

# MESTSKÝ ÚRAD V GALANTE

Pre rokovanie  
Mestského zastupiteľstva v Galante  
dňa 11. júna 2020

## **K bodu č. 8 Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta**

### **Návrh predkladá:**

Peter Paška v.r.  
primátor mesta Galanta

### **Materiál obsahuje:**

- A/ Návrh uznesenia
- B/ Dôvodová správa
- C/ Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta
- D/ Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta v znení všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013
- E/ Stanoviská komisií MsZ
  - legislatívno-právnej
  - športu, mládeže a telesnej výchovy
  - kultúry a medzimestských vzťahov
  - sociálno-zdravotnej a bytovej
  - finančnej a správy majetku

### **Návrh spracoval:**

Mgr. Ivan Szolga v.r.  
vedúci oddelenia právneho  
a verejného obstarávania  
V Galante dňa 04.03.2020

## **Návrh uznesenia**

Mestské zastupiteľstvo v Galante podľa § 6 ods. 2 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

## **s a u z n á š a**

na Všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta

**a**

## **ž i a d a**

prednostu mestského úradu zabezpečiť zverejnenie VZN v zmysle zákona na úradnú tabuľu mesta.

Termín: 31. júl 2020

## **Dôvodová správa**

Dôvodom na vypracovanie nového Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta (ďalej len „VZN“) bola okrem iného kontrola Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „NKÚ“) v meste Galanta v roku 2019, ktorá sa týkala systému podpory subjektov verejnej správy v oblasti všeobecne prospešných a verejnoprospešných služieb a účelov v regióne za obdobie od roku 2016 do roku 2018. NKÚ pri predmetnej kontrole zistil niekoľko nedostatkov, ktoré boli poslancom Mestského zastupiteľstva v Galante predložené na 10. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Galante dňa 05.12.2019 v bode č. 21 s názvom „Správa o záveroch kontrol Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“, pričom mesto Galanta v rámci daného bodu prijalo opatrenia na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a jedným z opatrení je aj vypracovanie úpravy VZN vo vybraných ustanoveniach týkajúcich sa najmä stanoveného rozsahu potencionálnych príjemcov dotácií.

Ďalším opodstatnením na vypracovanie nového VZN je skutočnosť, že bol Národnou radou Slovenskej republiky prijatý zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), ktorý ukladá orgánom verejnej moci povinnosť získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a vyhotovovať si z nich výpisy a tieto údaje a výpisy si v nevyhnutnom rozsahu navzájom bezodplatne poskytovať, ak tomu technické dôvody nezabraňujú. Z daného dôvodu bude mesto Galanta povinné kontrolovať aj splnenie podmienky v zmysle § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), t.j. či právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto, a právnická osoba podľa § 7 ods. 4 zákona nemajú právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

K návrhu tohto VZN prebehlo dňa 19.02.2020 interné pripomienkové konanie Mestského úradu v Galante, ktorého pripomienky sú zapracované do tohto návrhu. Pripomienky niektorých komisií k danému návrhu sú v ňom taktiež zapracované, pričom komisie odporučili predložiť tento návrh VZN na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante.

Mestský úrad Galanta odporúča schváliť tento návrh VZN.

Mgr. Ivan Szolga v.r.  
vedúci Oddelenia právneho a  
verejného obstarávania MsÚ

**N Á V R H**

**Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. .../2020  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta**

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. .../2020,  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta**

Mestské zastupiteľstvo v Galante v zmysle § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta Galanta (ďalej len „VZN“):

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Galanta (ďalej len „mesto“) oprávneným osobám na podporu verejnoprospešných činností. Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára rozpočet mesta.

**Článok 2**

**Základné pojmy**

- (1) Dotáciou sú finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta oprávneným osobám, vo výške schválenej Mestským zastupiteľstvom v Galante (ďalej len „MsZ“), na účel a za podmienok stanovených týmto VZN.
- (2) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie (oprávnené osoby):
  - a) právnickej osobe, ktorej je zakladateľom mesto,
  - b) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) tohto odseku, ktorá má sídlo na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, s výnimkou príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom,
  - c) fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) Projekt je snaha o dosiahnutie vytýčených cieľov, pri ktorej je uskutočnený celý rad činností vedúcich k vytvoreniu produktu alebo služby. Plánovaný cieľ musí byť dosiahnutý počas určeného obdobia.
- (4) Účelom dotácie je rozvoj:
  - a) duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva,
  - b) osvetu, výchovy a vzdelávania, rozvoj telesnej kultúry, výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb,
  - c) ochrany ľudských práv a základných slobôd, práv detí a mládeže,
  - d) regionálny, podnikania a zamestnanosti,
  - e) ochrany a podpory zdravia, poskytovania zdravotnej starostlivosti, pomoci zdravotne postihnutým ľuďom,
  - f) sociálnej, humanitárnej oblasti a charity,
  - g) ochrany a tvorby životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území mesta,
  - h) bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

**Článok 3**

**Okruh oprávnených osôb, účel a podmienky poskytovania dotácií**

- (1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktoré sú uvedené v osobitnom predpise.<sup>1)</sup>

- (2) Dotácia sa neposkytne oprávnenej osobe:
- a) ktorá má voči mestu a organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta peňažné záväzky po lehote splatnosti,
  - b) ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN,
  - c) ktorá nevyúčtovala úplne a správne predošlé mestom poskytnuté dotácie, resp. ich časti.

#### **Článok 4**

##### **Podávanie žiadostí**

- (1) Oprávnené osoby predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto VZN a je k dispozícii na Mestskom úrade v Galante (ďalej len „MsÚ“), resp. na webovej stránke mesta [www.galanta.sk](http://www.galanta.sk) v elektronickej podobe, a to na základe zverejnenej výzvy na predkladanie projektov.
- (2) Žiadosť sa doručuje:
  - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty,
  - b) osobne v podateľni MsÚ, pričom podateľňa vydá v prípade potreby žiadateľa potvrdenie o podaní žiadosti.
- (3) Súčasťou žiadosti ako príloha je:
  - a) doklad o platnej registrácii oprávnenej osoby v príslušnom registri nie starší ako 3 mesiace,
  - b) čestné vyhlásenie, že dotáciu na projekt uvedený v žiadosti nežiada aj od iného subjektu.
- (4) Po uzávierke lehoty na podávanie žiadostí príslušný vedúci oddelenia MsÚ posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov žiadosti, mesto o nich informuje žiadateľa, a poskytne mu 7 kalendárnych dní na ich odstránenie. Pokiaľ žiadateľ ani v lehote 7 kalendárnych dní neodstráni formálne nedostatky žiadosti, bude žiadosť vyradená z ďalšieho rozhodovania.
- (5) Oprávneným osobám, ktorých žiadosti nespĺňajú náležitosti podľa odsekov 1 až 3, oznámi príslušné oddelenie MsÚ ich vyradenie z ďalšieho procesu hodnotenia do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na podávanie žiadostí.
- (6) Žiadosti, ktoré po posúdení podľa odsekov 1 až 3 spĺňajú formálne náležitosti, vedúci príslušného oddelenia MsÚ predloží príslušnej komisii MsZ, ktorá je povinná jednotlivé žiadosti posúdiť do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na podávanie žiadostí.

#### **Článok 5**

##### **Postup a rozhodovanie pri poskytovaní dotácií**

- (1) Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mesto má v rozpočte pre tento účel určené finančné prostriedky.
- (2) Na poskytnutie dotácie nemajú oprávnené osoby právny nárok.
- (3) Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej oprávnenej osobe na jeden projekt poskytnúť iba jednu dotáciu a to maximálne do 80 % rozpočtových nákladov projektu.
- (4) Kompletná žiadosť spolu so stanovenými prílohami je podmienkou jej prejednávania v príslušných komisiách MsZ (ďalej len „komisia“).
- (5) O poskytnutí dotácií rozhoduje MsZ na základe odporúčania komisie na najbližšom riadnom zasadnutí MsZ.
- (6) O rozhodnutí MsZ je žiadateľ informovaný do 10 kalendárnych dní odo dňa prerokovania prerozdelenia dotácií v MsZ.

- (7) Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) s oprávnenou osobou je podmienkou poskytnutia dotácie.

## Článok 6

### Všeobecné zmluvné podmienky

- (1) Po schválení dotácie oprávnenej osobe a splnení podmienok v zmysle tohto VZN, mesto uzavrie s oprávnenou osobou zmluvu. Zmluva sa zverejňuje na webovom sídle mesta.
- (2) Poskytnutie schválenej dotácie oprávnenej osobe sa vykoná na základe písomnej zmluvy s týmito obsahovými náležitosťami:
  - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
  - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
  - c) konkrétny účel použitia dotácie, obdobie uskutočnenia projektu alebo podujatia,
  - d) výšku poskytnutej dotácie,
  - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta, vrátane povinných príloh k vyúčtovaniu,
  - f) spôsob zabezpečenia publicity mesta,
  - g) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia dotácie hlavným kontrolórom mesta,
  - h) ustanovenie o práve mesta vykonať finančnú kontrolu na mieste,
  - i) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
  - j) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - k) ostatné dojednania.
- (3) Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet oprávnenej osoby najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmluvy. Ak je v zmluve dohodnuté poskytnutie dotácie po častiach, prvú časť dotácie mesto poskytne bezhotovostným prevodom na účet oprávnenej osoby do 10 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmluvy. Ďalšie časti dotácie budú poskytnuté až po úplnom a správnom vyúčtovaní predchádzajúcej časti dotácie.
- (4) Oprávnená osoba je povinná vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní od ukončenia projektu podľa zmluvy, najneskôr však do konca kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (5) Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotácia a ktorú nezúčtovali v súlade so zmluvou a zákonom<sup>2)</sup>, sú povinné túto dotáciu, resp. jej časť vrátiť na účet mesta do konca rozpočtového roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia.
- (6) Nevyčerpané finančné prostriedky alebo finančné prostriedky, ktoré boli použité v rozpore s účelom, na ktorý boli poskytnuté, je príjemca povinný vrátiť na účet poskytovateľa v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa potvrdenia neúplnosti alebo nesprávnosti vyúčtovania dotácie poskytovateľom, najneskôr do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

## Článok 7

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) Príjemca dotácie je povinný písomne predložiť úplné a správne vyúčtovanie dotácie príslušnému oddeleniu MsÚ resp. útvaru mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí, ktoré musí obsahovať:



- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
  - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom,
  - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
  - d) tabuľku vyúčtovania dotácie (príloha VZN), v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- (3) Originály účtovných dokladov je príjemca dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve<sup>3)</sup> a nemôžu byť príjemcom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- (4) Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje príslušné oddelenie, resp. útvar mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet mesta v lehote 5 dní odo dňa predloženia správy o vyúčtovaní dotácie, najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia.

## **Článok 8**

### **Sankcie**

Spôsob vykonávania kontroly, sankcie za porušenie zákona, VZN a zmluvy, a tiež sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje osobitný právny predpis.<sup>4)</sup>

## **Článok 9**

### **Prechodné ustanovenie**

Zmluvy uzatvorené pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Toto VZN ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013.
- (2) Toto VZN bolo schválené MsZ dňa 11.06.2020 uznesením č. .... a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Galante, 11.06.2020

**Peter Paška**  
**primátor mesta**

1) § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

4) § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



## ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA G A L A N T A NA ROK .....

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

1. Názov resp. meno a priezvisko oprávnenej osoby:	
2. Štatutárny zástupca oprávnenej osoby (meno a priezvisko):	
3. Sídlo, resp. adresa oprávnenej osoby:	
4. Tel., fax, mail:	
5. Názov projektu:	
6. Účel projektu:	
7. Zodpovedná osoba za realizáciu projektu:	
8. Miesto a termín začatia a ukončenia realizácie:	
9. Bankové spojenie:	
10. IČO:	
11. Požadovaná výška dotácie od mesta v Eur:	
12. Celkové náklady na projekt v Eur:	

Výška poskytnutej dotácie od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok	Eur
Rok	Eur
Rok	Eur

## POPIS PROJEKTU

**Merateľné ciele projektu** (popis cieľov, ktoré chcete dosiahnuť):

**Cieľové skupiny** (pre koho je projekt určený):

**Popis realizácie projektu** (jednotlivé etapy projektu):

**Prínosy projektu do budúcnosti:**

## ROZPOČET

(obsahujúci rozpis predpokladaných nákladov projektu)

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v Eur
	SPOLU	

## ZDROJE FINANCOVANIA:

Vlastné	Eur
Dotácia od mesta	Eur
Cudzie	Eur
SPOLU	Eur

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Galanta v roku .....

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

<b>Príjemca dotácie (názov, resp. meno a priezvisko a IČO)</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie mestom</b>	
<b>Celkové náklady na projekt v Eur</b>	
<b>Účel projektu</b>	
<b>Názov projektu (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</b>	
<b>Stručná informácia o realizácii projektu (priložte na samostatnom liste)</b>	

### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
• Vlastné príjmy	•
• Dotácia od mesta	•
• Cudzie	•
•	•
<b>SPOLU:</b>	<b>SPOLU:</b>

### Vyhodnotenie merateľných cieľov projektu:

## ROZPOČET

obsahujúci rozpis skutočne vynaložených nákladov projektu z poskytnutej dotácie od mesta:

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v Eur
	SPOLU	

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu

### Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie účtovných dokladov, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta  
Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály a iné)

# VZN č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu M e s t a   G a l a n t a

Mestské zastupiteľstvo v Galante v súlade s § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Galanta (ďalej len „mesto“) oprávneným osobám na podporu verejnoprospešných činností. Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára rozpočet mesta.

## Čl. 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie :

- (1) **Dotácia** – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta oprávneným osobám, vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom v Galante ( ďalej len „mestské zastupiteľstvo“ ), na účel a za podmienok stanovených týmto VZN. Za dotáciu sa v zmysle tohto VZN nepovažujú bežné transfery právnickým osobám zriadených mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
- (2) **Oprávnené osoby**<sup>1)</sup>
  - a) právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto.
  - b) Právnické osoby neuvedené v odseku 1. a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta.
- (3) **Projekt** – je snaha o dosiahnutie vytýčených cieľov, pri ktorej je uskutočnená celá rada činností vedúcich k vytvoreniu produktu alebo služby. Plánovaný cieľ musí byť dosiahnutý počas určeného obdobia.
- (4) **Účel dotácie** – dotácia je poskytovaná za účelom rozvoja nasledovných oblastí :
  - a) duchovné a kultúrne hodnoty, zachovanie kultúrneho dedičstva,
  - b) osвета, výchova a vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - c) ľudské práva a základné slobody, práva detí a mládeže,
  - d) regionálny rozvoj, podnikanie a zamestnanosti,
  - e) ochrana a podpora zdravia, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
  - f) sociálna, humanitárna oblasť a charita,
  - g) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území mesta,
  - h) bývanie, správa, údržba a obnova bytového fondu.

<sup>1)</sup> zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Čl. 3

#### Okruh oprávnených osôb, účel a podmienky poskytovania dotácií

- (1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
- (2) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto VZN mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) **Všeobecne prospešné služby<sup>2)</sup>** sú najmä :
  1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  9. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (4) **Verejnoprospešným účelom<sup>3)</sup>** sa rozumie najmä :
  1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  3. ochrana a tvorba životného prostredia, a zachovanie prírodných hodnôt,
  4. ochrana zdravia,
  5. ochrana práv detí a mládeže,
  6. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  7. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- (5) Dotácia sa neposkytne oprávnenej osobe
  - a) ktorá má voči mestu a organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta peňažné záväzky po lehote splatnosti
  - b) ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN.

### Čl. 4

#### Podávanie žiadostí

- (1) Oprávnené osoby predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na predpísanom tlačíve, ktoré je prílohou tohto VZN a je k dispozícii na Mestskom úrade v Galante, resp. na webovej stránke mesta [www.galanta.sk](http://www.galanta.sk) v elektronickej podobe, a to na základe zverejnenej výzvy na predkladanie projektov – obvyklým spôsobom.
- (2) Žiadosť sa doručuje :
  - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty
  - b) osobne v podateľni mestského úradu, pričom podateľňa vydá potvrdenie o podaní žiadosti

<sup>2)</sup> zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

<sup>3)</sup> zákon č.34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.



- (3) Súčasťou žiadosti sú nasledovné prílohy :
1. doklad o platnej registrácii oprávnenej osoby v príslušnom registri,
  2. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie<sup>4)</sup>,
  3. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby, že nie je v likvidácii,
  4. čestné vyhlásenie oprávnenej osoby-štatutárny orgán žiadateľa, že nebola právoplatne odsúdená za trestný čin proti majetku.<sup>5)</sup>
- (4) Kompletná žiadosť spolu so stanovenými prílohami je podmienkou jej prejednávania v príslušných komisiách MsZ ( ďalej len „komisia“ ) a jej predloženia na rozhodnutie primátorovi mesta.
- (5) Po uzávierke príslušný vedúci oddelenia MsÚ posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov bude žiadosť vyradená z ďalšieho rozhodovania.
- (6) Oprávneným osobám, ktorých žiadosti nespĺňajú náležitosti podľa odsekov 1 až 3, oznámi príslušné oddelenie MsÚ ich vyradenie z ďalšieho procesu hodnotenia.
- (7) Žiadosti, ktoré po posúdení podľa bodu 3 spĺňajú formálne náležitosti, vedúci príslušného oddelenia MsÚ predloží príslušnej komisii MsZ, ktorá je povinná jednotlivé žiadosti posúdiť do 30 dní.

## Čl. 5

### Postup a rozhodovanie pri poskytovaní dotácií

- (1) Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mesto má v rozpočte pre tento účel určené finančné prostriedky.
- (2) Na poskytnutie dotácie nemajú oprávnené osoby právny nárok.
- (3) Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej oprávnenej osobe na jeden projekt poskytnúť iba jednu dotáciu a to maximálne do 80 % rozpočtových nákladov projektu.
- (4) Žiadosti, posúdené komisiou budú zároveň s jej odporúčením, resp. neodporúčením, predložené na rozhodnutie primátorovi mesta.
- (5) O poskytnutí dotácií rozhoduje primátor mesta na základe odporúčenia komisie do 15 dní odo dňa prerokovania žiadosti v komisii.
- (6) Príslušné oddelenie MsÚ upovedomí oprávnené osoby o výsledku prerokovania ich žiadosti do 3 dní odo dňa ich prerokovania v príslušnom orgáne.

## Čl. 6

### Všeobecné zmluvné podmienky

- (1) Po schválení dotácií oprávnenej osobe, mesto uzavrie s oprávnenou osobou zmluvu o poskytnutí dotácie. Uzatvorenie zmluvného vzťahu s oprávnenou osobou je podmienkou poskytnutia dotácie.
- (2) Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne:
  - a) zmluvné strany
  - b) predmet a účel zmluvy
  - c) účel použitia dotácie
  - d) výšku dotácie
  - e) termín a podmienky realizácie projektu
  - f) ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutej dotácie
  - g) spôsob a termín podania záverečnej správy o realizácii projektu a vyúčtovania poskytnutej dotácie spolu s povinnými prílohami
  - h) zodpovednosť za porušenie zmluvy, sankcie
  - i) určenie povinných príloh k zúčtovaniu:

<sup>4)</sup> zákon č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii

<sup>5)</sup> deviata hlava § 247-§258a zák.č.140/1961 Zb. Trestný zákon v znení neskorších predpisov

1. Kópie dokladov (účtovné doklady, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotáciu (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)
- (3) Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet oprávnenej osoby najneskôr do 5 dní od podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (4) Oprávnená osoba je povinná vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie do 30 dní od ukončenia projektu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr však do konca kalendárneho roka.
- (5) Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotácia a ktorú nezúčtovali v súlade so zmluvou, sú povinné túto dotáciu, resp. jej časť vrátiť na účet mesta.

## **Čl. 7**

### **Sankcie**

- (1) V prípade, že oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia nedodrží účel a podmienky určené v zmluve alebo vyhlásenia oprávnenej osoby podľa § 4 ods. 3 sa ukážu ako nepravdivé, je povinný dotáciu vrátiť mestu a uhradiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % denne z poskytnutej dotácie odo dňa jej poskytnutia (odpísania z účtu mesta) do dňa jej vrátenia (pripísanie na účet mesta).

## **Čl. 8**

### **Účinnosť**

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Galante č. 20/Z-2007 dňa 15.02.2007 a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

## **Čl. 9**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Ustanovenia osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu mesta nie sú týmto nariadením dotknuté.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 18/1995

**Ing. Alexander Mézeš**  
**primátor mesta**

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA G A L A N T A NA ROK .....

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

1. Názov, resp. meno a priezvisko oprávnenej osoby	
2. Štatutárny zástupca oprávnenej osoby (meno, priezvisko)	
3. Sídlo, resp. adresa oprávnenej osoby	
4. Tel., fax, mail:	
5. Názov projektu:	
6. Účel projektu	
7. Zodpovedná osoba za realizáciu projektu:	
8. Miesto a termín začatia a ukončenia realizácie:	
9. Bankové spojenie:	
10. IČO	
11. Požadovaná výška dotácie od mesta v Sk:	
12. Celkové náklady na projekt v Sk:	

**Výška poskytnutej dotácie od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:**

Rok		Sk
Rok		Sk
Rok		Sk

**POPIS PROJEKTU**

**Ciele projektu** (popis problému a aké ciele chcete dosiahnuť):

**Cieľové skupiny** (pre koho je projekt určený):

**Popis realizácie projektu** (jednotlivé etapy projektu):

**Prínosy projektu do budúcnosti:**

**ROZPOČET**

(obsahujúci rozpis predpokladaných nákladov projektu)

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v Sk
	<b>SPOLU</b>	

**ZDROJE FINANCOVANIA:**

<b>Vlastné</b>	<b>Sk</b>
<b>Dotácia od mesta</b>	<b>Sk</b>
<b>Cudzie</b>	<b>Sk</b>
<b>SPOLU</b>	<b>Sk</b>

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Galanta v roku .....

Číslo projektu	
Schválený dňa	
Číslo zmluvy	
Zo dňa	

<b>Príjemca dotácie (názov, resp. meno a priezvisko a IČO)</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie mestom</b>	
<b>Celkové náklady na projekt v Sk</b>	
<b>Účel projektu</b>	
<b>Názov projektu (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</b>	
<b>Stručná informácia o realizácii projektu (priložte na samostatnom liste)</b>	

### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
• Vlastné príjmy	•
• Dotácia od mesta	•
• Cudzie	•
•	•
<b>SPOLU:</b>	<b>SPOLU:</b>

**ROZPOČET**

**obsahujúci rozpis skutočne vynaložených nákladov projektu z poskytnutej dotácie od mesta :**

<b>Pol. č.</b>	<b>Popis nákladov na jednotlivé položky</b>	<b>Náklady v Sk</b>
	<b>SPOLU</b>	

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

**1. Kópie účtovných dokladov, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta**  
**Dokumentácia o realizácii predmetu dotáciu (fotografie, propagačné materiály a iné)**



## Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 18/2013

ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č.1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Galanta .

Mesto Galanta podľa § 6 ods. 1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

### Čl. 1

1. V Čl. 3 ods. 5 sa dopĺňa písm. c), ktoré znie:

„c) ktorá riadne nevyúčtovala predchádzajúcu dotáciu.“

2. V Čl. 4 sa v ods. 3 v bode 4 na konci vety vypúšťa bodka a vkladá sa čiarka.

3. V Čl. 4 sa v ods. 3 dopĺňa bod 5. s textom:

„5. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom nesplatené záväzky po lehote splatnosti.“

4. V Čl. 6 ods. 2 znie:

„Poskytnutie schválenej dotácie oprávnenej osobe sa vykoná na základe písomnej zmluvy s týmito obsahovými náležitosťami:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán,
- b) číslo bankového účtu žiadateľa,
- c) konkrétny účel použitia dotácie, obdobie uskutočnenia projektu alebo podujatia,
- d) výšku poskytnutej dotácie,
- e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta, vrátane povinných príloh k vyúčtovaniu,
- f) spôsob zabezpečenia publicity mesta,
- g) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia dotácie hlavným kontrolárom mesta,
- h) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
- i) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- j) ostatné dojednania.“

5. V Čl. 6 ods. 3 sa číslo „5“ mení na „10“.

6. V Čl. 6 sa vypúšťajú odseky 4 a 5.

7. Za Čl. 6 sa vkladá Čl. 6a, ktorý znie:

„Čl. 6a  
Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť vyúčtovane dotácie príslušnému oddeleniu MsÚ resp. útvaru mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí, a musí obsahovať:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
  - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom,
  - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
  - d) tabuľku vyúčtovania dotácie (príloha výzvy), v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- (3) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- (4) Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje príslušné oddelenie, resp. útvar mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí.
- (5) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy. Primátor mesta môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka, pričom táto zmena musí byť predmetom dodatku k platnej uzatvorenej zmluve.
- (6) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta v lehote 5 dní odo dňa predloženia správy o vyúčtovaní dotácie, najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka.“

8. Čl. 7 Sankcie, znie:

„(1) Ak oprávnená osoba, ktorej bola poskytnutá dotácia, nedodrží dohodnutý

účel použitia dotácie je povinná dotáciu alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia, vrátiť mestu. Oprávnená osoba je povinná vrátiť dotáciu mestu aj v prípade keď sa jej vyhlásenia podľa Čl. 4 ods. 3 tohto VZN ukážu ako nepravdivé.

- (2) Ak oprávnená osoba, ktorej mesto poskytlo dotáciu podľa tohto VZN, nedodrží záväzky, ktoré pre ňu vyplývajú zo zmluvy, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

## Čl. II

### Záverečné ustanovenie

- (1) Toto VZN bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta dňa 26.9.2013 uznesením č.286/Z-2013
- (2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 18/2013, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č.1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Galanta nadobudne účinnosť 15.dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Galante 27.9.2013

Mgr. Ladislav Maťašovský v.r.  
primátor mesta

**UZNESENIE**  
**legislatívno-právnej komisie Mestského zastupiteľstva Galanta**

---

**k návrhu VZN mesta Galanta č. .../2020, ktorým sa upravujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Galanta**

Legislatívno-právna komisia Mestského zastupiteľstva Galanta dňa 2. marca 2020 prerokovala návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. .../2020, ktorým sa upravujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Galanta a **odporúča ho predložiť na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante s nasledovnými úpravami:**

- v ods. (2) článku 2 v prvej vete za slová „poskytovať dotácie“ doplniť „(oprávnené osoby):“
- v bode b) odseku (2) článku 2 za slovami „ktorá má sídlo“ **vymazať slová „alebo trvalý pobyt“**
- v ods. (3) článku 2 namiesto slov „uskutočnená celá rada“ napísať „**uskutočnený celý rad**“
- v ods. (4) článku 2 vykonať nasledovné zmeny: úvodná veta bude znieť: „**Účelom dotácie je rozvoj:**“, ustanovenia pod bodmi a) až h) dať do príslušného gramatického tvaru, napr.:
  - a) „**duchovných a kultúrnych hodnôt. ...**“
  - c) **ochrana ľudských práv a základných slobôd, ...**
  - h) **rozvoj (príp. podpora) bývania. ...**
- v ods. (1) článku 4 za slová „na poskytnutie dotácie“ dopísať slová „(ďalej len „**žiadosť**““)
- v ods. (3) bod b) článku 4 namiesto slov „čestné prehlásenie“ napísať „**čestné vyhlásenie**“
- v ods. (4) článku 4 za slová „Po uzávierke“ dopísať „**lehoty na podávanie žiadostí**“
- v ods. (5) aj v ods. (6) článku 4 posledné namiesto slov „30 dní od uzávierky prijatia žiadosti“ napísať „**30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na podávanie žiadostí.**“
- v ods. (4) článku 5 za zátvorku dať bodku a posledné slová „a návrh prerozdelenia dotácie na rozhodnutie MsZ.“ **vymazať**
- v ods. (5) článku 5 namiesto slova „odporúčenia“ napísať „**odporúčania**“
- ods. (6) článku 5 znie: „**O rozhodnutí MsZ je žiadateľ informovaný do 10 kalendárnych dní odo dňa prerokovania prerozdelenia dotácií v MsZ.**“
- ods. (7) článku 5 znie: „**Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) s oprávnenou osobou je podmienkou poskytnutia dotácie.**“
- do ods. (1) článku 6 dopísať po 1. vete ďalšiu, ktorá znie: „**Zmluva sa zverejňuje na webovom sídle mesta.**“
- ods. (3) článku 6 bude znieť: „**Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet oprávnenej osoby najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa účinnosti**

zmluvy. Ak je v zmluve **dohodnuté** poskytnutie dotácie **po častiach**, prvú časť dotácie mesto poskytne **bezhotovostným prevodom** na účet oprávnenej osoby do 10 **kalendárnych** dní odo dňa účinnosti zmluvy. Ďalšie časti dotácie budú poskytnuté až po úplnom a správnom vyúčtovaní predchádzajúcej časti dotácie.“

- ods. (4) článku 6 znie: „Oprávnená osoba je povinná vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie do 30 **kalendárnych** dní od ukončenia projektu **podľa zmluvy**, najneskôr však do konca kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.“
- v ods. (5) článku 6 za slová „v súlade so zmluvou“ dopísať slová „**a zákonom<sup>2)</sup>**“, a do poznámok pod čiaru dopísať „**2) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**“
- v ods. (3) článku 7 za slová „v zmysle zákona o účtovníctve“ dať odvolávku č. „3)“ a do poznámok pod čiarou dopísať „**3) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov**“
- Dopísať nový „**Článok č. 9 Prechodné ustanovenie**“, ktoré bude znieť: „**Zmluvy uzatvorené pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013.**“
- Článok 9 prečíslovať na Článok „10“

Z prítomných 6 členov komisie hlasovalo za návrh uznesenia 6 členov.



Mgr. Miroslav Psota  
predseda komisie

zapísala: Ingrid Szabó  
V Galante dňa 2.3.2020

**Komisia športu, mládeže a telesnej výchovy MsZ v Galante**

**S t a n o v i s k o**

**k návrhu VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.**

Komisia športu, mládeže a telesnej výchovy MsZ na svojom zasadnutí dňa 04. 03. 2020 prerokovala návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.  
Materiál berie na vedomie bez pripomienok a o d p o r ú č a ho MsZ v Galante schváliť v predloženej forme a rozsahu.

**Zoltán Szelle v. r.  
predseda komisie**

V Galante dňa 04. 03. 2020  
Za správnosť : Ing. Tibor Drozd  
zapisovateľ komisie

## **Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante**

### **S t a n o v i s k o k materiálu „Návrh VZN mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta“**

Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante na svojom zasadnutí dňa 03. 03. 2020 prerokovala materiál „Návrh VZN mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta“, berie uvedený návrh na vedomie a **odporúča ho Mestskému zastupiteľstvu v Galante na schválenie.**

**PaedDr. Peter Černý PhD. v. r.  
poverený vedením komisie**

V Galante dňa 04. 03. 2020  
Za správnosť: Eva Poláková  
zapisovateľka komisie



# STANOVISKO

Sociálno-zdravotnej a bytovej komisie

**k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. .../2020, o  
poskytovaní dotácii z rozpočtu mesta Galanta**

---

Komisia sociálno-zdravotná a bytová MsZ v Galante na svojom riadnom zasadnutí dňa 03.03.2020 prerokovala návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č..../2020, o poskytovaní dotácii z rozpočtu mesta Galanta a odporúča predložiť Mestskému zastupiteľstvu v Galante na schválenie v predloženom rozsahu.

Ing. Augustín Popluhár v.r.  
predseda komisie

Za správnosť: Mgr. N. Tóthová  
zapisovateľka komisie

**STANOVISKO**  
**komisie finančnej a správy majetku MsZ v Galante**

---

Komisia finančná a správy majetku MsZ na svojom riadnom zasadnutí dňa 04.03.2020 prerokovala návrh VZN mesta Galanta č. ..../2020 o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta.

Finančná komisia odporúča MsZ schváliť predložený návrh VZN s nasledovnými pripomienkami:

- v čl. 3 ods. 2 doplniť textáciu ohľadom nevyčerpaných dotácií, nesprávne vyúčtovaných dotácií tak, aby bolo znenie jednoznačné
- v čl. 4 ods. 4 doplniť časovú lehotu stanovenú úradom na odstránenie formálnych chýb

**Peter Závodský, v.r.**  
**predseda komisie**

Zapisovateľka: Mgr. Katarína Kluchová