutie komisie a organizuje jej prácu,
  - b) zvoláva zasadnutie komisie v termínoch v súlade s plánom práce mestského zastupiteľstva alebo na základe žiadosti primátora mesta alebo prednostu,
  - c) pripravuje program zasadnutia komisie,
  - b) navrhuje plán práce komisie,
  - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
  - d) zastupuje komisiu navonok,
  - e) podpisuje zápisnice zo zasadnutí komisie a uznesenia komisie,
  - f) navrhuje odmeny členom komisie.
- (6) Komisie plnia na príslušnom úseku najmä nasledovné úlohy:
  - a) sledujú skutočnú úroveň uspokojenia potrieb a záujmov mesta a jeho občanov,
  - b) z analýzy zisteného stavu vytyčujú reálne a odborne zdôvodnené zámery pre rozvoj mesta v danej oblasti,
  - c) predkladajú výsledky svojej práce vo forme návrhov a podnetov orgánom a organizáciám mesta ako podnety na zlepšenie stavu v sledovanej oblasti,
  - d) kontrolujú vo zverejnenej oblasti plnenie nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora,
  - e) formulujú v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam mestského zastupiteľstva alebo primátora, prípadne k postupu mestského úradu alebo iného kompetentného orgánu,
  - f) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k návrhu rozpočtu, najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
  - g) spolupracujú pri vypracovávaní koncepcií rozvoja mesta v rámci príslušného úseku,
  - h) spolupracujú pri tvorbe návrhov nariadení a ďalších materiálov,
  - i) upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.
- (7) Komisie mestského zastupiteľstva nemajú rozhodovaciu ani nariaďovaciu právomoc.

- (8) Komisia na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje podľa ústavného zákona a je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov, ak sú v mestskom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci. Členom tejto komisie môže byť iba poslanec mestského zastupiteľstva. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
- (9) Komisie sa riadia Rokovacím poriadkom komisií, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (10) Podrobnosti o voľbe a odvolaní členov komisií upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- (11) Vzhľadom na potrebnú kontinuitu s činnosťou mestského zastupiteľstva a mestského úradu sa ustanovuje, že predsedom komisie je poslanec MsZ a jej zapisovateľom je zamestnanec mestského úradu. Predseda komisie zodpovedá za plnenie úloh komisie a predkladá v mene komisie stanoviská, správy, informácie a pod. Zapisovateľ komisie zabezpečuje administratívnu stránku činnosti komisie, najmä stručné a prehľadné zaznamenanie práce komisie a jej výsledkov v zápisniciach zo zasadnutí.

## **§ 19**

### **Výbory mestských častí**

- (1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje v mestských častiach Hody, Javorinka a Nebojsa výbory mestských častí (ďalej len „výbor“). Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti a občania zvolení mestským zastupiteľstvom.
- (2) Základným poslaním výborov je uplatňovanie potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti vo vzťahu k mestu. Prostredníctvom nich sa obyvatelia zapájajú do riešenia verejných vecí v meste.
- (3) Výbory nemajú právnu subjektivitu ani nariadenovaciu právomoc.
- (4) Na území mesta boli zriadené výbory v mestských častiach Hody, Javorinka a Nebojsa.
- (5) Výbory plnia najmä tieto úlohy:
  - a) oboznamujú obyvateľov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov,
  - b) zabezpečujú plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
  - c) na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu im podávajú stanoviská,
  - d) organizujú účasť na riešení úloh rozvoja mesta,
  - e) uplatňujú potreby, záujmy a podnety obyvateľov v orgánoch mesta,
  - f) organizujú verejné schôdze obyvateľov príslušnej mestskej časti.
- (6) Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa mestskej časti, najmä predaj majetku mesta v jeho katastrálnom území a schvaľovanie územného plánu zóny možno vykonať len po prerokovaní s príslušným výborom.
- (7) Členovia výboru si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu.
- (8) Predseda výboru najmä:
  - a) zastupuje výbor navonok,
  - b) riadi a organizuje prácu výboru,
  - c) zvoláva a riadi schôdze výboru,
  - d) kontroluje plnenie prijatých úloh,
  - e) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.
- (9) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru v celom rozsahu jeho právomocí počas doby jeho neprítomnosti.
- (10) Mestský úrad vytvára podmienky pre činnosť výborov.

## **§ 20**

### **Poslanecké a zmiešané pracovné skupiny**

- (1) Mestské zastupiteľstvo si môže vytvárať z radov poslancov, zamestnancov mesta alebo prizvaných odborníkov z príslušnej oblasti pracovné skupiny v prípadoch, keď je nevyhnutné uplatniť bezprostredný vplyv volených zástupcov občanov v plnení úloh samosprávy, (napr. výberové komisie v obchodných verejných súťažiach a pod.).
- (2) Pôsobnosť pracovnej skupiny a jej zloženie určuje mestské zastupiteľstvo pri jej zriadení v medziach príslušných všeobecne platných právnych predpisov. Obsadenie vychádza z požiadavky profesionality a potreby kvalifikovaného posúdenia konkrétnych pomerov.

## **Článok VII**

### **Organizačné zložky mesta**

## **§ 21**

### **Mestský úrad**

- (1) Postavenie a pôsobnosť mestského úradu je upravené Zákonom. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
- (2) Mestský úrad nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu.
- (3) Mestský úrad riadi primátor.
- (4) Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta.
- (5) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.
- (6) Prednosta mestského úradu plní najmä tieto úlohy:
  - a) organizuje prácu mestského úradu,
  - b) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
  - c) zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva aestskej rady s hlasom poradným,
  - d) navrhuje organizačnú štruktúru mestského úradu a počet zamestnancov organizačných útvarov, sleduje aktuálnosť a efektívnosť organizačnej štruktúry jej efektívnosť a operatívne navrhuje optimalizáciu daného stavu,
  - e) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi pracovníkov mestského úradu,
  - f) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor a úlohy, ktoré sú vymedzené Organizačným poriadkom Mestského úradu.
- (7) Vnútorná organizácia mestského úradu je ustanovená Organizačným poriadkom Mestského úradu, ktorý vydáva primátor mesta Galanta, a ktorý o jeho vydaní (resp. zmenách) informuje mestské zastupiteľstvo.
- (8) Základná deľba práce medzi útvarmi mestského úradu vyplýva z organizačnej štruktúry.

## **§ 22**

### **Mestská polícia**

- (1) Zriadenie, postavenie a úlohyestskej polície upravuje osobitný zákon.<sup>6)</sup>

- (2) Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.
- (3) Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením. Mestské zastupiteľstvo zriadilo Mestskú políciu všeobecne záväzným nariadením o mestskej polícii.
- (4) Riadiacu štruktúru Mestskej polície tvoria: náčelník a veliteľ hliadky. Podrobnosti upravuje Služobný poriadok mestskej polície, ktorý vydáva primátor.
- (5) Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník. Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- (6) Náčelník mestskej polície najmä
  - a) organizuje prácu zamestnancov mestskej polície,
  - b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti mestskej polície,
  - c) spolupracuje s veliteľom príslušného útvaru Policajného zboru SR, orgánmi štátnej správy a inými orgánmi za účelom zabezpečenia verejného poriadku,
  - d) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
  - e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie zamestnancov mestskej polície,
  - f) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi zamestnancov mestskej polície,
  - g) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
- (7) Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca náčelníka mestskej polície.

## **Článok VIII**

### **Vzťahy a zásady spolupráce**

#### **§ 23**

#### **Vzájomné vzťahy orgánov mesta, mestského zastupiteľstva, hlavného kontrolóra, mestského úradu a organizácií zriadených alebo založených mestom**

- (1) Vzťah mestského zastupiteľstva a primátora je rovnocenný. Možnosti vzájomných zásahov do právomocí sú výnimočné a upravuje ich Zákon. Mestské zastupiteľstvo nemôže primátorovi ukladať úlohy. Mestské zastupiteľstvo svojimi uzneseniami môže primátorovi odporučiť určitý postup alebo ho požiadať o plnenie prijatých uznesení.
- (2) Komisie sú orgánmi mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť komisie a môže ich zrušiť. Mestské zastupiteľstvo ukladá svojim komisiám úlohy.
- (3) Vzťah mestského zastupiteľstva k hlavnému kontrolórovi je upravený v Zákone. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a ak tento Zákon neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.
- (4) Vzťah mestského zastupiteľstva k mestskému úradu a jeho prednostovi nie je vzťahom nadriadenosti a podriadenosti. Mestské zastupiteľstvo nemôže prednostovi ani zamestnancom mesta ukladať úlohy.
- (5) Vzťah primátora a hlavného kontrolóra je vzájomne nezávislý. Primátor podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra. V pracovnoprávných vzťahoch je primátor voči hlavnému kontrolórovi štatutárnym orgánom.

- (6) Vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom mesta. Vzájomné vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom mesta dané jeho všeobecnou kontrolnou právomocou, ktorej podliehajú orgány mesta.
- (7) Mestský úrad je výkonným orgánom primátora. Primátor vymenúva a odvoláva prednostu. Prednosta zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- (8) Vzťah primátora a komisií mestského zastupiteľstva je vzájomne nezávislý.
- (9) Vzťahy komisií sú vymedzené ich iniciatívnou, poradnou a kontrolnou funkciou; nejedná sa o vzťahy nadriadenosti a podriadenosti.
- (10) Vzťahy orgánov mesta k mestskej polícii a náčelníkovi mestskej polície. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestskú políciu nariadením. Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora vymenúva a odvoláva náčelníka mestskej polície. Mestská polícia podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra. Ostatné vzťahy k orgánom mesta sú vzájomne nezávislé a založené na princípoch spolupráce.
- (11) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov), zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
- (12) Riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií zodpovedajú za svoju činnosť primátorovi mesta. V pracovnoprávných vzťahoch je primátor voči riaditeľom rozpočtových a príspevkových štatutárnym orgánom.
- (13) Vzťahy rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a mestského úradu sú vzťahmi spolupráce v záujme plnenia úloh mesta, nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta. Mestský úrad kontroluje použitie transferov na verejnoprospešné činnosti a kapitálových transferov z hľadiska efektívnosti a účelnosti poskytnutých z mestského rozpočtu príslušného rozpočtového roka. Mestský úrad kontroluje nakladanie so zvereným majetkom mesta. V prípade zistených nedostatkov navrhuje potrebné opatrenia.
- (14) Konatelia obchodných spoločností, v ktorých má mesto ako spoločník väčšinový podiel, sú vo vzťahu k primátorovi v podriadenom vzťahu a za svoju činnosť zodpovedajú orgánu mesta vykonávajúcemu pôsobnosť valného zhromaždenia spoločnosti.
- (15) Pôsobnosť valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach mesta, v ktorých je mesto Galanta jediným spoločníkom, vykonáva primátor mesta.
- (16) Primátor mesta predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na schválenie členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov. Primátor vykonávajúcí pôsobnosť valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti mesta menuje schválených členov do funkcie a odvoláva ich z funkcie.
- (17) V súlade s osobitným zákonom<sup>7)</sup> primátor mesta určuje plat a priznáva odmeny riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácií mesta Galanta.
- (18) Vzťah poslanca mestského zastupiteľstva k zamestnancom mesta a zamestnancom rozpočtových a príspevkových organizácií nie je vzťahom nadriadenosti a podriadenosti,
- (19) Vzťah výborov mestských častí k orgánom mesta, mestskému úradu a k organizáciám mesta:
  - a) výbory predkladajú iniciatívne návrhy primátorovi a mestskému zastupiteľstvu,
  - b) výbory spolupracujú s komisiami mestského zastupiteľstva,
  - c) mestské zastupiteľstvo môže ukladať výborom úlohy,
  - d) výbor nie je oprávnený ukladať zamestnancom mesta a mestských organizácií úlohy,
  - e) mestský úrad eviduje podnety a požiadavky výborov,
  - f) mestský úrad dáva výborom na vyjadrenie materiály, ktoré sa týkajú jednotlivých mestských častí a ktoré môžu mať podstatný vplyv na príslušnú mestskú časť.



## **Článok IX**

### **Ďalšie otázky súvisiace so samosprávnou činnosťou**

#### **§ 24**

##### **Spolupráca**

- (1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi verejnej moci, fyzickými osobami a právnickými osobami.
- (2) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- (3) Mesto môže byť členom regionálnych a záujmových združení, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.
- (4) Podmienky vnútroštátnej a medzinárodnej spolupráce obcí, združovanie obcí a registráciu združenia obcí upravuje Zákon.

#### **§ 25**

##### **Kronika mesta**

- (1) Mesto vedie kroniku mesta.
- (2) Kronikou sú písomné zápisy udalostí a faktov zo života mesta a jeho obyvateľov, ktoré sú začlenené do jednotlivých tematických celkov a zviazané do zväzku za obdobie jedného kalendárneho roka.
- (3) Poslaním kroniky je ochrana spoločensko-kultúrneho a historického dedičstva mesta Galanta zachovaním informácií celomestského významu pre potreby súčasných i budúcich generácií.
- (4) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár.
- (5) Ročné zápisy do kroniky posudzuje príslušná komisia mestského zastupiteľstva.

#### **§ 26**

##### **Ocenenia a vyznamenania mesta**

- (1) Orgány mesta udeľujú tieto vyznamenania a ocenenia:
  - a) Čestné občianstvo mesta Galanta,
  - b) Cena mesta Galanta,
  - c) Cena primátora mesta Galanta,
  - d) Uznanie.
- (2) Orgány mesta môžu udeliť ocenenia najlepším pracovníkom kultúry, školstva, vedy, verejnej správy, zdravotníctva, športovým klubom a športovcom.
- (3) Evidencia o udelených oceneniach a vyznamenaniach sa vedie v Pamätnej knihe mesta.
- (4) Podrobnosti o udeľovaní ocenení a vyznamenaní upravuje nariadenie mesta o verejných uznaniach.

**Článok X**  
**Záverečné ustanovenia**

**§ 27**

Tento Štatút bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Galante č. .... zo dňa ..... a nadobúda účinnosť .....

Peter Paška  
primátor

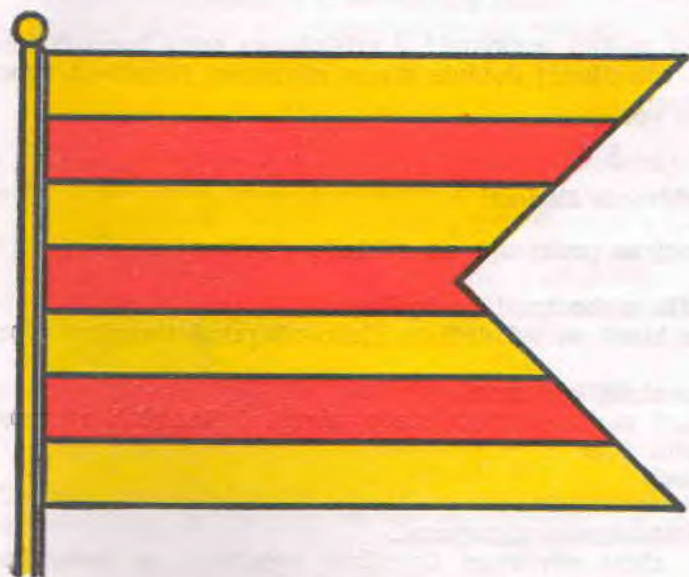
- 
- 1) Čl. 67 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky v znení ústavného zákona č. 90/2001 Z.z.
  - 2) § 3 zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,  
§ 34 zákona č. 48/2002 Z.z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - 3) Zákon č. 84/1990 Zb. o zhromažďovaní práve v znení neskorších predpisov
  - 4) Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
  - 5) Zákon o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov
  - 6) Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov
  - 7) Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



**ERB MESTA GALANTA**



**PEČAŤ MESTA GALANTA**



**VLAJKA MESTA GALANTA**

## **Dôvodová správa**

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Galante z marca 2016 bol vypracovaný prvý pracovný návrh Štatútu mesta Galanta. Vypracovaný návrh bol dňa 20.09.2016 doručený všetkým poslancom Mestského zastupiteľstva Galanta na posúdenie, diskusiu a pripomienky. Súčasne bolo odporučené vytvoriť spoločnú pracovnú, ktorá posúdi návrh, spracuje pripomienky a pripraví konečný návrh textu štatútu pre rokovanie komisií mestského zastupiteľstva. Do 1. novembra 2016 neboli k návrhu štatútu mesta doručené spracovateľovi žiadne pripomienky ani pozmeňovacie návrhy. Preto bol návrh štatútu doručený na prerokovanie komisiám Mestského zastupiteľstva v Galante.

Štatút mesta Galanta je základný normatívny vnútroorganizačný dokument samosprávy mesta Galanta. Štatút upravuje v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä:

- a) právne postavenie a územie mesta Galanta,
- b) postavenie obyvateľov mesta,
- c) symboly mesta, ich používanie a ochranu,
- d) základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta a zásady tvorby rozpočtu,
- e) vnútornú organizáciu mestskej samosprávy, formy a metódy ich práce, pôsobnosť orgánov mesta a vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek,
- f) ďalšie otázky súvisiace so samosprávnou činnosťou mesta.

Stanoviská komisií k návrhu Štatútu mesta sú pripojené v prílohe.

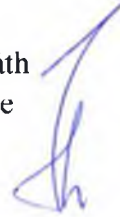
**STANOVISKO**  
**legislatívno-právnej komisie Mestského zastupiteľstva Galanta**

---

**k návrhu Štatútu mesta Galanta**

Legislatívno-právna komisia MsZ Galanta na svojom zasadnutí dňa 21.11.2016 prerokovala návrh Štatútu mesta Galanta a jednomyselne odporúča počkať s predložením materiálu na rokovanie Mestského zastupiteľstva Galanta až do právoplatného rozhodnutia Krajského súdu Trnava vo veciach, ktoré nepochybne majú zásadný vplyv na formuláciu jednotlivých ustanovení Štatútu mesta Galanta.

Ing. Zoltán Horváth  
predseda komisie



Zapísala: Ingrid Szabó, tajomníčka komisie

## **Komisia školstva MsZ v Galante**

### **S t a n o v i s k o k pracovnému návrhu Štatútu mesta Galanta**

Komisia školstva na svojom zasadnutí dňa 10.11.2015 prerokovala pracovný návrh Štatútu mesta Galanta a odporúča ho MsZ na prerokovanie s priloženými pripomienkami:

§ 23 ods.11 vynechať slová „na návrh primátora“

§ 26 rozšíriť a presne zadefinovať čo znamenajú jednotlivé ocenenia

Vo veciach, kto vo vzťahu k obchodnej spoločnosti má aké povinnosti si treba počkať na rozhodnutie súdu.

**PaedDr. Peter Černý v. r.  
predseda komisie**

V Galante dňa 10. 11. 2015  
Za správnosť : Mgr. Juraj Bottka  
zapisovateľ komisie

**STANOVISKO**  
**komisie finančnej a správy majetku mestského zastupiteľstva v Galante**

Komisia finančná a správy majetku MsZ na svojom riadnom zasadnutí dňa 16.11.2016 prerokovala návrh Štatútu mesta Galanta.

Finančná komisia neodporúča predložiť spracovaný návrh Štatútu mesta na zasadnutie MsZ.

**Peter Závodský v.r.**  
**predseda komisie**

Zapisovateľka: Mgr. Katarína Kluchová

## **Stanovisko**

**Komisie investičnej výstavby, životného prostredia, kultúrnych pamiatok, dopravy  
a verejného poriadku pri MsZ v Galante, konanej dňa 14.11.2016**

### **Štatút mesta Galanta**

Komisia prerokovala uvedený materiál bez pripomienok a jednohlasne ho navrhuje prerokovať v Mestskom zastupiteľstve

**Zsolt Takáč  
predseda komisie v.r.**

Zapísala: Vašáková v.r.



## **Stanovisko**

**komisie Obchodu, služieb, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja pri MsZ,  
konanej dňa 10.11.2016**

### **Pracovný návrh Štatútu mesta**

Komisia predložený materiál prerokovala a hlasovaním 4 proti, 1 sa zdržal ho **neodporučila** predložiť na rokovanie Mestského zastupiteľstva.

**Mgr. László Bíró v.r.  
predseda komisie**

Zapisovateľka: Mgr. Andrea Sláviková

## **Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante**

### **S t a n o v i s k o k Návrhu Štatútu mesta Galanta**

Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante na svojom zasadnutí dňa 15. 11. 2016 prerokovala „Návrh Štatútu mesta Galanta“

**a n e o d p o r ú č a** tento materiál predložiť na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante.

**Mgr. Peter Kolek v. r.  
predseda komisie**

V Galante dňa 16. 11. 2016  
Za správnosť: E. Poláková  
zapisovateľka komisie