

MESTSKÝ ÚRAD V GALANTE

Pre rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Galante
dňa 05. marca 2024

K bodu č. 10: Návrh Všeobecne záväzného nariadenia

mesta Galanta č...../2024, ktorým sa mení
a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie
mesta Galanta č. 28/2014, ktorým sa schvaľuje
Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta
Galanta, v znení Všeobecne záväzného
nariadenia mesta Galanta č. 18/2017,
Všeobecne záväzného nariadenia mesta
Galanta č. 4/2020 a Všeobecne záväzného
nariadenia mesta Galanta č. 28/2022

Návrh predkladá:

Mgr. Peter Kolek v.r.
primátor mesta

Materiál obsahuje:

A/ Návrh uznesenia
B/ Dôvodová správa
C/ Návrh VZN.....
D/ VZN mesta Galanta č.
28/2014
E/ Stanovisko komisií pri MsZ v
Galante

Návrh spracoval:

Mgr. Zuzana Morovičová v.r.
vedúca OVVS

JUDr. Miriam Šablatúrová, LL.M. v.r.
vedúca OPaVO

JUDr. Miroslava Tomová v.r.
samostatný odborný referent OPaVO

V Galante, dňa 21. 02. 2024

N á v r h u z n e s e n i a

Mestské zastupiteľstvo v Galante v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov

s a u z n á š a

na Všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta č...../2024, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 4/2020

a ž i a d a

prednostu úradu

o zabezpečenie zverejnenia schváleného VZN mesta č...../2024 ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 4/2020

T: do 15. 03. 2024

Dôvodová správa

Uznesením Mestského zastupiteľstva v Galante č. 230-Z/2024 zo dňa 30. 01. 2024 bolo schválené odňatie majetku mesta zo správy príspevkových organizácií mesta, konkrétne:

Technických služieb mesta Galanta,
Mestského kultúrneho strediska,
Správy športových zariadení.

Na základe schválenia predmetného uznesenia bolo nevyhnutné vypracovať novelu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 28/2014, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta, v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017, Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 4/2020 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 28/2022.

Schválením predloženého návrhu VZN bude prevádzka pohrebísk, ktorú v súčasnosti zabezpečovali Technické služby mesta Galanta presunutá priamo na Mesto Galanta k dátumu 01. 04. 2024. Na zabezpečenie správy pohrebísk prevádzkovateľ, ktorým bude Mesto Galanta zriadi prevádzku „Správu cintorína“ so sídlom Hodská 1513/77, Galanta.

Dňa 19. 02. 2024 sa uskutočnilo interné pripomienkové konanie k návrhu VZN č...../2024, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta, v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017, Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 4/2020 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 28/2022, na ktorom neboli vznesené žiadne pripomienky.

V období od 19. 02. 2024 do 29. 02. 2024 prebieha verejné pripomienkové konanie k uvedenému návrhu VZN, v rámci ktorého môžu občania vzniesť pripomienky. K termínu expedície materiálu neboli vznesené žiadne pripomienky občanov. Materiál bol súčasťou rokovania Komisie obchodu, služieb, cestovného ruchu a RR dňa 15. 02. 2024 a Komisie legislatívno právnej pri MsZ v Galante dňa 19. 02. 2024. Stanoviská komisií sú súčasťou materiálu.

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2024, ktorým sa mení
a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mesta Galanta č. 28/2014, ktorým sa
schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta, v znení Všeobecne
záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017, Všeobecne záväzného nariadenia
mesta Galanta č. 4/2020 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta
č. 28/2022**

Mestské zastupiteľstvo Galanta uznesením č. prijatým na zasadnutí dňa podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov, ustanovuje:

Čl. I

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 28/2014, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta, prijaté uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta č. 410-Z/2014 dňa 28.10.2014, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta č. 472-Z/2017, uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta č. 246-Z/2020 a uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta č. 564-Z/2022, sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. článok II sa **nahrádza** týmto znením:

„ (1) *Prevádzkový poriadok pre pohrebiská je vypracovaný v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov a tvorí Prílohu č. 1 tohto nariadenia, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou.*“

(2) *Prevádzkovateľom pohrebísk je Mesto Galanta.*

(3) *Identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebísk:*

prevádzkovateľ pohrebiska: Mesto Galanta

štatutárny zástupca: primátor mesta

sídlo: Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta

IČO: 00 305 936

DIČ: 2021153541

(4) *Na zabezpečenie správy pohrebísk prevádzkovateľ zriadil prevádzku:*

Správa cintorína, Hodská 1513/77, 924 01 Galanta, č.t.: 031/78 06 854, 0903 733 143.“

(5) *Prevádzkovateľ pohrebísk je povinný Prevádzkový poriadok zverejniť na každom pohrebisku v mieste prístupnom verejnosti.*“

2. v Prílohe č. 1 sa článok II **nahrádza** týmto znením:

„ (1) Pohrebiská sú zriadené Mestom Galanta. Prevádzkovateľom pohrebísk je Mesto Galanta.

(2) Identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebísk:

prevádzkovateľ pohrebiska: Mesto Galanta

štatutárny zástupca: primátor mesta

sídlo: Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta

IČO: 00 305 936

DIČ: 2021153541

Kontakt: Správa cintorína, Hodská 1513/77, 924 01 Galanta, č.t.: 031/78 06 854, 0903 733 143. “

3. v Prílohe č. 1 sa na strane 12 **vypúšťa** slovné spojenie:

„Mgr. Arnold Popluhár v.r., riaditeľ TsMG“.

4. v Prílohe č. 2 sa na strane 2 **vypúšťa** slovné spojenie:

„Mgr. Arnold Popluhár v.r., riaditeľ TsMG“.

5. v Prílohe č. 3 sa v rámci identifikačných údajov prevádzkovateľa pohrebiska vypúšťa text:

„Prevádzkovateľ pohrebiska: Mesto Galanta prostredníctvom Technických služieb mesta Galanta, ul. Kpt. Nálepku č. 1494/39, Galanta, IČO: 00045724“ a nahrádza sa textom:

„Prevádzkovateľ pohrebiska: Mesto Galanta, Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta

IČO: 00 305 936

DIČ: 2021153541“

Čl. II

Prechodné ustanovenie

Ak bola nájomná zmluva v zmysle článku V prevádzkového poriadku uzatvorená pred 1. aprílom 2024 s predchádzajúcim prevádzkovateľom pohrebiska, pričom k 1. aprílu 2024 ešte neuplynula celá doba užívania predmetu nájmu, za ktorú bola zaplatená úhrada predchádzajúcemu prevádzkovateľovi (ďalej len „pôvodne zaplatená doba“), prevádzkovateľ v zmysle článku II prevádzkového poriadku vstupuje do právneho postavenia predchádzajúceho prevádzkovateľa pohrebiska, pričom užívateľ hrobového miesta, urnového miesta, hrobky alebo schránky kolumbária užíva predmet nájmu až do posledného dňa pôvodne zaplatenej doby a následne má nárok na uzatvorenie novej nájomnej zmluvy s prevádzkovateľom v zmysle článku II prevádzkového poriadku.

Čl. III
Účinnosť zmien a doplnení

Tieto zmeny a doplnenia nadobúdajú účinnosť 1. apríla 2024.

Čl. IV

Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta č. zo dňa2024 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Galante, dňa2024

Mgr. Peter Kolek
primátor mesta

Úplné znenie

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 28/2014, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 4/2020

Mestské zastupiteľstvo v Galante na základe § 11 ods. 4 písm. g) v spojení s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení.

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) o prevádzkovom poriadku pre pohrebiská vo vlastníctve mesta Galanta (ďalej len „prevádzkový poriadok“) sa vydáva s cieľom upraviť pravidlá prevádzky pohrebísk, a s tým súvisiace práva a povinnosti občanov.

Čl. II

Prevádzkový poriadok pre pohrebiská

(1) Prevádzkový poriadok pre pohrebiská je vypracovaný v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a tvorí Prílohu č. 1 tohto nariadenia, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou.

(2) Pohrebiská sú zriadené Mestom Galanta. Mesto prevádzkuje pohrebiská prostredníctvom právnickej osoby – TsMG zriadenej mestom Galanta na tento účel.

Subjekt : Technické služby mesta Galanta

Sídlo : Ulica Kpt. Nálepku 1494/39 v Galante

IČO : 00 045 721

DIČ : 2020371606

Prevádzkovateľ pohrebísk je povinný Prevádzkový poriadok zverejniť na každom pohrebisku v mieste prístupnom verejnosti.

Čl. III

Sankcie

(1) Priestupky na úseku pohrebníctva upravuje osobitný predpis.¹⁾ Za tieto priestupky možno v blokovaní uložiť blokovú pokutu do výšky 66 eur a v priestupkovom konaní do výšky 663 eur.²⁾

(2) Priestupky uvedené v prvej vete ods. 1 prejednávajú a sankcie za ne ukladá mesto Galanta. Výnos z pokút je príjmom rozpočtu mesta.

Čl. IV **Záverečné ustanovenie**

Dňom schválenia tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č.121/2006 o prevádzkovom poriadku pre pohrebiská.

Čl. V **Účinnosť nariadenia**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 28/2014 bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Galante Uznesením č. 410/Z-2014 dňa 28.10.2014 a nadobudlo účinnosť 26.11.2014.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 18/2017 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Galante uznesením č. 472-Z/2017 dňa 27.04.2017 a nadobudlo účinnosť 18.07.2017.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 4/2020 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Galante uznesením č. 246-Z/2020 dňa 29.04.2020 a nadobudlo účinnosť 21.05.2020.

Príloha č. 1 – Prevádzkový poriadok pohrebísk

Peter Paška v.r.
primátor

V Galante dňa 08.06.2020

Za správnosť: Mgr. Daniela Amrichová

1) § 32 ods. 1 písm. c), d), e), f), g), h), i) zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve
2) § 32 ods. 2 a 4 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve

Príloha č.1:

Prevádzkový poriadok pre pohrebiská na území mesta Galanta

Čl. I Úvodné ustanovenie

Prevádzkový poriadok upravuje prevádzkovanie pohrebísk na území mesta Galanta, ktorých je mesto vlastníkom. Prevádzkový poriadok vypracovaný v zmysle zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších zmien a doplnkov je neoddeliteľnou súčasťou Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 28/2014, ktorým sa schvaľuje prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta (ďalej len „VZN č. 28/2014“) v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 4/2020.

Čl. II Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Pohrebiská sú zriadené Mestom Galanta. Mesto prevádzkuje pohrebiská prostredníctvom právnickej osoby – TsMG zriadenej mestom Galanta na tento účel.

Subjekt : Technické služby mesta Galanta
Sídlo: ulica kpt. Nálepku 1494/39 v Galante
IČO: 00045721
DIČ: 2020371606
Kontakt: Správa pohrebísk, ul. Hodská č.1513/77, 924 01 Galanta
č.t. 031/7806854, 0903733143

Čl. III Zriadené pohrebiská

Prevádzkový poriadok sa vzťahuje na tieto pohrebiská:

1. Cintorín (starý) ulica Bratislavská v Galante
2. Cintorín (nový) ulica Hodská v Galante
3. Cintorín Hody
4. Cintorín Javorinka
5. Cintorín Nebojsa

Čl. IV Rozsah poskytovaných služieb a povinností prevádzkovateľa pohrebiska

1. Prevádzkovateľ pohrebiska poskytuje nasledovné služby:

- a) vykoná vykopanie hrobu, zasypanie hrobu a uvedie okolie hrobu do pôvodného stavu,
- b) vykonáva exhumáciu,
- c) vykonáva údržbu pohrebísk (kosenie, výsadbu a údržbu zelene, orezanie resp. výrub stromov, kríkov a pod.)
- d) osádza a udržiava v dobrom technickom stave lavičky, osvetlenie, rozvod úžitkovej vody, studňu a pod.,
- e) zabezpečuje údržbu prístupových komunikácií a chodníkov,
- f) zabezpečuje čistotu a poriadok pohrebísk,
- g) zabezpečuje prevádzku a údržbu budov a zariadení pohrebiska,
- h) zabezpečuje dozor nad pohrebiskami,
- ch) spravuje márnice a domy smútku,
- i) likviduje a odváža odpad z pohrebiska,
- j) vedie evidencie súvisiace s prevádzkovaním pohrebísk,
- k) sprístupňovanie pohrebísk počas otváracích hodín.

2. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:

- a) zabezpečiť pre každý cintorín pasport hrobových miest, ich evidenciu a prehľad voľných, zrušených hrobových miest a zverejniť ich na web stránku mesta "www.galanta.sk",
- b) prevádzkový poriadok s cenníkom poplatkov za prenájom hrobového miesta a za osobitné služby súvisiace s prevádzkou pohrebiska zverejniť na každom pohrebisku na mieste prístupnom verejnosti počas 24 hodín,
- c) prevádzkovať pohrebiská v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebísk, viesť evidenciu o uložených ľudských pozostatkoch a ľudských ostatkoch v súlade so zákonom o pohrebiskách,
- d) vykonávať celkový dozor na pohrebiskách,
- e) písomne informovať nájomcu o skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné za hrobové miesto zaplatené, o dátume, ku ktorému sa má pohrebisko rušiť a túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku,
- f) prevziať ľudské pozostatky a ľudské ostatky len vtedy, ak sú splnené zákonné podmienky,
- g) zabezpečiť, aby hrob spĺňal požiadavky podľa zákona o pohrebníctve,
- h) zabezpečiť bezprostredné okolie vykopaného hrobového miesta proti úrazom,
- ch) zabezpečiť dôstojnú rozlúčku so zosnulým po dohode s pozostalými,
- i) umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykovanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu (prevádzkovateľ

pohrebnej služby sa riadi prevádzkových poriadkom pohrebiska a plánom pohrebných obradov určených prevádzkovateľom pohrebiska),

j) dbať o to, aby nedošlo k zámene ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,

k) počas trvania nájomnej zmluvy zabezpečiť prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zabezpečiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska resp. nevyhnutnú úpravu hrobového miesta z dôvodu jeho havarijného stavu, o takomto pripravovanom alebo uskutočnenom zásahu je prevádzkovateľ pohrebiska povinný bezodkladne písomne informovať nájomcu,

l) na prístupnom mieste umiestniť knihu prianí a sťažností,

m) bezodkladne informovať mesto o zákaze pochovávaní,

n) dbať na dodržiavanie tlecej doby 10 rokov,

o) v súlade so zákonom zabezpečiť po vykopaní hrobu fotografickú dokumentáciu, ktorá potvrdí splnenie požiadaviek podľa § 19 ods. 1 písm. a), c) a d) a § 19 ods. 5 zákona č. č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov a uchovávať ju najmenej do uplynutia tlecej doby.⁽³⁾

3. Pracovníci prevádzkovateľa pohrebiska sú povinní:

a) zaobchádzať s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami spôsobom, ktorý sa dotýka dôstojnosti mŕtveho, etického cítienia pozostalých alebo verejnosti,

b) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone zamestnania.

Čl. V

Práva a povinnosti nájomcu pri užívaní a údržbe hrobového miesta

1. Nájomná zmluva

1.1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy.

1.2. Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska nájomcovi prenecháva za nájomné hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú; nesmie sa vypovedať skôr ako uplynie tlecia doba.

1.3. Nájomca je povinný zaplatiť nájomné za hrob, za hrobku najmenej na 10 rokov. Uzatvorením zmluvy nájomca nenadobúda vlastnícke právo k hrobovému miestu.

1.4. Po úmrtí nájomcu, ak tento má byť uložený do hrobu, ktorého bol nájomcom, prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečí úhradu nájomného na tleciu dobu od osoby, ktorá je obstarávateľom pohrebu zomretého nájomcu.

1.5. Vlastníctvom nájomcu môže byť len príslušenstvo hrobu, ak ho nájomca vybudoval na vlastné náklady. Nájomca nie je oprávnený dať hrobové miesto do podnájmu.

2. Prechod práv k nájmu hrobového miesta

2.1. Úmrtím nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka nájomcovi, ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá doručí písomnú žiadosť ako prvá, preukáže svoj status blízkej osoby k zomrelému nájomcovi rodným listom alebo čestným prehlásením s úradne overeným podpisom vyhlasujúc tento vzťah k zomrelému nájomcovi a ktorej prevádzkovateľ písomne potvrdí využitie prednostného práva.

2.2. Prevádzkovateľ pohrebiska zapíše nového nájomcu do evidencie a uzatvorí s ním novú zmluvu o nájme hrobového miesta.

3. Zánik práva k hrobovému miestu, zrušenie hrobového miesta a odstránenie náhrobku s príslušenstvom

3.1. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie ak:

- a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta,
- b) sa pohrebisko zruší,
- c) nájomca ani po upozornení, zákonom stanovených postupov nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta,
- d) nájomca sa vzdá práva k hrobu písomným oznámením.

3.2. Zoznam zrušených hrobových miest prevádzkovateľ zverejní na mieste obvyklom na pohrebisku, pri neznámych nájomcoch verejnou vyhláškou na úradnej tabuli mesta.

3.3. Hroby, hrobky, urny, ktoré majú kultúrnu alebo inú významnú hodnotu, napr. významné osobnosti, umelecké diela atď., nesmú byť s výnimkou prípadu zrušenia pohrebiska odstránené ani po uplynutí doby, na ktorú bolo miesto prenajaté.

3.4. Zrušenie vojnových hrobov upravuje osobitný zákon.¹⁾

3.5. Písomnú evidenciu zrušených zmlúv k hrobovým miestam vedie prevádzkovateľ pohrebiska.

3.6. Zrušené pohrebné miesto označí prevádzkovateľ špeciálnou nálepkou.

3.7. Zrušené hrobové miesto²⁾ prevádzkovateľ pohrebiska dá do dražby, za účelom vydraženia práva na uzavretie nájomnej zmluvy k hrobovému miestu.

4. Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta:

- a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku, ktoré sa týkajú povinností nájomcu hrobového miesta,
- b) užívať hrobové miesto podľa uzatvorenej nájomnej zmluvy,
- c) udržiavať prenajaté hrobové miesto v poriadku na vlastné náklady tak, aby nepôsobil esteticky rušivo vo vzťahu k prostrediu pohrebiska alebo k okolitým hrobom,
- d) udržiavať bezprostredné okolie prenajatého hrobového miesta,
- e) písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie u prevádzkovateľa pohrebiska.

5. Hrobové miesto musí byť očistené, pokosené, odburinené. Pomníky musia byť osadené tak, aby neohrozovali iných návštevníkov alebo okolité hrobové miesta.

Zvädnuté kvety, znehodnotené vence, odpad z vyhorených sviečok a ďalšie predmety, ktoré narúšajú estetický vzhľad pohrebiska je potrebné z hrobového miesta odstrániť.

6. Nájomca je oprávnený zriadiť alebo zrekonštruovať stavbu na hrobovom mieste na vlastné náklady, len po predchádzajúcom oznámení prevádzkovateľovi pohrebiska s uvedením dodávateľa, rozsahu a charakteru prác. Osoby, ktoré na pohrebisku vykonávajú práce pre nájomcu sú povinné riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa pohrebiska, najmä pokiaľ ide o tvar a rozmery hrobového miesta. Za prípadné poškodenie náhrobku alebo jeho súčasti prevádzkovateľ pohrebiska nezodpovedá.

7. Nájomca sa môže s prevádzkovateľom pohrebiska dohodnúť o udržiavaní prepožičaného miesta za odplatu.

8. Montáž, demontáž, odstraňovanie, odvoz pomníkov, epitafných dosiek alebo ich súčastí je nájomca povinný vopred oznámiť prevádzkovateľovi pohrebiska.

Čl. VI

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

1. Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa na pohrebisku primerane k piete miesta, zdržať sa konania, ktorým by rušili pokoj zomrelých, dôstojnosť obradov pri pochovávaní alebo, ktoré by urážalo pozostalých. Je zakázané poškodzovať hroby a ich príslušenstvo a ostatné zariadenie pohrebiska.

2. Návštevníci pohrebiska sú povinní dbať o poriadok, čistotu a starostlivo zaobchádzať so zariadeniami, ktoré slúžia spoločným potrebám.

3. Na pohrebisku sa zakazuje:

- a) šliapať po hrobových miestach,
- b) odhadzovať odpad mimo zberných nádob na odpad,
- c) robiť hluk,
- d) vodiť zvieratá,
- e) fajčiť,
- f) požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky alebo vstupovať na pohrebisko pod ich vplyvom,
- g) jazdiť na bicykli, kolobežkách, kolieskových korčuliach a skateboardoch,
- h) akýmkoľvek iným spôsobom rušiť pietu pohrebiska,
- ch) vstupovať motorovým vozidlám s výnimkou dopravnej obsluhy.

4. Rozsvetovanie kahancov a sviečok na pohrebisku je možné len na hrobových miestach, pri centrálnom kríži a na iných miestach určených prevádzkovateľom a obcou

tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru, prípadne poškodenie iných hrobových miest alebo zariadení a príslušenstva cintorína.

5. Chodníky medzi hrobovými miestami nemožno používať na iné účely než na komunikačné a nie je povolené obmedzovať ich priechodnosť.

6. Odpady a iné nepotrebné predmety sa môžu ukladať len na miestach na to určených.

7. Na pohrebisku je zakázané spaľovať trávu a iný odpad.

8. Zakazuje sa akékoľvek umiestňovanie ponúk a reklám právnickými alebo fyzickými osobami vo všetkých priestoroch pohrebiska a na akomkoľvek objekte, ktoré tvoria vybavenosť pohrebiska.

9. Zakazuje sa na pohrebisku rozširovať náboženskú, politickú a inú propagáciu.

Čl. VII

Otváracia doba pre verejnosť

1. Pohrebiská sú verejnosti prístupné v období od 16. marca do 14. októbra denne od 7,00 hod. do 21,00 hod., v období od 15. októbra do 15. marca denne od 7,00 hod. do 18,00 hod.. Výnimku z prevádzkových hodín tvoria deň Pamiatky zosnulých, Sviatok všetkých svätých, Vianočné a Veľkonočné sviatky, kedy sú pohrebiská sprístupnené nepretržite. Prevádzkovateľ pohrebiska môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa dočasne zakázať alebo obmedziť prístup verejnosti na cintorín, a to v prípade snehovej kalamity, poľadovice alebo inej nepriaznivej situácie.

2. Vstup s motorovými vozidlami na cintorín je povolený iba po vyhradených komunikáciách:

a) na dopravu rakiev s ľudskými pozostatkami zomrelého do domu smútku, na vykonanie pohrebného obradu alebo uloženie rakvy s ľudskými pozostatkami do chladiaceho zariadenia,

b) na dopravu materiálu potrebného na výstavbu a rekonštrukciu pomníkov, obrubníkov a inú úpravu hrobového miesta.

3. Každý návštevník pohrebiska je povinný opustiť cintorín pred uplynutím zatváracej doby.

Čl. VIII

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, pasport hrobových miest

1. Spôsob ukladania:

a) pohrebisko ulica Bratislavská - pochovávanie do hrobu, uloženie urny do hrobového miesta,

b) pohrebisko ulica Hodská - pochovávanie do hrobu, uloženie urny do urnového miesta,

- uloženie urny do hrobového miesta, ukladanie do hrobky,
c) pohrebisko Hody - pochovávanie do hrobu, uloženie urny do hrobového miesta,
d) pohrebisko Javorinka - pochovávanie do hrobu, uloženie urny do hrobového miesta,
e) pohrebisko Nebojsa - pochovávanie do hrobu, uloženie urny do hrobového miesta.

2. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:

- a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2 m, hĺbka pre potratený ľudský plod, alebo predčasne odňatý ľudský plod najmenej 0,7 m.
b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody;
c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3m;
d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2m.

3. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské ostatky, ak je možné ich umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských pozostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou bude najmenej 1 m a skyprenej zeminy min. 1,2 m.

4. V hrobe môžu byť uložené max. 2 rakvy s ľudskými pozostatkami na sebe a v dvojhrobe max. 2 rakvy s ľudskými pozostatkami na sebe v dvoch radoch. Hĺbka vykopaného hrobu nad úrovňou prvej rakvy musí dosiahnuť min. 1,45 m po vrchný okraj hrobového miesta. Ak táto hĺbka nie je výkopom dosiahnuteľná, pochovanie do tohoto hrobu nebude umožnené.

5. Urnové schránky so spopolnenými ostatkami možno uložiť do urnových miest, prikladať ich k pomníkom alebo ich ukladať do existujúcich hrobov.

6. Otvorenie rakvy sa neumožní pri úmrtí na nebezpečnú chorobu, zohavení alebo pri pokročilom rozklade tela.

7. Ak vzniknú pochybnosti o totožnosti mŕtveho, rozlúčka bude odložená pokiaľ nebude jednoznačne overená, prípadne dá k pochovaniu súhlas príslušný orgán.

8. Domy smútku sú sprístupnené pred smútočným obradom, po dohode s pozostalými minimálne 1 hodinu pred rozlúčkou. Prevádzkovateľ pohrebiska umožní pozostalým a blízkym rozlúčenie pri otvorenej rakve okrem prípadov uvedených v ods. 5 tohto článku.

9. Rozlúčkový obrad vykoná ten, koho si pozostalý objedná.

10. Termíny pohrebov určuje prevádzkovateľ pohrebiska. V sobotu a v nedeľu sa nepochováva. V prípade výnimky s písomným súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska za príplatok v zmysle cenníka.

11. Telesné pozostatky sa ukladajú do hrobového miesta podľa plánu hrobových alebo urnových miest (pasport hrobových miest má správca cintorínov, v prípade záujmu je možnosť k nahliadnutiu).

Čl. IX

Dĺžka tlecej doby a exhumácia

1. Tlecia doba na pohrebiskách je stanovená v dĺžke 10 rokov.
2. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť:
 - a) orgánov činných v trestnom konaní,
 - b) obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo ak obstarávateľom pohrebu bola obec.
3. Žiadosť o exhumáciu je adresovaná prevádzkovateľovi pohrebiska, musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby,
 - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
 - c) nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska ak budú ľudské ostatky uložené inde.
4. Náklady spojené s exhumáciou hradí žiadateľ o vykonanie exhumácie.

Čl. X

Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

1. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný viesť evidenciu pohrebiska, ktorá sa člení na:

1.1. evidenciu hrobových miest, ktorá musí obsahovať

- a) meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
- b) dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
- c) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu bol nakazený nebezpečnou chorobou,
- d) meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov mesta, ak je nájomcom mesto,
- e) dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta a údaje o zmene nájomcu,
- f) údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
- g) skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť mesta podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob. Vytypované hroby a hrobky slúžia ako pamätihodnosti mesta, sú pod jeho dohľadom a ich základnú údržbu vykonáva prevádzkovateľ pohrebiska.
- h) údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.

1.2. evidenciu prevádzkovania pohrebiska, ktorá musí obsahovať údaje o

- a) zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
- b) zrušení pohrebiska.

2. Evidencia je vedená v knihách pre prevádzkové účely. Do evidencie má občan právo kedykoľvek nahliadnuť.

Čl. XI

Spôsob nakladania s odpadmi

- 1. Odpad vzniknutý pri údržbe hrobového miesta je nájomca hrobového miesta a návštevník pohrebiska povinný odniesť do kontajnerov a nádob na to určených.
- 2. Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečuje nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli na pohrebisku.

Čl. XII

Práva a povinnosti prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisku

- 1. Poskytovať pohrebné služby na pohrebiskách môže subjekt, ktorý má oprávnenie na výkon pohrebných služieb, a to na základe dohody medzi pohrebnými službami a prevádzkovateľom cintorínov, po predložení koncesnej listiny vystavenej pre príslušné pohrebné služby. Koncesná listina sa musí predložiť opätovne každý rok, alebo jednotlivo pred pohrebom, ak obrad vykonáva pohrebná služba nepôsobiaca na území mesta Galanta.
- 2. Prevádzkovateľ pohrebnej služby vstupuje na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu, za účelom prepravy, pochovania, uloženia ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov.
- 3. Poskytovateľ pohrebných služieb je povinný:
 - a) dodržať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska,
 - b) oznámiť prevádzkovateľovi pohrebisk min. 24 hodín vopred poskytnutie pohrebných služieb objednávateľovi pohrebu,
 - c) ukladať rakvy s ľudskými pozostatkami alebo ľudskými ostatkami do hrobového miesta,
 - d) ukladať urny so spopolnenými ľudskými pozostatkami alebo ľudskými ostatkami v urnách do hrobových miest,
 - e) zabezpečiť vykonanie rozlúčkového obradu v obradných sieňach na pohrebiskách nad hrobom podľa objednávky oprávnenej osoby.

Čl. XIII

Cenník sadzieb za nájom a služby a vybavenosť pohrebísk

- 1. Prevádzkovateľ pohrebiska zverejní na každom pohrebisku cenník sadzieb nájmu a služieb. Cenník je neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN (Príloha č.2).

2. Pre všetky pohrebiská mesta Galanta slúži jedno chladiace zariadenie s kapacitou štyroch chladiacich boxov a jednej mobilnej chladiacej vitríny. Chladiace zariadenie sa nachádza v novom cintoríne na ulici Hodskej v Galante.

3. Príloha č.3 tohto prevádzkového poriadku obsahuje identifikačné údaje a základné údaje o pohrebiskách. Príloha č.4 tohto prevádzkového poriadku obsahuje režim údržby čistoty a dezinfekcie.

Čl. XIV **Sankcie**

Porušenie povinností tohto prevádzkového poriadku upravuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 28/2014 schválené Mestským zastupiteľstvom v Galante dňa 28.10.2014.

Ing. Ján Poľakovský v.r.
riaditeľ TsMG

Prílohy:

Príloha č. 2 – Cenník sadzieb nájmu a služieb

Príloha č. 3 - Identifikačné údaje a základné údaje o pohrebiskách

Príloha č. 4 - Režim údržby čistoty a dezinfekcie

1) § 3 ods. 3 zákona č. 130/2005 Z.z. o vojnových hroboch

2) Dražobný poriadok mesta Galanta

3) § 17 ods. 4 písm. l) zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov

CENNÍK
za cintorínske a pohrebné služby platný od 1.7.2022
schválený uznesením MsZ č.564-Z/2022

I. Cintoríny: Bratislavská ulica, mestské časti Javorinka, Hody, Nebojsa

Použitie obradnej miestnosti kaplnky a zariadení pri pohrebnom akte	49 €
2. Obrad mimo pracovných dní	
- sobota	73 €
- nedeľa a sviatok	98 €
3. Prenájom hrobového miesta na dobu 10 rokov	
- jednohrob	30 €
- dvojhrob	60 €
- detský hrob	20 €
- urnové miesto	25 €
- hrobka	83 €
5. Prenájom kolumbária:	
- 2 - urnový box na prvých 20 rokov	250 €
- 4 - urnový box na prvých 20 rokov	500 €
- nájom na ďalších 10 rokov	20 €
6. Sprostredkovateľský servis s pohrebnými službami a farnosťami	12 €
7. Výkop, zasypanie jedno-hrobu	124 €
8. Výkop, zasypanie dvoj-hrobu	144 €
9. Celoročný poplatok pre vstup do cintorínov pre pohrebné služby a kamenárske firmy	200 €
10. Jednorázový poplatok pre vstup do cintorínov pre pohrebné kamenárske firmy	25 €
11. Použitie chladiarenského zariadenia (za každých 24 hod.)	*cena regulovaná
*Poznámka: (cena stanovená v zmysle vydaného platného cenového výmeru zo strany Trnavského samosprávneho kraja)	

II. Cintoríny: Hodská ulica

1. Použitie obradnej miestnosti Domu smútku a zariadení pri pohrebnom akte	89 €
2. Obrad mimo pracovných dní	
- sobota	133 €
- nedeľa a sviatok	178 €
3. Prenájom hrobového miesta na dobu 10 rokov	
- jednohrob	30 €
- dvojhrob	60 €

- detský hrob	20 €
- urnové miesto	25 €
- hrobka	185 €
5. Prenájom kolumbária	
- 2- urnový box na prvých 20 rokov	250 €
- 4 - urnový box na prvých 20 rokov	500 €
- nájom na ďalších 10 rokov	20 €
6. Sprostredkovateľský servis s pohrebnými službami a farnosťami	12 €
7 Jednorázový poplatok za betónový základ pod pomník	59 €
8. Jednorázový poplatok za zhotovenie urnového miesta	138 €
9. Výkop, zasypanie jedno-hrobu	124 €
10. Výkop, zasypanie dvoj-hrobu	144 €
11. Celoročný poplatok pre vstup do cintorínov pre pohrebné a kamenárske firmy	200 €
12. Jednorázový poplatok pre vstup do cintorínov pre pohrebné služby a kamenárske firmy	25 €
13. Použitie chladiarenského zariadenia (za každých 24 hod.)	*cena regulovaná
*Poznámka: (cena stanovená v zmysle vydaného platného cenového výmeru zo strany Trnavského samosprávneho kraja)	

Ceny sú uvedené vrátane DPH

Ing. Ján Poľakovský v.r.
riaditeľ

V Galante dňa 9.6.2022

Príloha č.3

k Prevádzkovému poriadku pre pohrebiská mesta Galanta

Identifikačné údaje:

Pohrebišká: ulica Bratislavská, ulica Hodská, Hody, Javorinka, Nebojsa

Zriaďovateľ pohrebiska: Mesto Galanta

Prevádzkovateľ pohrebiska: Mesto Galanta prostredníctvom
Technických služieb mesta Galanta, ul. Kpt.Nálepku č.
1494/39, Galanta

IČO: 00045721

Všeobecné ustanovenia:

Prevádzkový poriadok určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní pohrebiska v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Základné údaje o pohrebisku:

Zamestnanci:

- počet: 2 pracovníci údržby + 1 správkyňa

Priestorové usporiadanie a vybavenie pohrebiska:

- technické vybavenie: chladiace zariadenie s kapacitou 4 chladiacich boxov a 1 mobilná chladiaca vitrína

- objekty /skladba, ich dispozičné riešenie/

- zabezpečenie prívodu vody na pohrebisku: verejný vodovod
 - výtokové stojany:

- ulica Bratislavská: 6 výtokových stojanov

- ulica Hodská: 15 výtokových stojanov

- Hody: 2 výtokové stojany

- Javorinka: 1 výtokový stojan

- Nebojsa: 2 výtokové stojany

- dom smútků: napojenie na inžinierske siete - pitná voda /verejný vodovod/, príprava teplej úžitkovej vody - elektrický bojler, kanalizácia, osvetlenie - kombinované, zariadenia pre osobnú hygienu návštevníkov delené podľa pohlavia /ženy 1 kabínka WC, pre mužov 1 kabínka WC, 2 pisoár/
 - vetranie: prirodzené, miestnosť s chladiacimi zariadeniami nútene
 - priestory vyčlenené pre zamestnancov: šatňa - pracovný odev uložený v skrinách, taktiež pracovné pomôcky
- hygienické zázemie pre zamestnancov: 1 kabínka WC, sprcha

Príloha č. 4

k Prevádzkovému poriadku pre pohrebiská mesta Galanta

Režim údržby čistoty a dezinfekcie:

Spôsob a frekvencia upratovania:

Dekontaminácia plôch a chladiacích zariadení, zariadení pre osobnú hygienu sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti:

A/ Mechanickou očistou

Sanitácia sa vykonáva pravidelne podľa potreby, minimálne však 1krát týždenne. Pomôcky na výkon mechanickej očisty (handry, vedrá, kefy, kartáče) po skončení prác sa vyčistia a vysušia.

Detergenty: Corna, Pur, Jar

B/ Dezinfekciou

Dezinfekcia sa vykonáva po vyskladnení chladiaceho zariadenia.

Dezinfekčné prostriedky: Savo, Chloramin B, Jodonal B, Bacillol plus, Forten, Lechlor

Hlavné zásady správne uskutočnenej dezinfekcie:

1. Musí sa dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku

Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100%.

2. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (stárnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.

3. Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvoj etapový postup - najskôr mechanická očista potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových - detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty.

4. Musí sa dodržať potrebná (predpísaná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

Osobné ochranné pracovné prostriedky a osobná hygiena zamestnancov

Preventívne opatrenia:

- dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu
- personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou teplou vodou a mydlom)
- dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu
- ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc
- ochrana dýchacích ciest - vetranie prirodzené a nútené.

K dispozícii sú potrebné osobné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.

Prevoz zosnulých zabezpečuje osoba oprávnená na podnikanie Pohrebné služby).

Záverečné ustanovenia:

V objekte Domu smútku sú priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov i toaletných potrieb. Tiež je vybavený lekárníčkou prvej pomoci s normalizovaným obsahom podľa požiadaviek platnej normy.

Priestory domov smútku sa kontrolujú pred uskutočnením obradu.

Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu verejného zdravia.

Stanovisko

**komisie Obchodu, služieb, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja pri MsZ,
konanej dňa 15.02.2024**

**Návrh VZN č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 28/2014, ktorým sa schvaľuje
Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta**

Komisia predložený materiál prerokovala a hlasovaním za: 4, nehlasoval: 1, odporučila
predložiť materiál na rokovanie MsZ v Galante s pripomienkou, "Predmetný materiál doplniť
o dôvodovú správu".

**Mgr. László Biró v.r.
predseda komisie**

Zapisovateľ: Peter Eliáš v.r.

S t a n o v i s k o

legislatívno-právnej komisie Mestského zastupiteľstva v Galante

K návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 28/2014, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta, v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017, Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 4/2020 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 28/2022.

Legislatívno-právna komisia Mestského zastupiteľstva Galanta dňa 19. februára 2024 prerokovala Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 28/2014, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Galanta, v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2017, Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 4/2020 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 28/2022 a **odporúča** ho predložiť na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante bez pripomienok.

Zo 5 prítomných členov **za** návrh: **5** členovia komisie

JUDr. Peter Zelinka, v. r.
predseda komisie

Zapísala : Mgr. Cyntia Viktorová