

M E S T S K Ý Ú R A D V G A L A N T E

Útvar hlavného kontrolóra mesta

Pre rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Galante
dňa 27.01.2015

K bodu č. 16: Správy o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom hlavného kontrolóra

Návrh predkladá:

MVDr. Gábor Pallya
hlavný kontrolór



Návrh spracoval:

MVDr. Gábor Pallya
hlavný kontrolór



Materiál obsahuje:

- A/ Návrh uznesenia
- B/ Správa o výsledkoch kontroly úplnosti dokumentácie súvisiacej s výkonom štatutárneho zástupcu organizácie a spoločnosti zriadenej Mestom Galanta.
- C/ Správa o výsledkoch kontroly čerpania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Galanta rozpočtovaných na oddiele 01.1.1.6 – výdavky na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

V Galante, dňa 20.01.2015

N Á V R H U Z N E S E N I A

Mestské zastupiteľstvo v Galante

b e r i e n a v e d o m i e

- Správu o výsledkoch kontroly úplnosti dokumentácie súvisiacej s výkonom štatutárneho zástupcu organizácie a spoločnosti zriadenej Mestom Galanta.
- Správu o výsledkoch kontroly čerpania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Galanta rozpočtovaných na oddiele 01.1.1.6 – výdavky na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

s c h v a ľ u j e

a) bez pripomienok

b) s pripomienkami

Nápravné opatrenia prijaté kontrolovanými subjektmi z výsledkov vyššie uvedených kontrol, ktoré sú predmetom príloh č. 1 a č. 2.

Útvar hlavného kontrolóra mesta Galanta

SPRÁVA

o výsledkoch kontroly úplnosti dokumentácie súvisiacej s výkonom štatutárneho zástupcu organizácie a spoločnosti zriadenej Mestom Galanta.

V súlade s ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zamerania kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra bola v termíne od 13.10. 2014 do 02.12.2014 vykonaná kontrola vyššie uvedeného znenia.

Kontrolovaný subjekt: Mestský úrad Galanta
Mierové námestie 940/1
924 18 Galanta

Revidované obdobie: od 13.10.2014 do ukončenia kontroly

Kontrolu vykonali: MVDr. Gábor Pallya, hlavný kontrolór a Daniela Rajjová,
samostatný odborný referent útvaru hlavného kontrolóra

Predmetom kontroly bola revízia dokumentácie preukazujúcej skutkový stav dodržiavania príslušných zákonných predpisov súvisiacich s oprávnením výkonu štatutárneho zástupcu organizácií zriadených Mestom Galanta.

Cieľom kontroly bolo zistiť skutkový stav revidovanej agendy a porovnať ho so stavom žiadaným. Kontrola bola zameraná na úplnosť dokumentácie súvisiacej s výkonom štatutárnych zástupcov organizácií zriadených Mestom Galanta.

O predmete kontroly bol kontrolovaný subjekt oboznámený oznámením zo dňa 08.10.2014.

Výsledok kontroly.

Predmetná kontrola bola vykonaná aj na základe uznesenia č. 03/10/13-VZ, ktorým bolo Valným zhromaždením spoločnosti Galandia s.r.o. Galanta odporučené hlavnému kontrolórovi zaradiť do kontrolnej činnosti kontrolu zameranú na vyššie uvedený predmet kontroly.

Kontrolou bolo zistené nasledovné:

V súlade s ustanoveniami zákona o majetku obcí (138/1991 Zb.) môže mesto zveriť svoj majetok do správy subjektu, ktorý založilo alebo zriadilo, ako aj iným subjektom za podmienok stanovených príslušným právnym predpisom. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zakladateľských, zriaďovacích listinách alebo v zmluve.

Mestom Galanta sú založené tri obchodné spoločnosti s ručením obmedzeným, tri príspevkové organizácie, jedna rozpočtová organizácia a 12 školských zariadení s právnou subjektivitou.

Obchodné spoločnosti:

Bysprav spol. s r.o., Galanta, Nová doba 924/13.

Spoločnosť založená Zakladateľskou listinou zo dňa 17.11.1997, kde jediným spoločníkom je Mesto Galanta.

V revidovanom období funkciu konateľa – štatutárneho orgánu spoločnosti vykonáva Ing. Zoltán Horváth, ktorý bol do funkcie menovaný Valným zhromaždením spoločnosti zo dňa 26.06.2003. Funkciu konateľa vykonáva na základe Pracovnej zmluvy zo dňa 01.08.2003. S konateľom spoločnosti bola dňa 05.05.2005 uzatvorená Dohoda o zmene pracovnej zmluvy, kde bol dohodnutý druh práce konateľ a výkonný riaditeľ.

Galantaterm spol. s r.o., Galanta, Vodárenská 1608/1

Spoločnosť bola založená Spoločenskou zmluvou dňa 04.08.1995.

V súčasnom období majoritným vlastníkom spoločnosti so 77,50 %-ným podielom je Mesto Galanta. Konateľom spoločnosti je Ing. Zoltán Horváth v súlade s uznesením Valného zhromaždenia spoločnosti č. VZ-26/05/2006 a VZ-27/05/2006 Na základe citovaných uznesení spoločnosti bola dňa 31.05.2006 uzatvorená Mandátna zmluva s konateľom spoločnosti, ktorého výkon činnosti bol stanovený dňom 01.06.2006.

Galandia spol. s r.o., Galanta, Ulica kpt. Nálepku 2373/43

Spoločnosť založená Zakladateľskou listinou zo dňa 03.04.2007, kde jediným spoločníkom je Mesto Galanta.

V revidovanom období bola do funkcie konateľky – štatutárneho orgánu spoločnosti menovaná Iveta Michalíková na základe uznesenia Valného zhromaždenia spoločnosti č. 07/09/14-VZ zo dňa 29.09.2014.

Funkciu konateľky vykonáva na základe Mandátnej zmluvy zo dňa 03.11.2014.

Príspevkové organizácie:

Mestské kultúrne stredisko, Mierové námestie 942/3, Galanta

Príspevková organizácia bola v období vzniku samosprávy podľa zákona o obecnom zriadení zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 11.04. 1991, schválenou Mestským zastupiteľstvom v Galante.

Štatutárnym zástupcom organizácie je riaditeľ Mgr. Ján Kolek, ktorý bol do funkcie riaditeľa s účinnosťou od 01.04.1989 vymenovaný na základe uznesenia Rady Mestského národného výboru Galanta č. 35/R-1989 zo dňa 22.02.1989.

Zákonom č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe, účinným dňom 01.04.2002 boli upravené pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri vykonávaní verejnej služby k zamestnávateľom, ktorým bolo aj mesto.

V súlade s uvedeným právnym predpisom bola doplnená dokumentácia štatutárneho zástupcu MsKS, konkrétne dokumentmi:

- Dodatok k Pracovnej zmluve zo dňa 01.04.2002.
- Prehlásenie zo dňa 28.03.2001, ktorým štatutárny zástupca prehlasuje, že nepodniká a nevykonáva zárobkovú činnosť a nie je členom dozorných rád právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. -
- Záznam o zložení sľubu zamestnanca vykonávaného verejnú službu podľa zákona č. 313/2001 zo dňa 02.04.2002.

Technické služby Mesta Galanta, Ul. kpt. Nálepku 1494/39, Galanta

Príspevková organizácia bola v období vzniku samosprávy podľa zákona o obecnom zriadení zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 11.04. 1991, schválenou Mestským zastupiteľstvom v Galante.

V revidovanom období štatutárneho zástupcu organizácie zastupuje riaditeľ Ing. Zoltán Zelinka, ktorý bol Mestským zastupiteľstvom v Galante dňa 16.12.1997 vymenovaný do funkcie v súlade s § 11 ods. 3 písm. i) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznesením č. 22, bod II. s nástupom do funkcie dňa 01.02.1998. Dňom účinným na nástup vznikol pracovný pomer dotknutému štatutárnemu zástupcovi príspevkovej organizácie.

V období schválenia zákona č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe bola s menovaným štatutárnym zástupcom dňa 02.04.2002 uzatvorená Pracovná zmluva v súlade s § 252 ods. 1 Zákonníka práce a podľa zákona č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe.

Súčasťou pracovnej zmluvy- ods. 3 je aj ustanovenie, ktorým je zamestnancovi stanovené, že nesmie podnikáť alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.

Okrem uvedeného sa v spisovej dokumentácii štatutárneho zástupcu príspevkovej organizácie nachádzajú dokumenty:

- Prehlásenie o nepodnikaní a nevykonávaní zárobkovej činnosti a o tom, že nie je členom dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť (ust. § ods. 1 zákona č. 313/2001 Z.z.) zo dňa 28.03.2001.
- Záznam o zložení sľubu zamestnanca vykonávaného verejnú službu podľa zákona č. 313/2001 zo dňa 02.04.2002.

Správa športových zariadení mesta Galanta, Ul. kpt. Nálepku 1575/37 Galanta

Príspevková organizácia bola zriadená na základe Zriaďovacej listiny so vznikom ku dňu 01.10.2004, ktorá bola Mestským zastupiteľstvom v Galante schválená uznesením č. 231/Z-2004 zo dňa 27.05.2004.

V revidovanom období štatutárneho zástupcu organizácie vykonáva riaditeľ Štefan Varga, ktorého do funkcie vymenovalo Mestské zastupiteľstvo v Galante v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení uznesením č. 391/Z-2014 s účinnosťou od 01.07.2014.

S menovaným bola uzatvorená Pracovná zmluva účinná dňom 01.12.2007. Táto bola upravená ostatným dodatkom č. 2 účinným dňom 01.07.2014, na základe ktorého sa zmenil menovanému druh práce – riaditeľ uvedenej príspevkovej organizácie.

Konštatujeme, že v dokumentácii štatutárneho zástupcu sa nenachádza dokument potvrdzujúci skutočnosť vyplývajúcu s ustanovenia § 9 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, ktorý je u predchádzajúcich štatutárnych zástupcov príspevkových organizácií vydokladovaný „prehlásením o nepodnikaní“.

Rozpočtové organizácie:

Patria – Domov dôchodcov, Švermova 1457/16, Galanta

Uvedená rozpočtová organizácia bola zriadená dňom 01.03.2000 Zriaďovacou listinou vydanou Krajským úradom v Trnave v súlade s ust. § 13 ods. 3 zákona č. 222/1996 Z.z., zákona č. 195/1998 Z.z. a zákona č. 303/1995 Z.z.

Dodatkom č. 1 zo dňa 02.07.2002 k Zriaďovacej listine prešla dňom 01.07.2002 zriaďovateľská funkcia k rozpočtovej organizácii Patria – Domov dôchodcov v Galante na Mesto Galanta podľa § 2 písm. d/ a Čl. VIII bod 71 zákona NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky.

V revidovanom období bola do funkcie štatutárneho zástupcu organizácie vymenovaná dňom 16.05.2011 riaditeľka Mgr. Anita Tušková, uznesením Mestského zastupiteľstva v Galante č. 34/Z-2011 zo dňa 28.04.2011.

Pracovná zmluva so štatutárnym zástupcom bola uzatvorená dňa 10.05.2011 s dňom nástupu do funkcie 16.05.2011.

Súčasťou pracovnej zmluvy je ustanovenie, ktorým je poukázané na platnosť zákonov č. 311/2001 Z.z. – Zákonník práce, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Školy a školské zariadenia

Pôsobnosť v oblasti výkonu štátnej správy v školstve a školskej samospráve upravuje zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov. Mesto Galanta je zriaďovateľom nasledovných škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou:

Základná škola Gejzu Dusíka, Ul. Mierová 1454/10, Galanta

Škola bola zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 28.03.2002, následne jej Dodatkom č. 1 zo dňa 03.07.2002 a dodatkom č. 2 zo dňa 29.01.2014.

Do funkcie štatutárneho zástupcu riaditeľa školy bol menovaný PaedDr. Peter Bartek, menovacím dekrétom zo dňa 20.07.2012 na obdobie od 01.09.2012 do 31.08.2017.

Pracovná zmluva zo dňa 30.08.2012, podpísaná primátorom mesta Galanta bola riaditeľom prevzatá dňa 12.09.2012.

Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským – Kodály Zoltán Alapiskola, Švermova 8, Galanta – Galánta

Škola bola zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 01.01.1998, následne jej Dodatkom č. 1 až 6. Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná Hajnalka Oláh, menovacím dekrétom zo dňa 01.12.2009 na obdobie od 01.01.2010 do 31.12.2014.

S menovanou bola uzatvorená Pracovná zmluva zo dňa 02.09.1999, následne Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 06.06.2002, kde je uvedený druh práce – učiteľka. Kontrolným orgánom bolo zistené, že nie je uzatvorený pracovný pomer na funkciu riaditeľky školy, štatutárneho zástupcu, ktorému z pracovnej zmluvy vyplývajú iné povinnosti ako učiteľovi školy.

Základná škola Sídliisko SNP 1415/49, Galanta

Škola bola zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 28.03.2002, následne jej Dodatkom č. 1 zo dňa 03.07.2002 a dodatkom č. 2 zo dňa 29.01.2014.

Do funkcie štatutárneho zástupcu - riaditeľky školy bola menovaná PaedDr. Erika Kostolániová, menovacím dekrétom zo dňa 12.05.2014 na obdobie od 01.07.2014 do 30.06.2019. V revidovanej dokumentácii je založená Pracovná zmluva zo dňa 29.08.1984 uzatvorená medzi Okresným národným výborom – odborom školstva v Galante (v tom čase) s Erikou Trévaiovou na funkciu učiteľky v tom období pôsobiacej na Základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským v Tomášikove.

Kontrolným orgánom bolo zistené, že uzatvorený pracovný pomer menovaného štatutárneho zástupcu školy nie je aktualizovaný podľa platných právnych predpisov.

Základná škola Štefánikova ul. 745/1, Galanta

Škola bola zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 28.03.2002, následne jej Dodatkom č. 1 zo dňa 03.07.2002, dodatkom č. 2 zo dňa 10.04.2008 a dodatkom č. 3 zo dňa 29.01.2014.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľa školy bol menovaný PaedDr. Radoslav Forro, menovacím dekrétom zo dňa 12.05.2014 na obdobie od 01.07.2014 do 30.06.2019.

S menovaným bola uzatvorená Pracovná zmluva zo dňa 25.08.2003 na dobu neurčitú vo funkcii učiteľ.

V danom prípade je opätovné zistenie, ako u predchádzajúcich štatutárnych zástupcov, kde je poukázané na aktualizáciu pracovného pomeru vo funkcii riaditeľa školy.

Základná umelecká škola – výtvarný odbor, Sídliisko SNP 1000/30, Galanta

Škola bola zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 09.07.2002 s účinnosťou od 01.07.2002, následne jej Dodatkom č. 1 zo dňa 29.01.2014.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná Akad. mal. Blanka Kášťová, menovacím dekrétom zo dňa 08.06.2012 na obdobie od 01.07.2012 do 30.06.2017.

Kontrolou bolo zistené, že s uvedeným štatutárnym zástupcom dotknutej rozpočtovej organizácie nie je uzatvorená pracovná zmluva. V spisoch sa nachádza Pracovná náplň zo dňa 01.04.2002 od zamestnávateľa Okresný úrad v Galante, odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry, Mierové námestie č. 1, Galanta, kde absentuje podpis zamestnanca.

Základná umelecká škola Josepha Haydna, Hlavná 1007/20, Galanta

Škola bola zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 01.01.2002, následne jej Dodatkom č. 1 zo dňa 03.07.2002 a Dodatkom č. 2 zo dňa 29.01.2014.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná Mgr. Beáta Tomčányiová menovacím dekrétom zo dňa 31.05.2011 na obdobie od 01.06.2011 do nástupu riaditeľa školy

Mgr. Ladislava Maťašovského, ktorý bol uvoľnený na výkon verejnej funkcie, najneskôr však do 31.05.2016.

S menovanou je uzatvorená pracovná zmluva zo dňa 27.06.2000, so zamestnávateľom Okresný úrad v Galante na pozíciu učiteľky, na dobu neurčitú.

Kontrolným orgánom bolo zistené, že pracovnoprávny vzťah štatutárneho zástupcu nie je zostúladený so stavom žiadaným – aktuálnym.

Centrum voľného času – Spektrum, Hlavná 1005/16, Galanta

Škola bola zriadená Zriadovacou listinou zo dňa 28.03.2002, následne jej Dodatkom č. 1 zo dňa 03.07.2002, účinného dňom 01.07.2002 a Dodatkom č. 2 zo dňa 18.06.2007 a Dodatkom č. 3 zo dňa 29.01.2014.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná Mgr. Beáta Reisingerová menovacím dekrétom zo dňa 12.05.2014 na obdobie od 01.07.2014 do 30.06.2019.

Kontrolou bolo zistené, že s uvedeným štatutárnym zástupcom dotknutej rozpočtovej organizácie nie je uzatvorená pracovná zmluva. V spisoch sa nachádza Pracovná náplň zo dňa 01.04.2002 od zamestnávateľa Okresný úrad v Galante, odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry, Mierové námestie č. 1, Galanta.

Materská škola, Sídliisko SNP 999/29, Galanta

V spisovej dokumentácii sa nachádza Zriadovacia listina zo dňa 25.08.2008 a jej Dodatok č. 1 zo dňa 29.01.2014.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná PaedDr. Oľga Slušniaková menovacím dekrétom zo dňa 12.05.2014 na obdobie od 01.07.2014 do 30.06.2019.

So štatutárnym zástupcom bol dňa 28.06.2002 uzatvorený dodatok č.1 k Pracovnej zmluve zo dňa 01.09.1982 a následne dodatok č. 2 zo dňa 29.08.2008, ktorými bol aktualizovaný pracovnoprávny vzťah podľa právnych predpisov. Súčasťou revidovanej dokumentácie je aj opis pracovnej činnosti riaditeľky, štatutárneho zástupcu predškolského zariadenia.

Materská škola – Óvoda, Česká 1453, Galanta

V spisovej dokumentácii sa nachádza Zriadovacia listina zo dňa 25.08.2008, jej Dodatok č. 1 zo dňa 10.07.2002, č. 2 zo dňa 26.05.2006 a č. 3 zo dňa 29.01.2014.

Z dôvodu, že dodatok č. 3 sa odvoláva na Zriadovaciu listinu zo dňa 01.01.2002, kontrolný orgán zistil nesúlad medzi uskutočnenými právnymi aktmi v dokumentoch súvisiacich so zriadením dotknutého právneho subjektu.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná Elena Šemetková menovacím dekrétom zo dňa 12.05.2014 na obdobie od 01.07.2014 do 30.06.2019.

So štatutárnym zástupcom boli k pracovnej zmluve uzatvorené dodatky č.1 a č. 2, ktorými boli riešené zákonné ustanovenia prechodu zo štátnej správy na samosprávu a tiež na právnu subjektivitu.

Kontrolou dokumentácie bolo zistené, že zriadovateľ neuviedol správne údaje v Dodatku č. 1 zo dňa 28.06.2002 a v Dodatku č. 2 zo dňa 29.08.2008, kde sa odvoláva na pracovnú zmluvu zo dňa 07.07.1975 uzatvorenú s Okresným úradom v Galante. V spisovej dokumentácii je u menovanej zamestnankyni doložená ostatná Pracovná zmluva zo dňa 30.08.1978 a to na pracovnú pozíciu učiteľky. Zároveň uvádza, že ostatné ustanovenia pracovnej zmluvy zostávajú nezmenené. Teda nebola doriešená funkcia riaditeľky predškolského zariadenia.

Tento právny stav bol riešený menovacím dekrétom zo dňa 01.06.2009. Avšak na strane druhej absentuje aktualizácia opisu pracovnej činnosti riaditeľky.

Materská škola, Sídliisko Clementisove sady 902/3, Galanta

Uvedené predškolské zariadenie bolo zriadené Zriaďovacou listinou účinnou dňom 01.01.2002, kde bol štatutárnym orgánom v tom období Okresný úrad v Galante. Dodatkom č. 1 zo dňa 10.07.2002, účinným dňom 01.07.2002 prešla v súlade v tom čase platných predpisov zriaďovateľská funkcia tohto zariadenia bez právnej subjektivity na Mesto Galanta. Dňa 27.11.2002 bola vystavená ďalšia Zriaďovacia listina pre uvedené predškolské zariadenie a následne dodatok č. 1 zo dňa 29.01.2014, v dokumentoch ktorých nie je zrušená pôvodná Zriaďovacia listina.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná Renáta Vravková menovacím dekrétom zo dňa 12.05.2014 na obdobie od 01.07.2014 do 30.06.2019.

Pracovná zmluva s menovanou je uzatvorená dňa 30.06.1977 na dobu neurčitú s uvedením druhu práce – učiteľka. Podľa pracovnej zmluvy bol zamestnávateľom Okresný úrad Galanta. Za daného stavu bolo kontrolným orgánom zistené, že neboli doriešené pracovnoprávne vzťahy podľa aktuálnych termínov obsadenia funkcie štatutárneho zástupcu zariadenia.

Materská škola, Nová doba 923/12, Galanta

Okresným úradom v Galante bola s účinnosťou od 01.01.2002 pre uvedené predškolské zariadenie vydaná Zriaďovacia listina, k nej Dodatok č. 1 zo dňa 10.07.2002 s účinnosťou od 01.01.2002. Dňa 02.12.2002 bola uzatvorená ďalšia Zriaďovacia listina s účinnosťou od 01.01.2003, ku ktorej je uzatvorený Dodatok č. 2 zo dňa 29.01.2014.

Kontrolný orgán zistil nesúlad pri uzatváraní dokumentov súvisiacich so zriaďovaním predškolského zariadenia. Pri uzatváraní Zriaďovacej listiny zo dňa 02.12.2002 nebola zrušená pôvodná Zriaďovacia listina a Dodatok č. 2 sa odvoláva na Zriaďovaciu listinu zo dňa 01.01.2003 i napriek tomu, že k tomuto dokumentu nebol uzatvorený dodatok č. 1.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná PaedDr. Jolana Kožová menovacím dekrétom zo dňa 12.05.2014 na obdobie od 01.07.2014 do 30.06.2019.

Pracovná zmluva s menovanou bola uzatvorená so zamestnávateľom Okresný národný výbor – odbor školstva v Galante dňa 29.08.1983 s účinnosťou od 01.09.1983 na funkciu učiteľky. Do funkcie riaditeľky bola v tom čase menovaná dňom 01.07.1991. S predchádzajúcim zamestnávateľom bola určená aj pracovná náplň riaditeľky podľa Nariadenia Vlády SR č. 249/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.

Materská škola, Nová doba s vyučovacím jazykom Maďarským 922/11 - Óvoda, Galanta

V dokumentácii sa nachádza Zriaďovacia listina vydaná Okresným úradom v Galante, účinná dňom 01.01.2002 a k nej je uzatvorený dodatok č. 1 zo dňa 10.07.2002, účinný dňom 01.07.2002. Kontrolným orgánom bolo zistené, že bola uzatvorená ďalšia Zriaďovacia listina zo dňa 27.11.2002, kde nebola zrušená pôvodná a k nej následne Dodatok č. 1 zo dňa 13.05.2005, č. 2 zo dňa 15.12.2008 a č. 3 zo dňa 29.01.2014.

Do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľky školy bola menovaná Priska Vargová menovacím dekrétom zo dňa 12.05.2014 na obdobie od 01.07.2014 do 30.06.2019.

Pracovnú zmluvu mala uzatvorenú so zamestnávateľom Okresným úradom – odbor školstva v Galante zo dňa 21.08.1996 s účinnosťou od 01.09.1996 na dobu neurčitú, s pracovným zaradením učiteľka. Kontrolou bolo zistené, že u súčasného zriaďovateľa sa v spisoch nenachádza Pracovná zmluva ani náplň štatutárnej zástupkyňi uvedeného právneho subjektu. Súčasťou dokumentácie je iba Dodatok č. 2 k Pracovnej zmluve uzatvorenej medzi Okresným úradom v Galante a Priskou Vargovou zo dňa 31.12.2002. Predmetným dodatkom bola riešená zmena zriaďovateľa.

Záver

Výsledky kontroly ako aj vyššie uvádzané kontrolné zistenia preukázali potrebu zabezpečenia aktualizácie dokumentácie štatutárnych zástupcov právnych subjektov, ktorých je mesto zriaďovateľom. Zároveň poveriť organizačný útvar a zodpovedného zamestnanca vedením tejto agendy.

V súlade so všeobecne záväznými pravidlami kontroly je kontrolovaný subjekt oprávnený v lehote do 10.12.2014 podať písomné námietky hlavnému kontrolórovi ku kontrolným zisteniam.

Správa o výsledkoch kontroly úplnosti dokumentácie súvisiacej s výkonom štatutárneho zástupcu organizácie zriadenej Mestom Galanta bola spracovaná dňa 02.12.2014 a kontrolovanému subjektu odovzdaná za účelom oboznámenia sa s jej obsahom, čo potvrdzujú svojím podpisom:

Za kontrolovaný subjekt:

Mgr. Ladislav Maťašovský, primátor mesta Galanta
Ing. Ján Poľakovský, zástupca prednostu MsÚ Galanta

Za kontrolný orgán:

MVDr. Gábor Pallya, hlavný kontrolór
Daniela Rajjová, sam. odb. ref. ÚHK

V Galante, dňa 02.12.2014



Mestský úrad Galanta

Mierové nám. 940/1, 924 18 Galanta

Zástupca prednostu pre úsek rozvoja mesta

Na základe správy útvaru hlavného kontrolóra o výsledkoch kontroly úplnosti dokumentácie súvisiacej s výkonom štatutárneho zástupcu organizácie a spoločnosti zriadených Mestom Galanta Mestský úrad Galanta prijíma nasledovné opatrenia:

1. Kompletizácia personálnej databázy štatutárnych zástupcov obchodných spoločností mesta a jej vedenie na sekretariáte primátora.

Zodpovedný: prednosta úradu

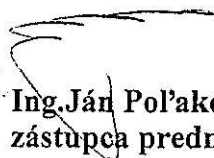
Termín: január 2015

2. Zabezpečenie aktualizácie pracovných zmlúv v zmysle právnych predpisov v predškolských a školských zariadeniach.

Zodpovedný: vedúca oddelenia školstva, kultúry a športu MsÚ Galanta

personálny a mzdový útvar MsÚ

Termín: január- február 2015


Ing. Ján Pol'akovský
zástupca prednostu

V Galante 10.12.2014

Telefón

Fax

Bankové spojenie

IČO

E-mail

031/7884370

031/7803592

18722132/0200

00305936

jan.polakovsky@galanta.sk

Útvar hlavného kontrolóra mesta Galanta

SPRÁVA

o výsledkoch kontroly čerpania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Galanta rozpočtovaných na oddiele 01.1.1.6 – výdavky na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V súlade s ustanovením zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, ako aj zamerania kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra bola v termíne od 08.12.2014 do 19.12.2014 vykonaná kontrola vyššie uvedeného znenia.

Kontrolovaný subjekt: Mestský úrad Galanta
Mierové námestie 940/1
924 18 Galanta

Revidované obdobie: I. polrok 2014

Kontrolu vykonali: MVDr. Gábor Pallya, hlavný kontrolór a Daniela Rajjová,
samostatný odborný referent útvaru hlavného kontrolóra

Predmetom kontroly bola účtovná evidencia preukazujúca stav čerpania finančných prostriedkov čerpaných na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov formou dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
Predmetom kontroly bola aj revízia uzatvorených dohôd, vedenie evidencie.

Cieľom kontroly bolo zistiť objektívny stav kontrolovanej agendy, súlad so súvisiacimi predpismi, preveriť účelnosť a efektívnosť použitia finančných prostriedkov z rozpočtu mesta.

O predmete kontroly bol kontrolovaný subjekt oboznámený oznámením zo dňa 02.12.2014.

Výsledok kontroly:

Zamestnávateľovi umožňuje uzatvárať dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru právny normatív - Zákonník práce.

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa považujú za doplnkový pracovnoprávny vzťah, ktorý sa uzatvára len výnimočne a to v prípade ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom alebo ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

Uzatváranie tejto formy pracovného pomeru sa v praxi uplatňuje najmä z dôvodu zníženia mzdových nákladov alebo v prípadoch keď si to charakter vykonávanej práce vyžaduje. V prípadoch tohto pracovného pomeru je vhodné dbať na uplatňovanie zásad rovnosti príležitostí a prihliadať na nároky zamestnancov tak, aby boli obdobné so zamestnancom v pracovnom pomere.

Z uvedeného vyplýva, že zamestnávateľ pri určení odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru by mal prihliadať na úroveň odmeňovania svojich zamestnancov činných

v pracovnom pomere tak, aby odmena nebola zjavne neprimeraná prácam obdobného charakteru podľa náročnosti, množstva a kvality práce vykonávanej v rámci pracovného pomeru.

Neprimerané finančné zvýhodnenie zamestnanca vykonávajúceho práce na dohodu by za istých okolností bolo možné hodnotiť ako porušenie pracovnoprávnych predpisov s následkom možného sankciovania zamestnávateľa.

K uvedenej skutočnosti poznamenávame, že posúdenie o neprimeranosti výšky dohodnutej odmeny spadá do pôsobnosti orgánov inšpektorátu práce.

Na vyššie uvádzané skutočnosti bol kontrolovaný subjekt upozornený v správe o výsledkoch kontroly uskutočnenej hlavným kontrolórom v I. polroku 2011.

Pri výkone kontroly bol kontrolným orgánom preverovaný objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Kontrola bola zameraná na zistenie stavu finančného riadenia v oblasti odmeňovania v rámci uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, na hospodárnosť a efektívnosť nakladania s finančnými prostriedkami v revidovanej oblasti.

Ku kontrole bola predložená dokumentácia dohôd, ktorej obsahom boli zvlášť vedené zoznamy dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o brigádnickej práci študentov spolu s materiálmi týkajúcimi sa vzťahov zamestnancov vzniknutých na základe uzatvorených dohôd.

Preverovaním vedenia evidencie uzatvorených dohôd neboli zistené závažné nedostatky.

Príslušná evidencia v revidovanom období zaznamenáva celkový počet uzatvorených dohôd 135.

Z toho:

- dohody o vykonaní práce v počte 117
- dohody o pracovnej činnosti v počte 7
- dohody o brigádnickej práci študentov v počte 11

Uzatvorené dohody o vykonaní práce uvádzajú dohodu s pravidelným príjmom, na základe ktorej dohodár dostáva odmenu pravidelne a dohodu s nepravidelným príjmom, čo v danom prípade ide o dohodu uzatvorenú na kratšie obdobie ako jeden mesiac.

Výkonom práce u dohôd o brigádnickej činnosti bolo roznášanie mesačného periodika Galantských novín, doručovanie poštových zásielok, doručovanie oznámení na voľby prezidenta a voľby poslancov do Európskeho parlamentu a v jednom prípade to bola hudobná produkcia a spev pri občianskych obradoch.

Vo všetkých prípadoch dohôd o pracovnej činnosti je výkonom práce upratovanie a to v Denných centrách zriadených mestom Galanta a na Mestskej polícii v Galante.

Dohody o vykonaní práce zaznamenávajú výkon práce – preklad Galantských novín, práce súvisiace s vedením skladu civilnej obrany, doručovanie poštových zásielok, roznášanie Galantských novín, administratívne práce na oddelení stavebného poriadku, organizačné práce počas športového podujatia o Pohár primátora mesta a Beh Galantou, roznášanie oznámení na voľby prezidenta, vyhotovenie kroniky mesta za rok 2013, preklad písomností, pomocné práce počas volieb prezidenta, zabezpečenie dokumentácie verejného obstarávania, doručovanie oznámení o kandidátoch do Európskeho parlamentu, doručovanie doporučených zásielok za dane z nehnuteľnosti a poplatky za TKO, kosenie v Denných centrách, pomocné práce počas volieb do Európskeho parlamentu, dohodnuté práce v rámci projektu aktívne starnutie.

Všetky revidované dohody boli uzatvorené písomnou formou, s vymedzením pracovnej úlohy, dohodnutím odmeny za jej vykonanie, doby, v ktorej sa má pracovná úloha vykonať, predpokladaného rozsahu práce, uvedením zodpovedného vedúceho zamestnanca, ktorý vykonanú prácu za zamestnávateľa prevezme.

Dohody boli podpísané zamestnancom (dohodárom) a primátorom mesta, v niektorých prípadoch zástupcom primátora mesta. V prípade podpisovania zástupcom primátora mesta odporúčame dotknutú dokumentáciu zdokumentovať písomným povereným primátora vo veci podpisovania pracovnoprávných dohôd.

Z praxe vyplýva, že dohoda o vykonaní práce je jedným z možných typov zmlúv, ktoré sa môžu uzatvárať mimo hlavného pracovného pomeru. To znamená, že sa môže u toho istého zamestnávateľa vykonávať aj práca na dohodu. Avšak v prípade jedného zamestnávateľa by predmet práce v dohode o vykonaní práce mal byť rozdielny oproti tomu čo zamestnanec vykonáva pre zamestnávateľa v rámci hlavného pracovného pomeru.

Boli zistené prípady, kde boli uzatvorené dohody, ktorých pracovnou úlohou boli pomocné práce pri voľbách a tieto boli uzatvorené so zamestnancami, ktorým táto pracovná činnosť vyplýva z pracovných povinností uvedených v pracovnej náplni. Okrem toho nebol zachovaný princíp rovnosti pri ohodnotení pracovných úloh. Toto zistenie preukazujú aj dohody uzatvorené za účelom zabezpečenia kosenia v Denných centrách, kde je práca ohodnotená rovnakým finančným objemom i napriek tomu, že plocha, ktorá je predmetom plnenia úlohy nie je u všetkých centrách rovnaká. Obdobný prípad je aj u dohodách, ktorými sú v týchto centrách zabezpečené upratovacie práce.

K dohode na preklad písomností a k prekladu mestského periodika Galantské noviny uvádzame nasledovné.

Väčšina profesionálnych prekladateľských agentúr za preklad bežného a odborného textu účtuje od 12 € za normostranu, kde sa prihliada na náročnosť jazykovej kombinácie. Cena je stanovená za profesionálny jazykový preklad. Za väčšie množstvo prekladaného dokumentu alebo v prípade periodicity prekladu poskytujú tieto inštitúcie rôzne zľavy.

Vyššie uvedenými skutočnosťami chceme poukázať na uzatvorenie dohody, ktorej predmetom bol preklad Galantských novín za dohodnutú cenu 13 € za normostranu. V tomto prípade je cena dohodnutá tak, ako keby dohodár spĺňal všetky kvalifikačné požiadavky v oblasti tlmočníctva a prekladateľstva.

Výsledky kontroly preukázali, že pri dojednávani podmienok v oblasti odmeňovania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je potrebné zabezpečiť nielen jednotnosť pri stanovení výšky odmien, ale predovšetkým systémovosť v zabezpečovaní tejto agendy.

Odporúčame zaviesť predkladanie požiadaviek vedúcimi zamestnancami organizačných útvarov mestského úradu, ktorými bude požiadané o súhlas uzatvoriť dohodu s uvedeným druhom dohody, prácou, dobou výkonu práce, rozsahom hodín, navrhovanou odmenou, menom zamestnanca, s ktorým má byť dohoda uzatvorená, dátumom predloženia požiadavky, ktorá bola odsúhlasená prednostom mestského úradu. Následne by mala ísť príslušná dohoda na podpis a odsúhlasenie primátorovi mesta.

Za dokončenie, odovzdanie a prevzatie práce zodpovedá zamestnanec, ktorý prácu žiadal, skontroloval a jeho úlohou je preukázateľným spôsobom to zdokumentovať, teda potvrdiť preukázateľnosť finančnej operácie, ktorou je vyplatenie odmeny.

V rámci zabezpečenia vyššie uvedených povinností odporúčame zaviesť dokladovú dokumentáciu formou príkazu k výplate odmeny, na základe ktorého mzdová účtovníčka zabezpečí vyplatenie odmeny za prácu vykonanú podľa predmetnej dohody, v ktorom bude uvedené číslo, druh a dátum uzatvorenia dohody, meno zamestnanca, oddelenie, ktoré dohodu

predložilo, obdobie, výpočet a celková suma vyplácanej odmeny, dátum a podpis osoby, ktorá prácu skontrolovala, dátum a súhlas s výplatou odmeny príslušného vedúceho zamestnanca a primátora mesta.

V rámci preverovania hospodárnosti s nakladaním s rozpočtovanými finančnými prostriedkami účelovo určenými na čerpanie súvisiacich revidovaných pracovnoprávných vzťahov bola skontrolovaná účtovná evidencia preukazujúca skutkový stav čerpania týchto prostriedkov.

Účtovná evidencia za revidované obdobie I. polroka v revidovaných finančných prostriedkoch zaznamenáva čerpanie v sume 16.976,47 €. Schválená rozpočtovaná čiastka na rok 2014 predstavuje sumu 24.000 €.

K vykázanému účtovnému stavu je potrebné poznamenať, že v sume 16.976,47 € sú premietnuté aj finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu, ktoré sa následne premietajú aj v príjmovej časti rozpočtu. Po odrátaní týchto finančných prostriedkov skutočné čerpanie z rozpočtu mesta na dohody o vykonaní práce na revidovanom oddiele dosiahlo sumu 10.683,07 €, čo predstavuje 44,5 % čerpanie.

Na základe vykázaného účtovného stavu kontrolný orgán zistil, že v danej oblasti nebolo porušené hospodárenie s revidovanými finančnými prostriedkami. Tieto boli v revidovanom období čerpané úmerne k rozpočtovanej sume.

Prehľad čerpania finančných prostriedkov účtovne evidovaných na oddiele 01.1.1.6, položka 637027 – výdavky na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za obdobie I. polroka 2014:

<i>Účel použitia</i>	v €		
	<i>Rozpočet 2014</i>	<i>Čerpanie k 30.06.2014</i>	<i>%</i>
Dohody refundované zo Štátneho fondu rozvoja bývania	-	1.720	-
Dohody refundované zo štátneho rozpočtu - voľby do Európskeho parlamentu	-	2.071,70	-
Dohody refundované zo štátneho rozpočtu – Voľba prezidenta	-	2.309,10	-
Dohody refundované zo štátneho rozpočtu – Civilná obrana	-	192,60	-
Dohody refundované z finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu celkom		6.293,40	
Odmeny na dohody o vykonaní práce čerpané z rozpočtu mesta = Skutkový stav čerpania po odrátaní refundovaných finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu	24.000	10.683,07	44,5
Účtovne evidovaný stav celkom	24.000	16.976,47	70,7

Vykonaná kontrola preukázala rezervy v zabezpečení určenia systému a pravidiel odmeňovania prác vykonávaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V priebehu výkonu kontroly boli revidované doklady konzultované a verbálne doplňované dotknutými zamestnancami kontrolovaného subjektu.

V súlade so všeobecne záväznými pravidlami kontroly je kontrolovaný subjekt oprávnený v lehote do 19.01.2015 podať písomné námietky hlavnému kontrolórovi ku kontrolným zisteniam.

Správa o výsledkoch kontroly čerpania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Galanta rozpočtovaných na oddiele 01.1.1.6 – výdavky na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru bola spracovaná dňa 14.01.2015 a kontrolovanému subjektu odovzdaná za účelom oboznámenia sa s jej obsahom, čo potvrdzujú svojím podpisom:

Za kontrolovaný subjekt:

Peter Paška, primátor mesta Galanta

Ing. Ján Poľakovský, zástupca prednostu MsÚ Galanta

Za kontrolný orgán:

MVDr. Gábor Pallya, hlavný kontrolór mesta Galanta

Daniela Rajjová, samostatný odborný referent útvaru hlavného kontrolóra

prezal: Lh

V Galante, dňa 14.01.2015



M e s t s k ý ú r a d G a l a n t a

Mierové nám. 940/1, 924 18 Galanta

Zástupca prednostu pre úsek rozvoja mesta

Útvar hlavného kontrolóra

Na základe správy útvaru hlavného kontrolóra o výsledkoch kontroly čerpania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Galanta rozpočtovaných na oddiele 01.1.1.6 - výdavky na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru Mestský úrad Galanta prijíma nasledovné opatrenie :

1. Zavedenie a prijatie interného predpisu úradu vo vzťahu k uzatváraniu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Zodpovedný: zástupca prednostu MsÚ

Termín: január 2015


Ing. Ján Pol'akovský
zástupca prednostu

V Galante 19.1.2015

Telefón

Fax

Bankové spojenie

IČO

E-mail

031/7884370

031/7803592

18722132/0200

00305936

jan.polakovsky@galanta.sk