

M E S T S K Ý Ú R A D V G A L A N T E

Pre rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Galante
dňa 19. septembra 2019

K bodu č. 7: Štatút mesta Galanta – návrh

Návrh predkladá:

Mgr. Miroslav Psota v.r.
predseda legislatívno-právnej
komisie MsZ v mene tejto komisie

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Návrh Štatútu mesta Galanta
3. Dôvodová správa
4. Stanovisko legislatívno-právnej komisie MsZ

Návrh spracoval:

Mgr. Miroslav Psota v.r.
predseda legislatívno-právnej komisie
MsZ v Galante

V Galante 30. 8. 2019

N á v r h u z n e s e n i a

Mestské zastupiteľstvo v Galante podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

Štatút mesta Galanta.

Dôvodová správa

Návrh Štatútu mesta Galanta je iniciatívnym návrhom legislatívno-právnej komisie Mestského zastupiteľstva v Galante a je predkladaný na rokovanie mestského zastupiteľstva v súlade s plánom práce na rok 2019.

Snahou spracovateľa bolo zapojiť do prípravy návrhu štatútu všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Prvý pracovný návrh štatútu bol poslancom zaslaný dňa 4. júna 2019 so žiadosťou o zaujatie stanoviska, vznesenie pripomienok a návrhov zmien a úprav textu do 1. júla 2019. Do uvedenej lehoty bola doručená iba jedna otázka poslanca Ing. Popluhára. Prvý pracovný návrh štatútu bol predmetom prerokovania v legislatívno-právnej komisii MsZ v Galante dňa 29. 7. 2019. Komisia návrh prerokovala a odporučila vykonať v niektorých článkoch návrhu štatútu zmeny. Zmeny boli zapracované do textu, ktorý bol označený ako druhý pracovný návrh štatútu mesta. Druhý pracovný návrh bol opätovne zaslaný všetkým poslancom mestského zastupiteľstva s možnosťou vyjadrenia sa a s informáciou o prerokovaní návrhu Štatútu mesta Galanta na zasadnutí legislatívno-právnej komisie MsZ v Galante dňa 27. 8. 2019.

Do zasadnutia komisie neboli zo strany poslancov doručené žiadne pripomienky ani pozmeňujúce návrhy. Legislatívno-právna komisia prerokovala druhý pracovný návrh štatútu na svojom zasadnutí dňa 27. 8. 2019. Komisia odporučila vykonať v niektorých článkoch zmeny alebo doplnenie textu a s týmito pripomienkami predložiť návrh Štatútu mesta Galanta na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante. Odporúčania komisie boli zapracované pre predloženého návrhu.

Mesto Galanta ako jedno z mála miest na Slovensku nemá štatút mesta. Pre úplnosť treba poznamenať, že od roku 1990 bolo mestskému zastupiteľstvu predložených niekoľko návrhov štatútu mesta. Návrhy neboli z rôznych dôvodov schválené.

Štatút mesta podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona o obecnom zriadení predstavuje základný normatívny vnútroorganizačný dokument územnej samosprávy mesta. Mestské zastupiteľstvo štatútom mesta upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä názov, postavenie a pôsobnosť mesta, symboly mesta, územie mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta; základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, poslancov, primátora a ďalších orgánov samosprávy mesta; ich vnútornú štruktúru, delbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce. Rieši tiež širšie vzťahy mesta, postavenie hlavného kontrolóra mesta, ďalej otázku miestneho referenda a zhromaždenia obyvateľov mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta, ako aj spoluprácu mesta, a to vnútroštátnu a medzinárodnú, zriaďovanie združení obcí a miest ako aj pomoc pri mimoriadnych situáciách. Predložený návrh Štatútu mesta Galanta má všetky odporúčané ustanovenia a bol opakovane posúdený legislatívno-právnou komisiou.

Schvaľovať štatút mesta patrí do výhradnej kompetencie mestského zastupiteľstva.

Mestské zastupiteľstvo v Galante v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s ustanovením § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje

Š T A T Ú T M E S T A G A L A N T A

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Štatút mesta Galanta (ďalej len „Štatút“) je základný normatívny vnútroorganizačný dokument samosprávy mesta Galanta.
- (2) Štatút upravuje v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a všeobecne záväznými predpismi najmä:
 - a) právne postavenie a územie mesta Galanta (ďalej len „Mesto“),
 - b) postavenie obyvateľov mesta,
 - c) základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta a zásady tvorby rozpočtu,
 - d) pôsobnosť orgánov mesta, pôsobnosť orgánov mestského zastupiteľstva, vnútornú organizáciu mestskej samosprávy, formy a metódy ich práce, vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek,
 - e) symboly mesta,
 - f) ocenenia a mestské vyznamenania.

Článok 2

Právne postavenie mesta

- (1) Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt, vykonáva samosprávu mesta a prenesenú pôsobnosť v rozsahu vymedzenom Zákonom a týmto Štatútom.
- (2) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia mesta a potreby jeho obyvateľov.
- (3) Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom s vlastnými príjmami ako aj s majetkom, ktorý jej bol zverený.
- (4) Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.¹⁾

Čl. 3

Územie mesta

- (1) Územie mesta je územný celok, ktorý tvoria katastrálne územia Galanta, Hody a Nebojsa.
- (2) Územie mesta je členené na mestské časti.
- (3) Zlúčenie, rozdelenie a iné zmeny územia mesta možno vykonať len so súhlasom mestského zastupiteľstva v súlade so Zákonom.

Článok 4

Obyvatelia mesta

- (1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.²⁾
- (2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
 - a) orgánmi mesta,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
- (3) Obyvateľ mesta má právo najmä
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- (4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, inú materiálnu pomoc alebo peňažné prostriedky.
- (5) Na prerokovanie vecí súvisiacich so správou mesta môže mestské zastupiteľstvo alebo primátor zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho častí.
- (6) Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta, na webovom sídle mesta, prípadne iným vhodným spôsobom. O prerokovanej problematike sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta.
- (7) Podnety a návrhy zo zhromaždenia obyvateľov sa predkladajú na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu na najbližšom zasadnutí.
- (8) Oprávnenie zvolávať zhromaždenia inými subjektmi a podmienky zvolávania zhromaždení, práva a povinnosti účastníkov upravuje osobitný zákon.³⁾

Článok 5

Majetok mesta, správa majetku a hospodárenie s majetkom mesta

- (1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona, osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
- (2) Mesto podľa osobitných predpisov ⁴⁾ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie na plnenie úloh mesta, na realizáciu ich základných verejných funkcií, alebo na verejnoprospešné činnosti. Úlohy, na ktoré boli zriadené, sú vymedzené v predmete zriaďovacej listiny.
- (3) Rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovacej pôsobnosti mesta sú právnické osoby a platia pre ne finančné vzťahy určené zriaďovateľom a osobitnými predpismi.⁵⁾ Rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovacej pôsobnosti mesta môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa ich zriadenia.
- (4) Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta.

- (5) Orgány mesta a organizácie, ktorým bol majetok mesta zverený do správy sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve prenechaným mestu do užívania v prospech rozvoja mesta a jeho občanov.
- (6) Orgány mesta a organizácie, ktoré majú majetok mesta v správe, sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii.
- (7) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravuje osobitný zákon⁶⁾, zásady hospodárenia s majetkom mesta Galanta a interné smernice mesta, ktoré sa zverejňujú na webovom sídle mesta.

Článok 6

Rozpočet mesta

- (1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.
- (2) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov⁵⁾ a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.
- (3) Pred schválením je rozpočet mesta (aj jeho zmeny) zverejnený najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli mesta a webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta.
- (4) Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (5) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- (6) Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré sa budú realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, t.j. programy mesta.
- (7) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci ich pôsobností vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta na tri rozpočtové roky.

Článok 7

Orgány a organizačné zložky mesta

- (1) Orgánmi mesta sú:
 - a) Mestské zastupiteľstvo v Galante (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“),
 - b) primátor mesta Galanta (ďalej len „primátor“).
- (2) Orgány mestského zastupiteľstva sú:
 - a) mestská rada,
 - b) komisie mestského zastupiteľstva.
- (3) Organizačnými zložkami mesta sú Hlavný kontrolór, Mestský úrad v Galante a jeho organizačné útvary určené organizačným poriadkom mesta a Mestská polícia Galanta.

- (4) Činnosť orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva sa uskutočňuje bez ohľadu na politickú príslušnosť, politické sympatie a osobné sympatie v súlade so zásadami spolupráce a so zameraním na starostlivosť a všestranný rozvoj mesta.

Článok 8

Mestské zastupiteľstvo

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.⁷⁾
- (2) Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa Zákona.
- (3) Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa schváleného plánu práce, prípadne ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa mesta, najmenej však raz za tri mesiace.
- (4) Mestské zastupiteľstvo sa riadi rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva.
- (5) Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva upravuje Zákon a tento Štatút.
- (6) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 Zákona, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok⁸⁾,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 Zákona.,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona⁹⁾ a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,

- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- p) na návrh primátora vymenúvať a odvolávať náčelníka mestskej polície,
- r) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta a znelku mesta,
- s) udeľovať súhlas k rozdeleniu, zlúčeniu mesta a inej zmene územia mesta,
- t) nariadením určovať a meniť názvy ulíc a iných verejných priestranstiev,
- u) určovať pravidlá odmeňovania členov komisií a členov výborov mestských častí,
- v) voliť prísediacich v obvode príslušného súdu,
- w) konať a rozhodovať o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií primátora a poslancov mestského zastupiteľstva v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“).

Článok 9

Primátor

- (1) Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Primátor je volený v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.⁷⁾
- (2) Primátor je štatutárnym orgánom mesta.
- (3) Primátor rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú Zákonom, všeobecne záväzným nariadením mesta, alebo týmto Štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu.
- (4) Povinnosti, obmedzenia a zákazy pri výkone funkcie primátora upravuje ústavný zákon.
- (5) Primátor
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak Zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu,
 - f) používa mestské insígnie,
 - g) podpisuje dohody, zmluvy a iné listiny, ktoré zakladajú záväzky alebo práva mesta,
 - h) riadi mestský úrad,
 - i) vymenúva a odvoláva prednostu Mestského úradu v Galante (ďalej len „prednosta“),
 - j) podľa potreby zriaďuje svoje poradné orgány; činnosť poradných orgánov primátora sa upravuje internými smernicami, ktoré sa zverejňujú na webovom sídle mesta,
 - k) predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie a odvolanie náčelníka mestskej polície, riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a ďalších subjektov, u ktorých to upravuje tento Štatút.

Článok 10

Zástupca primátora

- (1) Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
- (2) Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- (3) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora.
- (4) Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Poslancovi, ktorý vykonáva funkciu zástupcu primátora a nie je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí mesačná odmena. Výšku platu alebo odmeny zástupcu primátora určuje primátor podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie, v rozsahu určenom Zákomom.
- (5) Postavenie a pôsobnosť zástupcu primátora upravuje Zákon.
- (6) Podrobnosti o voľbe zástupcu primátora mestským zastupiteľstvom upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 11

Mestská rada

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu.
- (2) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
- (3) Počet členovestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení vestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
- (4) Podrobnosti o voľbe a odvolaní členov vestskej rady upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 12

Komisie a zmiešané pracovné skupiny

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- (2) Dočasné komisie môže mestské zastupiteľstvo zriadiť za účelom splnenia konkrétnych a zásadných úloh. Mestské zastupiteľstvo si môže vytvárať z radov poslancov, zamestnancov mesta alebo prizvaných odborníkov z príslušnej oblasti pracovné skupiny v prípadoch, keď je nevyhnutné uplatniť bezprostredný vplyv volených zástupcov občanov v plnení úloh samosprávy, (napr. výberové komisie v obchodných verejných súťažiach a pod.). Pôsobnosť pracovnej skupiny a jej zloženie určuje mestské zastupiteľstvo pri jej zriadení v medziach príslušných všeobecne platných právnych

- predpisov. Obsadenie vychádza z požiadavky profesionality a potreby kvalifikovaného posúdenia konkrétnych pomerov.
- (3) Mestské zastupiteľstvo určuje zloženie a úlohy jednotlivých komisií. Pri obsadení komisií členmi vychádza z požiadavky primeraného vzdelania, odbornosti, profesionality a potreby kvalifikovaného posúdenia konkrétnych pomerov.
 - (4) Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
 - (5) Predseda komisie zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou) a najmä
 - a) riadi zasadnutie komisie a organizuje jej prácu,
 - b) zvoláva zasadnutie komisie v termínoch v súlade s plánom práce mestského zastupiteľstva alebo na základe žiadosti primátora mesta alebo prednostu,
 - c) pripravuje program zasadnutia komisie,
 - d) navrhuje plán práce komisie,
 - e) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - f) zastupuje komisiu navonok,
 - g) podpisuje zápisnice zo zasadnutí komisie a uznesenia komisie,
 - h) navrhuje odmeny členom komisie neposlancom.
 - (6) Komisie plnia na príslušnom úseku najmä nasledovné úlohy:
 - a) sledujú skutočnú úroveň uspokojenia potrieb a záujmov mesta a jeho občanov,
 - b) z analýzy zisteného stavu vytyčujú reálne a odborne zdôvodnené zámery pre rozvoj mesta v danej oblasti,
 - c) predkladajú výsledky svojej práce vo forme návrhov a podnetov orgánom a organizáciám mesta ako podnety na zlepšenie stavu v sledovanej oblasti,
 - d) kontrolujú vo zverejnenej oblasti plnenie nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora,
 - e) formulujú v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam mestského zastupiteľstva alebo primátora, prípadne k postupu mestského úradu alebo iného kompetentného orgánu,
 - f) predkladajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k návrhu rozpočtu, najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
 - g) spolupracujú pri vypracovávaní koncepcií rozvoja mesta v rámci príslušného úseku,
 - h) spolupracujú pri tvorbe návrhov nariadení a ďalších materiálov,
 - i) upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.
 - (7) Komisie mestského zastupiteľstva nemajú nariadenovaciu právomoc. Uznesenie komisie je vyjadrením odborného stanoviska komisie k prerokovávanej záležitosti.
 - (8) Komisia na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje podľa ústavného zákona a je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov, ak sú v mestskom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci. Členom tejto komisie môže byť iba poslanec mestského zastupiteľstva. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
 - (9) Zasadnutie komisie sa riadi rokovacím poriadkom komisie.
 - (10) Podrobnosti o voľbe a odvolaní členov komisií upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

- (11) Vzhľadom na potrebnú kontinuitu s činnosťou mestského zastupiteľstva a mestského úradu sa ustanovuje, že predsedom komisie je poslanec MsZ a jej zapisovateľom je zamestnanec mestského úradu. Predseda komisie predkladá v mene komisie stanoviská, správy, informácie a pod. Zapisovateľ komisie zabezpečuje administratívnu stránku činnosti komisie, najmä doručovanie pozvánok členom komisie, materiálov na rokovanie komisie, stručné a prehľadné zaznamenanie práce komisie a jej výsledkov v zápisniciach zo zasadnutí.

Článok 13

Mestský úrad

- (1) Postavenie a pôsobnosť mestského úradu je upravené Zákomom. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
- (2) Mestský úrad nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu.
- (3) Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta.
- (4) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.
- (5) Prednosta mestského úradu plní najmä tieto úlohy:
- a) organizuje prácu mestského úradu,
 - b) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným,
 - d) navrhuje organizačnú štruktúru mestského úradu a počet zamestnancov organizačných útvarov, sleduje aktuálnosť a efektívnosť organizačnej štruktúry jej efektívnosť a operatívne navrhuje optimalizáciu daného stavu,
 - e) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi pracovníkov mestského úradu,
 - f) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor a úlohy, ktoré sú vymedzené organizačným poriadkom mestského úradu.
- (6) Vnútorňa organizácia mestského úradu je ustanovená organizačným poriadkom mestského úradu, ktorý vydáva primátor, a ktorý o jeho vydaní (resp. zmenách) informuje mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.
- (7) Základná deľba práce medzi útvarmi mestského úradu vyplýva z organizačnej štruktúry.

Článok 14

Hlavný kontrolór

- (1) Postavenie, pôsobnosť a úlohy hlavného kontrolóra upravuje Zákon.
- (2) Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo. Zánik funkcie hlavného kontrolóra upravuje Zákon.
- (3) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta.
- (4) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
- (5) Hlavný kontrolór plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z jeho zákonnej pôsobnosti a to najmä

- a) sleduje účinnosť kontrolného systému mesta a navrhuje jeho skvalitnenie, prípadne zefektívnenie,
 - b) analyzuje výsledky svojej kontrolnej činnosti a využíva ich na preventívne účely (upozornenia, odporúčenia, uplatnenia poradného hlasu a pod.),
 - c) vybavuje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov vo veciach patriacich do pôsobnosti mesta,
 - d) zameriava svoju kontrolnú činnosť v jej operatívnych formách na oblasti, kde možno predpokladať častejší výskyt alebo väčší význam nedostatkov.
- (6) Podrobnosti o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 15

Mestská polícia

- (1) Postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon.¹⁰⁾
- (2) Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.
- (3) Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením. Mestské zastupiteľstvo zriadilo Mestskú políciu Galanta nariadením č. 6/1992 o zriadení mestskej polície v znení nariadenia č. 71/2002.
- (4) Riadiacu štruktúru mestskej polície tvoria náčelník mestskej polície a veliteľ hliadky. Podrobnosti upravuje organizačný poriadok mestskej polície, ktorý vydáva náčelník mestskej polície.
- (5) Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník. Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- (6) Náčelník mestskej polície najmä
- a) organizuje prácu zamestnancov mestskej polície,
 - b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti mestskej polície,
 - c) spolupracuje s riaditeľom príslušného útvaru Policajného zboru SR, orgánmi štátnej správy a inými orgánmi za účelom zabezpečenia verejného poriadku,
 - d) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
 - e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie zamestnancov mestskej polície,
 - f) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi zamestnancov mestskej polície,
 - g) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
- (7) Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca náčelníka mestskej polície.

Článok 16

Výbor mestskej časti

- (1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje v mestských častiach výbory mestských častí (ďalej len „výbor“). Členmi výboru sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej

- časti a občania volení mestským zastupiteľstvom. Kandidátov výboru z radov obyvateľov mestskej časti navrhujú mestskému zastupiteľstvu obyvatelia mestskej časti na verejnom zhromaždení obyvateľov mestskej časti.
- (2) Výbor nemá právnu subjektivitu.
 - (3) Základným poslaním výboru je uplatňovanie potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti vo vzťahu k mestu. Prostredníctvom výboru sa obyvatelia mestskej časti zapájajú do riešenia verejných vecí v meste.
 - (4) Výbor najmä
 - a) oboznamuje obyvateľov mestskej časti vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov,
 - b) zabezpečuje plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
 - c) na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu im podáva stanoviská,
 - d) organizuje účasť na riešení úloh rozvoja mesta,
 - e) uplatňuje potreby, záujmy a podnety obyvateľov mestskej časti v orgánoch mesta,
 - f) organizuje verejné schôdze obyvateľov príslušnej mestskej časti,
 - g) predkladá iniciatívne návrhy primátorovi a mestskému zastupiteľstvu,
 - h) spolupracuje s komisiami mestského zastupiteľstva.
 - (5) Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa mestskej časti, najmä predaj majetku mesta v jeho katastrálnom území a schvaľovanie územného plánu zóny možno vykonať len po prerokovaní s príslušným výborom.
 - (6) Členovia výboru si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu.
 - (7) Predseda výboru
 - a) zastupuje výbor navonok,
 - b) riadi a organizuje prácu výboru,
 - c) zvoláva a riadi schôdze výboru,
 - d) kontroluje plnenie prijatých úloh,
 - e) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.
 - (8) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru v celom rozsahu jeho právomocí počas doby jeho neprítomnosti.
 - (9) Mestský úrad vytvára podmienky pre činnosť výborov, eviduje a rieši podnety a požiadavky výborov, dáva výborom na vyjadrenie materiály, ktoré sa týkajú jednotlivých mestských častí, a ktoré môžu mať podstatný vplyv na príslušnú mestskú časť.

Článok 17

Konanie v mene mesta

- (1) V mene mesta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu primátor v mene mesta udelil na to písomné splnomocnenie/poverenie. Splnomocnenie/poverenie obsahuje identifikáciu splnomocneného/povereného (menom, priezviskom, dátumom narodenia, adresu trvalého bydliska a číslo občianskeho preukazu, resp. identifikačnej karty); ďalej obsahuje vymedzenie účelu, na ktorý sa splnomocnenie vydáva a určenie rozsahu oprávnení, ktorými splnomocnený/poverený disponuje (úkony, ku ktorým je splnomocnený/poverený). Splnomocnenie/poverenie môže tiež obsahovať údaj o časovom obmedzení splnomocnenia/poverenia, ak sa vydáva na určitý čas.
- (2) Zástupca primátora mesta alebo poslanec mestského zastupiteľstva nie je oprávnený bez písomného splnomocnenia/poverenia primátorom vystupovať v mene mesta,

uskutočňovať právne úkony alebo inak sa za mesto zaväzovať, okrem prípadov, ktoré ustanovuje Zákon.

Článok 18

Zásady spolupráce

- (1) Orgány mesta a mestského zastupiteľstva spolupracujú pri výkone samosprávy v prospech rozvoja mesta a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta. Ich rozdielne názory na riešenie vecí verejného záujmu nemôžu byť nadradené všeobecnému záujmu. Za tým účelom pred rozhodnutím o dôležitých veciach verejného záujmu orgány mesta rokujú v záujme dosiahnutia dohody.
- (2) K riešeniu zložitejších úloh, ktoré vyžadujú spojenie odborností, sa pristupuje kolektívne, za účasti všetkých odborných orgánov mestského zastupiteľstva a zamestnancov mesta, ktorých sa úloha dotýka. V súlade s tým sa vytvárajú pracovné skupiny a tímy na princípe kolektivity, určujú sa konkrétne pracovné tímy na splnenie náročnejších konkrétnych úloh a vytvára sa systém porád diferencovane podľa potrieb jednotlivých orgánov a organizačných zložiek; konkrétny systém určí príslušný vedúci zamestnanec alebo predstaviteľ orgánu.
- (3) Riešenie úloh, ktoré vyžadujú odborné vedomosti a skúsenosti, sa uskutočňuje vždy za účasti alebo s vedomím príslušného odborného zamestnanca mesta. Okrem výnimočných prípadov, ktoré neznesú odklad, nie je možné ukladať zamestnancom úlohy, na ktoré nemajú potrebnú odbornú spôsobilosť.
- (4) Vychádzajúc z jednotného záujmu, čo najviac prispieť k rozvoju mesta a skvalitneniu činnosti jeho orgánov, platí všeobecná požiadavka poskytovania poznatkov a informácií z oblasti vlastnej pôsobnosti, požiadavka korektného vystupovania a náročnosti pri posudzovaní činnosti vo vzájomnom spojení.
- (5) Ak vlastné možnosti orgánov a organizačných jednotiek mesta nestačia na uspokojenie potrieb mesta alebo splnenie zadaných úloh, organizuje sa potrebná externá spolupráca. Pritom platí povinnosť dbať o efektívne použitie prostriedkov mesta a povinnosť vyžadovať a kontrolovať vysokú úroveň externej spolupráce.

Článok 19

Legislatíva a normatívna právomoc

- (1) Pojem, použitie a spôsob prijímania uznesení mestského zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len „nariadenie“) upravuje Zákon a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- (2) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (3) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (4) Primátor vydáva v oblasti svojej pôsobnosti rozhodnutia a príkazy, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov.

- (5) Vedúci zamestnanci mesta sú kompetentní vydávať pokyny a inštrukcie pre oblasť svojej pôsobnosti a podriadenú časť organizačnej štruktúry.

Článok 20

Osobitné povinnosti v organizačných vzťahoch

- (1) Orgány mesta, štatutári mestských organizácií a vedúci zamestnanci mesta sú povinní sústavne dbať o optimalizáciu organizácie a riadenia v oblasti svojej pôsobnosti. Za tým účelom sledujú uplatnenie platných organizačných noriem, analyzujú zistený stav, prijímajú a starostlivo hodnotia podnety týkajúce sa organizácie a riadenia a operatívne prijímajú opatrenia na optimalizáciu.
- (2) Orgány mesta, mestského zastupiteľstva a zamestnanci sú povinní rešpektovať platný systém organizácie a riadenia a bezodkladne upozorňovať na prípadné nedostatky organizačného charakteru, najmä na prípady kompetenčných konfliktov.

Článok 21

Vzájomné vzťahy orgánov mesta, mestského zastupiteľstva, hlavného kontrolóra, mestského úradu a organizácií zriadených alebo založených mestom

- (1) Komisie mestského zastupiteľstva sú orgánmi mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť komisie a môže ich zrušiť. Mestské zastupiteľstvo ukladá svojim komisiám úlohy v súlade so zameraním činnosti komisie. Vzťahy komisií sú vymedzené ich iniciatívnou, poradnou a kontrolnou funkciou; nejedná sa o vzťahy nadriadenosti a podriadenosti.
- (2) Vzťah mestského zastupiteľstva k hlavnému kontrolórovi je upravený v Zákone. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a ak Zákon neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.¹¹⁾
- (3) Vzťah mestského zastupiteľstva k mestskému úradu a jeho prednostovi nie je vzťahom nadriadenosti a podriadenosti. Mestské zastupiteľstvo nemôže prednostovi ani zamestnancom mesta ukladať úlohy.
- (4) Vzťah primátora a hlavného kontrolóra je vzájomne nezávislý. Primátor podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra. V pracovnoprávných vzťahoch je primátor voči hlavnému kontrolórovi štatutárnym orgánom.
- (5) Vzájomné vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom mesta sú dané jeho všeobecnou kontrolnou právomocou, ktorej podliehajú orgány mesta.
- (6) Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora vymenúva a odvoláva náčelníka mestskej polície. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Mestská polícia podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra.
- (7) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov), zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárných a kontrolných orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
- (8) Riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zodpovedajú za svoju činnosť primátorovi. Plnenie úloh riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií voči

- mestskému zastupiteľstvu tým nie je dotknuté. Právne úkony za zamestnávateľa voči riaditeľovi rozpočtovej a príspevkovej organizácii mesta robí primátor.
- (9) Vzťahy rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a mestského úradu sú vzťahmi spolupráce v záujme plnenia úloh mesta, nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora. Mestský úrad kontroluje použitie transferov na verejnoprospešné činnosti a kapitálových transferov z hľadiska efektívnosti a účelnosti poskytnutých z mestského rozpočtu príslušného rozpočtového roka. Mestský úrad kontroluje nakladanie so zvereným majetkom mesta. V prípade zistených nedostatkov navrhuje potrebné opatrenia.
 - (10) Pôsobnosť valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach mesta, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, vykonáva mesto prostredníctvom štatutárneho orgánu.
 - (11) Primátor predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh na schválenie a odvolanie členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov. V obchodných spoločnostiach, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, primátor menuje schválených členov štatutárnych a kontrolných orgánov do funkcie a odvoláva ich z funkcie.
 - (12) V súlade s osobitným zákonom¹²⁾ primátor určuje plat a priznáva odmeny riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácií mesta Galanta.

Článok 22

Spolupráca

- (1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi verejnej moci, fyzickými osobami a právnickými osobami.
- (2) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- (3) Mesto môže byť členom regionálnych a záujmových združení, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.
- (4) Podmienky vnútroštátnej a medzinárodnej spolupráce obcí, združovanie obcí a registráciu združení obcí upravuje Zákon.

Článok 23

Kronika mesta

- (1) Mesto vedie kroniku mesta.
- (2) Kronikou sú písomné zápisy udalostí a faktov zo života mesta a jeho obyvateľov, ktoré sú začlenené do jednotlivých tematických celkov a zviazané do zväzku za obdobie jedného kalendárneho roka.
- (3) Poslaním kroniky je ochrana spoločensko-kultúrneho a historického dedičstva mesta Galanta zachovaním informácií celomestského významu pre potreby súčasných i budúcich generácií.
- (4) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého ustanovuje do funkcie a odvoláva z funkcie primátor mesta.
- (5) Ročné zápisy do kroniky posudzuje príslušná komisia mestského zastupiteľstva.

Článok 24

Symbody mesta

- (1) Symbody mesta sú:
 - a) Erb mesta Galanta. Erb tvorí na červenom štíte zlatá veža neogotického kaštieľa s dvoma vežičkami. Vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.
 - b) Vlajka mesta Galanta. Vlajku mesta Galanta, tvorí sedem pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej a červenej rovnakej šírky usporiadaných pod sebou ukončených lastovičím chvostom. Pomer strán vlajky je 2:3. Vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.
 - c) Pečať mesta Galanta. Pečať mesta Galanta tvorí kruh, v ktorom je osadená veža neogotického kaštieľa s dvoma vežičkami, okolo ktorej je v dolnej polovici kruhový nápis „Mesto Galanta“. Vyobrazenie pečate mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.
 - d) Znelka mesta Galanta je krátka výrazná hudobná skladba, komponovaná pre malé inštrumentálne obsadenie; je napísaná v 4/4 takte v tónine B-dur a má 16 taktov. Notový zápis znelky mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.
- (2) Mesto je povinné používať symbody mesta pri výkone samosprávy.
- (3) Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu Mestského úradu v Galante, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva, kanceláriu primátora a obradnú sieň.
- (4) Primátor môže povoliť používanie symbolov mesta aj iným fyzickým a právnickým osobám, a to len na základe písomnej žiadosti s pripojeným návrhom a náčrtom o forme a umiestnení symbolu. Povolenie nie je potrebné na vedeckú a pedagogickú činnosť a pre študijné účely ohľadom symboliky mesta. Technické a administratívne zabezpečenie vykonáva mestský úrad, ktorý je zároveň oprávnený kontrolovať správnosť používania symbolov mesta.
- (5) Symbody mesta sa musia používať dôstojne a nikto nesmie dopustiť ich poškodenie, zneváženie a hanobenie. V prípade rozporu s týmito zásadami, v prípade nesprávneho používania alebo v iných prípadoch hodných zreteľa, môže primátor kedykoľvek zakázať používanie týchto symbolov tretími osobami.
- (6) Používanie symbolov upravuje všeobecne záväzné nariadenie mesta o mestských symboloch a ich používaní.
- (7) Okrem symbolov mesta používa mesto aj
 - a) štandardu primátora,
 - b) insígnie mesta.
- (8) Štandardu primátora a insígnie je oprávnený používať iba primátor, prípadne poslanci mestského zastupiteľstva, ktorí zastupujú primátora počas jeho neprítomnosti alebo sú poverení jeho zastupovaním pri protokolárnych úkonoch.
- (9) Právo na vlastné symbody majú aj mestské časti. Ustanovenie symbolov mestských častí je vyhradené mestskému zastupiteľstvu.

Článok 25

Mestské vyznamenania a verejné uznania

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto mestské vyznamenania
 - a) Čestné občianstvo mesta Galanta,
 - b) Cena mesta Galanta,
 - c) Športovec roka mesta Galanta.
- (2) Primátor môže udeliť tieto verejné uznania

- a) Cena primátora,
- b) Uznanie.
- (3) Evidencia o udelených oceneniach a uznaniach sa vedie v pamätnej knihe mesta.
- (4) Podrobnosti o udeľovaní mestských vyznamenaní upravuje nariadenie mesta o verejných uznaniach.¹³⁾

Článok 26

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Štatút je záväzný pre orgány mesta, orgány mestského zastupiteľstva, organizačné zložky mesta, poslancov mestského zastupiteľstva a právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- (2) Štatút bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Galante č. zo dňa a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Galante

Peter Paška
primátor

Príloha č. 1 Vyobrazenie erbu mesta, vlajky mesta, pečate mesta a notový zápis znelky mesta

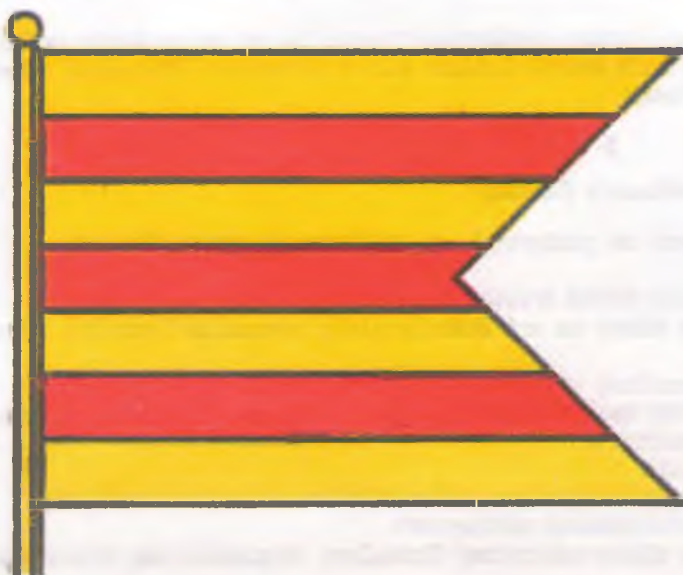
-
- 1) Čl. 67 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov
 - 2) § 3 zákona č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, § 42 ods. 2 a § 63 ods. 2 zákona č. 404/2011 Z.z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 3) Zákon č. 84/1990 Zb. o zhromažďovaní práve v znení neskorších predpisov
 - 4) napr. Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 5) Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 6) Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
 - 7) Zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 8) napr. Zákon č. 562/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, Zákon č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - 9) Zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov
 - 10) Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov
 - 11) Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
 - 12) Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 13) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 68/2001 o verejných uznaniach v znení VZN č. 9/2016



ERB MESTA GALANTA

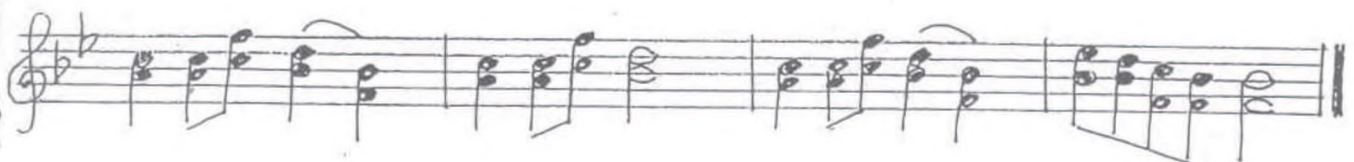
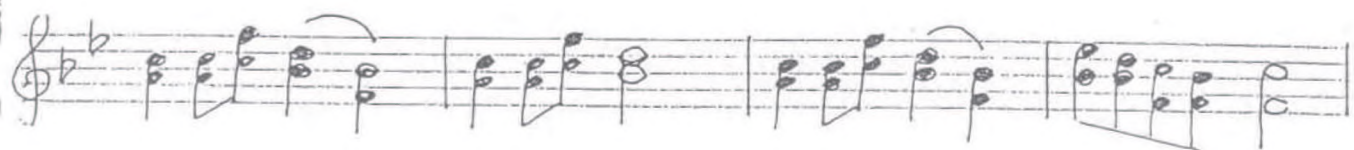


PEČAŤ MESTA GALANTA



VLAJKA MESTA GALANTA

ZNELKA MESTA GALANTA



V Galante dňa 25.5.2004

Bohumír Ledinský

**Legislatívno-právna komisia Mestského zastupiteľstva v Galante na svojom zasadnutí
dňa 27. 8. 2019 prerokovala návrh štatútu mesta Galanta a prijala toto**

Uznesenie

Legislatívno-právna komisia MsZ v Galante odporúča s pripomienkami v čl. 1, čl. 2, čl. 5, čl. 7, čl. 8, čl. 9, čl. 12, čl. 14, čl. 17, čl. 21, čl. 25 a k prílohe č. 1

„Článok 1 – Základné ustanovenia

- ods. (2) bod a) – slovo „mesto“ nahradiť slovom „Mesto“ a v celom texte návrhu Štatútu slovo „mesto“ nahradiť slovom „Mesto“ v príslušnom gramatickom tvare

Článok 2 – Právne postavenie mesta

- ods. (1) – za posledné slovo vety dopísať: „ vykonáva samosprávu Mesta a prenesenú pôsobnosť v rozsahu vymedzenom zákonom a týmto Štatútom.“

- ods. (3) – slovo „ktoré“ nahradiť slovom „ktorá“ a za posledné slovo vety dopísať: „ako aj s majetkom, ktorý jej bol zverený.“

Článok 5 – Majetok mesta, správa majetku a hospodárenie s majetkom mesta

- ods. (2) - za slovo „zriadené“ dopísať čiarku,

Článok 7 – Orgány mestskej samosprávy

- medzi ods. (1) a ods. (2) dopísať ďalšie tri odseky s nasledujúcim textom:

„(2) Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:

a) Mestská rada

b) Komisia

(3) Organizačnými zložkami Mesta sú: ...

(4) Poriadkovými orgánmi Mesta sú: ...“

- ods. (2) – za slovo „politické“ dopísať slová „a osobné“ a súčasne sa chronologicky odsek (2) stáva odsekom (5)

Článok 8 – Mestské zastupiteľstvo

- ods. (1) – za vetu prvú doplniť vetu druhú s nasledujúcim textom: „Spôsob volieb upravuje osobitný predpis.“ spolu s odvolávkou na zákon.

Článok 9 – Primátor

- ods. (1) - za vetu prvú doplniť vetu s nasledujúcim textom: „Primátor je volený v priamych voľbách obyvateľmi Mesta. Spôsob voľby upravuje osobitný predpis.“

Článok 12 – Komisie

- v článku 12 ods. 2 zlúčiť s článkom 22 aj s obidvomi odsekmi, článok 12 bude mať nový názov a to: „Článok 12: Komisie, poslanecké a zmiešané pracovné skupiny“

- ods. (5) druhý bod „b) sa nahrádza bodom d)

- ods. (7) – slová „na prerokovávanú žiadosť“ sa nahrádzajú slovami „k prerokovávanej žiadosti“

- v celom texte návrhu Štatútu zjednotiť slová „zasadanie“ alebo „zasadnutie“

- zároveň sa prečísľujú jednotlivé odseky v tomto článku a prečísľujú sa chronologicky aj jednotlivé články návrhu Štatútu

Článok 14 – Hlavný kontrolór

- ods. (2) - vymazať slová „na 6 rokov“

Článok 17 – Konanie v mene mesta

- ods. (2) – za posledné slovo vety dopísať: „okrem prípadov, ktoré ustanovuje zákon.“

Článok 21 – Vzájomné vzťahy orgánov mesta, mestského zastupiteľstva, hlavného kontrolóra, mestského úradu a organizácií zriadených alebo založených mestom

- vymazať ods. (1)

- text ods. (7) zlúčiť s ods. (2) a prečíslovať jednotlivé odseky v tomto článku

Čl. 25 – Symboly mesta

- ods. (1) bod b) – slovo „ukončená“ sa nahrádza slovom „ukončených“ a na konci za vetu štvrtú dopísať vetu piatu s textom: Prílohou Štatútu je aj notový zápis znelky.

Príloha č. 1

- slovo „a“ nahradiť čiarkou a za druhé slovo „mesta“ dopísať slová „a notový zápis znelky“

predložiť návrh Štatútu mesta Galanta na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante.

Zo 7 členov legislatívno-právnej komisie hlasovalo za návrh uznesenia 7 členov.

V Galante 27. 8. 2018

Mgr. Miroslav Psota v.r.
predseda komisie