

MESTSKÝ ÚRAD V GALANTE

Pre rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Galante
dňa 28. februára 2023

K bodu č. 6

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta
č./2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta,
ktorým sa mení a dopĺňa VZN mesta Galanta č.
23/2021

Návrh predkladá:

Mgr. Peter Kolek, v.r.
primátor mesta

Materiál obsahuje:

- A/ Návrh uznesenia
- B/ Dôvodovú správu
- C/ Návrh zmeny VZN
- D/ Stanovisko komisií pri
MsZ v Galante
- E/ VZN mesta Galanta č. 23/2021

Návrh spracoval:

JUDr. Miriam Šablatúrová, LL.M. v.r.
vedúca oddelenia právneho a verejného obstarávania

V Galante, dňa 15.02.2023

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Galante v súlade s ustanovením § 11 ods. 4, písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s a u z n á š a

na VZN mesta Galanta č. /2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mesta Galanta č. 23/2021

a

ž i a d a

prednostu úradu zabezpečiť zverejnenie VZN v zmysle zákona na úradnej tabuli mesta.

Termín: 01.03.2023

Dôvodová správa

k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 23/2021

V predkladanom návrhu zmien a doplnení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta č. 23/2021 (ďalej len „VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta“) sa precizujú všeobecné podmienky poskytovania dotácie s dôrazom na preukazné zúčtovanie poskytnutej dotácie.

Návrh dbá na transparentný postup nakladania s prostriedkami mesta Galanta od vyhlásenia výzvy na podávanie žiadostí, prehľadné zúčtovanie použitia dotácie na schválený účel a kontrolu dodržania zmluvných záväzkov prijímateľa dotácie.

VZN o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta môže byť poskytnutá vo viacerých oblastiach: kultúra, šport, sociálna oblasť a životné prostredie.

Zmeny VZN 23/2021 boli predmetom nasledovných komisií:

- komisia legislatívno – právna
- komisia športu, mládeže a tel.výchovy
- komisia sociálno zdravotná a bytová
- komisia investičnej výstavby, ŽP, PD a VP
- komisia kultúry, medzimestských vzťahov
- komisia finančná

Všetky vyššie uvedené komisie prijali zmeny VZN bez pripomienok a odporučili predložiť VZN Mestskému zastupiteľstvu v Galante. Pripomienka komisie kultúry bola do návrhu VZN zapracovaná. Komisia legislatívno právna navrhovanú zmenu týkajúcu sa Čl. 3 ods. 2 písm. a) neodporučila, resp. odporučila ponechať pôvodné znenie tohto odseku. Z dôvodu, že vyššie uvedené komisie odporučili túto navrhovanú zmenu nového znenia ponechať, je teda zapracovaná do zmeny VZN.

Účinnosť nariadenia sa navrhuje 15.dňom od zverejnenia VZN o poskytovaní dotácie z rozpočtu mesta.

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 23/2021

Mestské zastupiteľstvo v Galante v zmysle § 11 ods. 4 písm. g) zák. SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto Všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta:

Čl. I

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 23/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Čl. 3 ods. 2 písm. a) sa mení a znie nasledovne:

„žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne vo výške 80% celkových nákladov projektu a zároveň je žiadateľ povinný na vyzvanie spracovateľa a kontrolného subjektu preukázať finančné krytie z iných zdrojov vo zvyšnej časti celkových nákladov; tieto však nemusí preukazovať priamo pri zúčtovaní“

2. Čl. 3 ods. 2 písm. c) sa dopĺňa a znie nasledovne:

„žiadateľ je oprávnený podať maximálne dve žiadosti o poskytnutie dotácie za kalendárny rok v rámci jednej výzvy“

3. Čl. 4 ods. 1 písm. c) sa mení a znie nasledovne:

„doručil neúplnú žiadosť a túto na výzvu spracovateľa v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia nedoplnil“

4. Čl. 4 ods. 4 písm. b) sa mení a znie nasledovne:

„refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom pred podaním žiadosti, okrem vlastných a cudzích zdrojov“

5. Čl. 5 písm. i) sa mení a znie nasledovne:

„predpokladaný údaj o podiele vlastných finančných prostriedkov na projekte alebo činnosti (spoluúčasť) žiadateľa a informáciu o účasti ďalších subjektov a ich podiel na financovaní projektu“

6. Čl. 6 ods. 10 sa mení a znie nasledovne:

„V prípade schválenia nižšej sumy dotácie oproti žiadanej sume, bude žiadateľ spracovateľom vyzvaný, aby do 5 pracovných dní od vyzvania predložil aktualizovaný rozpočet so zohľadnením schválenej sumy dotácie. Položky v aktualizovanom rozpočte musia vychádzať z pôvodnej žiadosti, pričom je možné položky upraviť ich zvýšením alebo znížením maximálne

vo výške 20% ich výšky, a to presunom medzi jednotlivými rozpočtovými položkami. Aktualizovaný rozpočet žiadosti o poskytnutie dotácie bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.“

7. Čl. 8 ods. 5 písm. b) sa dopĺňa a znie nasledovne:

„výdavkový pokladničný doklad, ktorý obsahuje nasledovné náležitosti: číslo dokladu, názov platiteľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, dátum vystavenia dokladu, vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu“

8. Čl. 8 ods. 5 písm. c) sa dopĺňa a znie nasledovne:

„príjmový pokladničný doklad, ktorý obsahuje nasledovné náležitosti: číslo dokladu, názov príjemcu, IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, IČO, dátum vystavenia dokladu, prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe“

9. „Znenie prílohy č. 1 v časti vzor – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta na rok, sa ruší a nahrádza novým znením a to nasledovne:

Vyplní mesto Galanta	
Značka/číslo výzvy dotácie	
Žiadosť prijatá dňa	

A. Údaje o žiadateľovi	
Názov/obchodné meno žiadateľa v súlade so zápisom v príslušnom registri	
Registrácia žiadateľa v registri mimovládnych neziskových organizácií (reg. číslo)	
Registrácia žiadateľa v inom registri	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Bankové spojenie, IBAN	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
Telefónne číslo a e-mail štatutárneho zástupcu	
Titul, meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby	

B. Údaje o projekte	
Označenie oblasti, na ktorú žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu.	
Názov a účel projektu	
Termín alebo obdobie uskutočnenia projektu	
Miesto realizácie projektu	
Zdôvodnenie prínosu projektu	
Stručná charakteristika projektu	
Cieľová skupina, ktorej je projekt žiadateľa určený	
Celkové náklady spojené s realizáciou projektu v €	
Požadovaná výška dotácie v €	
Vlastné prostriedky žiadateľa v €	
Ďalšie subjekty a ich podiel v € na financovaní projektu	
Forma prezentácie mesta, ako poskytovateľa dotácie - uviesť spôsob, akým bude zabezpečená publicita mesta (napr. na pozvánke, fotografia, text v tlači, materiáloch, banner a pod.).	
C. Čestné vyhlásenie žiadateľa	
<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa, že</p> <p>a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,</p> <p>b) nemá záväzky po lehote splatnosti voči mestu, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom,</p> <p>c) nie je v likvidácii, v konkurze, v reštrukturalizácii alebo nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,</p> <p>d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie,</p> <p>e) má v osobitnom registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané údaje v určenom rozsahu,</p> <p>f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie,</p>	<p>Ako žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta podpisom na tejto žiadosti čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nemáme záväzky po lehote splatnosti voči mestu, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, nie sme v likvidácii, v konkurze, v reštrukturalizácii alebo nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia, nemáme evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie, máme v osobitnom registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané údaje v určenom rozsahu, nemáme právoplatne</p>

g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb).	uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb).
D. Spracovanie osobných údajov	
<p>Udeľujem súhlas na spracovanie osobných údajov mestom Galanta v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu mesta Galanta.</p>	
E. Prílohy žiadosti	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa. 2. Položkový rozpočet projektu. 	

10. „Znenie prílohy č. 1 v časti Príloha k žiadosti – položkový rozpočet projektu, sa ruší a nahrádza novým znením a to nasledovne:

Príloha k žiadosti - položkový rozpočet projektu			
		Náklady v €	
Por. č.	Položkový popis nákladov*	z dotácie mesta	z vlastných prostriedkov a od ďalších subjektov
		Spolu:	Spolu:
		Celkové náklady na projekt alebo na činnosť :	

*Například (nákup tovaru a služieb alebo prác, cestovné náklady, občerstvenie, dary, honoráre a odmeny účinkujúcim, a pod.)

11. Znenie prílohy č. 2 v časti položkovité zúčtovanie dotácie (súpis výdavkov), sa ruší a nahrádza sa novým znením a to nasledovne:

Názov projektu:		
Celkový rozpočet nákladov:		€
Výška dotácie mesta:		€
Výška zúčtovanej dotácie:		€
Výška vrátenej dotácie:	€	Dátum vrátenia:
Spoluúčasť prijímateľa:	€	% z celkových nákladov:
Príspevky iných subjektov:		€

Položkovité zúčtovanie čerpania dotácie (súpis výdavkov)

Por. číslo	Číslo dokladu	Názov výdavku (položka)	Účtovný doklad*		Suma v €	Dátum úhrady	Z dotácie mesta	Z vlastných prostriedkov a od ďalších subjektov
			druh	zo dňa				
Spolu:								
Celkové náklady projektu:								

* napr. faktúra (Fa), účtenka z registračnej pokladnice (Ú), zmluva (Z),
výdavkový pokladničný doklad (VPD)

Vyhotovil: (meno,
priezvisko, podpis)

Miesto a dátum
vyhotovenia:

Svojim podpisom potvrdzujem, že dotácia bola použitá v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Galanta. Zároveň potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tomto zúčtovaní a vyhlasujem, že toto vyúčtovanie finančných prostriedkov nebolo uplatnené u iného subjektu, ktorý spolufinancoval projekt.

Meno, priezvisko a
podpis štatutárneho zástupcu:

Čl. II

Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Galante dňa2023 uznesením č.-Z/2023 a nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia.

V Galante dňa2023

Mgr. Peter Kolek
primátor mesta

S t a n o v i s k o

legislatívno-právnej komisie Mestského zastupiteľstva v Galante

k Návrh VZN mesta Galanta č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mesta Galanta č. 23/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Legislatívno-právna komisia Mestského zastupiteľstva Galanta dňa 16. februára 2023 prerokovala návrh VZN mesta Galanta č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mesta Galanta č. 23/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a **odporúča** ho predložiť na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Galante s nasledovnými pripomienkami:

- v Čl. 3 ods. 2 písm. a) **komisia neodporúča navrhovanú zmenu.**
Z prítomných 6 členov **za** návrh: **0** členov komisie
proti: 4 členovia komisie
zdržali sa: 2 členovia komisie
- v Čl. 3 bod. 2 písm. c) vypustiť slovo „**mení**“ a nahradiť ho slovom „**dopĺňa**“.
Z prítomných 6 členov **za** návrh: **6** členov komisie
- v Čl. 4 bod 1 písm. c) bez pripomienok.
Z prítomných 6 členov **za** návrh: **6** členov komisie
- v Čl. 4 bod 4 písm. b) doplniť obdobie akceptácie refundácie nákladov.
Z prítomných 6 členov **za** návrh: **6** členov komisie
- v Čl. 5 písmena i) bez pripomienok.
Z prítomných 6 členov **za** návrh: **6** členov komisie
- v Čl. 6 bod 10 druhá veta bude znieť: „**Položky v aktualizovanom rozpočte musia vychádzať z pôvodnej žiadosti, pričom je možné položky upraviť ich zvýšením alebo znížením maximálne vo výške 20 % ich výšky, a to presunom medzi jednotlivými rozpočtovými položkami.**“
Z prítomných 6 členov **za** návrh: **4** členov komisie
zdržali sa: 2 členovia komisie
- v Čl. 8 bod 5 písm. b) a c) vypustiť slovo „**mení**“ a nahradiť ho slovom „**dopĺňa**“
Z prítomných 6 členov **za** návrh: **6** členov komisie
- v Čl. 10 bod 3 komisia nesúhlasí s navrhovanou zmenou.
Z prítomných 6 členov **za** návrh: **6** členov komisie
- Pôvodné znenie bodu 10. nahradiť nasledovným znením : „**Znenie prílohy č. 1 v časti príloha k žiadosti – položkovitý rozpočet projektu, sa ruší a nahrádza novým znením a to nasledovne:**“ Komisia odporúča priložiť novú prílohu

- Pôvodné znenie bodu 11. nahradiť nasledovným znením: **„Znenie prílohy č. 2 v časti položkovité zúčtovanie čerpania dotácie (súpis výdavkov), sa ruší a nahrádza novým znením a to nasledovne:“** Komisia odporúča priložiť novú prílohu Z prítomných 6 členov **za návrh: 6 členov** komisie
- zmeniť označenie **„bod“** na **„ods.“** a zjednotiť pojmy v celom texte navrhovaného VZN.

JUDr. Denisa Očenášová, v.r.
zastupujúci predseda komisie

Zapísala : Mgr. Cyntia Viktorová

Komisia sociálno-zdravotná a bytová MsZ v Galante

S t a n o v i s k o

k Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 23/2021

Komisia sociálno-zdravotná a bytová MsZ v Galante na svojom riadnom zasadnutí dňa 06.02.2023 prerokovala Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č./2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 23/2021 bez pripomienok a odporúča predložiť Mestskému zastupiteľstvu v Galante na schválenie.

MUDr. Valéria Mýtniková v.r.
predsedkyňa komisie

Za správnosť: Mgr. Veronika Bottková
zapisovateľka komisie

Komisia športu, mládeže a telesnej výchovy MsZ v Galante

S t a n o v i s k o

k návrhu VZN č. .../2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 23/2021

Komisia športu, mládeže a telesnej výchovy MsZ berie na vedomie návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. .../2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 23/2021 a odporúča ho MsZ na schválenie s pripomienkou:

- zapracovať do návrhu VZN uznanie zmluvy o diele ako účtovného dokladu pri zúčtovaní dotácií.

Mgr. Juraj Bottka v. r.
predseda komisie

V Galante 14. 02. 2023

Vypracovala: Mgr. Renáta Zsidóová v. r.

Stanovisko

**Komisie investičnej výstavby, životného prostredia, kultúrnych pamiatok, dopravy
a verejného poriadku pri MsZ zo dňa 09.02.2023**

Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta

Komisia materiál prerokovala a **jednohlasne** odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Galante návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta schváliť.

Ing. Zoltán Kövágó v.r.
predseda komisie

Zapísal: Slavomír Javor v. r.

STANOVISKO
komisie finančnej a správy majetku MsZ v Galante

Komisia finančná a správy majetku MsZ na svojom riadnom zasadnutí dňa 14.02.2023 prerokovala návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Finančná komisia odporúča MsZ schváliť predložený návrh Všeobecne záväzného nariadenia č./2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta bez pripomienok.

za návrh: 6 členov komisie

Peter Závodský, v.r.
predseda komisie

Zapísala: Mgr. Katarína Kluchová

Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante

S t a n o v i s k o **k materiálu „Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta“**

Komisia kultúry a medzimestských vzťahov MsZ v Galante na svojom zasadnutí dňa 14. 02. 2023 prerokovala materiál „Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta“ a odporúča ho predložiť Mestskému zastupiteľstvu v Galante na schválenie s pripomienkou:

- dopracovať do žiadosti o poskytnutie dotácie aj požiadavku na stručnú charakteristiku projektu.

PhDr. Marta Vajdová, MBA v. r.
predsedníčka komisie

V Galante dňa 15. 02. 2023
Za správnosť: Mgr. Veronika Čandal
zapisovateľka komisie

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 23/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo v Galante podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na Všeobecne záväznom nariadení mesta Galanta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje

- a) poskytnutie dotácie¹⁾ právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Galanta (ďalej len „mesto“) alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, len na podporu všeobecne prospešných služieb²⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov³⁾, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) náležitosti žiadosti a postup pri predkladaní žiadosti o dotáciu, podmienky a postup pri poskytnutí dotácie, spôsob zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie zmluvných podmienok poskytnutia dotácie.

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie

- a) dotáciou nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta,
- b) oprávneným žiadateľom osoba uvedená v Čl. 1 písm. a) tohto VZN (ďalej len „žiadateľ“),
- c) prijímateľom dotácie žiadateľ spĺňajúci podmienky na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN, s ktorým mesto uzavrelo zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „prijímateľ“),
- d) projektom konkrétne vypracovaný návrh uskutočnenia určitého zámeru žiadateľa, ktorý sa môže členiť na jednotlivé aktivity alebo činnosť,
- e) odvetvou komisiou komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom v Galante (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako jej poradný, iniciatívny a kontrolný orgán v oblasti, pre ktorú je príslušná žiadosť o dotáciu určená,
- f) spracovateľom príslušné oddelenie Mestského úradu v Galante, ktoré zabezpečuje proces prípravy a zverejnenia výzvy na podávanie žiadostí o dotáciu, prijatie žiadosti o dotáciu a poskytnutie dotácie až po kontrolu zúčtovania.

Čl. 3 Všeobecné podmienky na poskytnutie dotácie

(1) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(2) Dotácia podľa tohto VZN môže byť poskytnutá pri splnení nasledovných podmienok

- a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne vo výške 80% celkových nákladov projektu, a žiadateľ zároveň preukáže finančné krytie vo výške rozdielu medzi celkovými nákladmi projektu a poskytnutou dotáciou,
- b) žiadateľ podal riadne a včas žiadosť o poskytnutie dotácie a žiadosť spĺňa všetky náležitosti podľa Čl. 5 tohto VZN.

Čl. 4 Vylúčenie žiadateľa o dotáciu a vylúčené použitie dotácie

(1) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti podľa tohto VZN, vyhlásenej výzvy na podávanie žiadostí o dotáciu, alebo ktorý

- a) v predchádzajúcom roku alebo v kalendárnom roku, v ktorom sa podáva žiadosť, použil poskytnutú dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá, nedodrжал ostatné podmienky zmluvy o poskytnutí dotácie alebo tohto VZN,
- b) v predchádzajúcom roku alebo v kalendárnom roku, v ktorom sa podáva žiadosť, nepredložil správne a úplné zúčtovanie dotácie alebo jej časti v stanovenom termíne, nevrátil nevyčerpanú časť dotácie, uviedol nepravdivé údaje alebo inak porušil finančnú disciplínu,⁴⁾
- c) doručil neúplnú žiadosť a túto na výzvu spracovateľa v lehote do 5 dní odo dňa doručenia nedoplnil.

(2) Základnými podmienkami na poskytnutie dotácie, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú

- a) vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom,
- b) nemá záväzky po lehote splatnosti voči mestu, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom,
- c) nie je v likvidácii, v konkurze, v reštrukturalizácii alebo nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, *Edzve*
- d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie,
- e) má v osobitnom registri mimovládnych neziskových organizácií⁵⁾ uvedené údaje v určenom rozsahu,
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb).

(3) Splnenie podmienok podľa ods. 2 tohto článku potvrdí žiadateľ čestným vyhlásením.

(4) Mesto dotácie neposkytuje a použitie dotácie prijímateľom je vylúčené na

- a) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom pred podaním žiadosti,
- c) splácanie pôžičiek, úverov a úrokov z nich,
- d) cestovné náhrady nad rámec zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- e) práce, tovar a služby, ktoré vylúči zverejnená výzva.

Čl. 5 Náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie

Mesto poskytne dotáciu na základe žiadosti žiadateľa na tlačive, ktorého vzor je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť obsahuje najmä

- a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra, vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) údaje o registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa v príslušnom registri,
- c) titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa, telefónne číslo, e-mail,
- d) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN,
- e) názov a účel projektu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,

- f) miesto a čas realizácie projektu,
- g) popis očakávaného prínosu projektu pre cieľové skupiny,
- h) požadovanú výšku dotácie,
- i) údaj o podiele vlastných finančných prostriedkov na projekte alebo činnosti (spoluúčasť) žiadateľa a informáciu o účasti ďalších subjektov a ich podiel na financovaní projektu,
- j) formu účasti mesta na projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
- k) spôsob zabezpečenia publicity mesta, ako poskytovateľa dotácie - vyobrazenie erbu mesta Galanta s textom: „Projekt sa uskutočňuje s finančnou podporou mesta Galanta“, (uviesť spôsob, akým bude zabezpečená publicita mesta napr. text v tlači, v materiáloch, v pozvánkach, banner a pod.),
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, nemá voči mestu, organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti alebo obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, peňažné záväzky po lehote splatnosti, ku dňu podania žiadosti nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie; tieto skutočnosti preverí spracovateľ pred predložením žiadosti príslušnej odvetvovej komisii mestského zastupiteľstva,
- n) prílohy k žiadosti, ktorými sú aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva orgánov žiadateľa a položkový rozpočet projektu,
- o) súhlas so spracovaním osobných údajov.

Čl. 6

Výzva na predkladanie žiadostí a postup pri schvaľovaní žiadosti o poskytnutie dotácie

(1) Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie vyhlasuje primátor mesta na základe odporúčania príslušnej odvetvovej komisie mestského zastupiteľstva po schválení rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok. Zverejnenie výzvy na webovom sídle mesta (www.galanta.sk) a úradnej tabuli mesta zabezpečí spracovateľ.

(2) Výzva musí obsahovať najmä určenie podporovanej oblasti, výšku finančných prostriedkov určených pre výzvu, požiadavky mesta na úplnosť žiadosti, požiadavky na spoľahlivosť žiadateľa podľa článku 4 tohto VZN, práce, tovar a služby, na ktoré sa neposkytuje dotácia, lehotu na doručenie žiadosti, spôsob a lehoty informovania žiadateľa.

(3) Písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať v podateľni Mestského úradu v Galante v čase úradných hodín, zaslať mestu prostredníctvom poštovej prepravy alebo elektronickými prostriedkami do elektronickej schránky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.⁶⁾

(4) Žiadosť o dotáciu bude spracovateľom vyradená z ďalšieho posudzovania, ak

- a) nebola podaná včas,
- b) podal ju neoprávnený žiadateľ,
- c) neboli splnené podmienky výzvy alebo tohto VZN na poskytnutie dotácie,
- d) žiadosť nebola na základe výzvy spracovateľa podľa Čl. 4 ods. 1 písm. c) doplnená v určenej lehote.

(5) O vyradení a dôvodoch vyradenia žiadosti spracovateľ upovedomí žiadateľa do 15 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadostí.

(6) Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní spracovateľ na webovom sídle mesta Galanta do 15 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadostí. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, názov projektu so základným vymedzením účelu, na ktorý dotáciu žiada, celkovú výšku nákladov projektu, sumu žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.

(7) Žiadosti, ktoré neboli vyradené, predloží spracovateľ na najbližšie zasadnutie príslušnej odvetvovej komisie mestského zastupiteľstva, ktorá navrhne výšku dotácie, alebo poskytnutie dotácie neodporučí.

(8) Príslušná odvetvová komisia mestského zastupiteľstva predloží mestskému zastupiteľstvu návrh na poskytnutie dotácií jednotlivým žiadateľom najneskôr do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti. Pokiaľ príslušná odvetvová komisia mestského zastupiteľstva nepredloží mestskému zastupiteľstvu návrh najneskôr do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti, návrh na výšku dotácie môže predložiť primátor mesta na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

(9) Mestské zastupiteľstvo, na základe odporúčania príslušnej odvetvovej komisie mestského zastupiteľstva alebo návrhu primátora mesta, schvaľuje poskytnutie dotácie pre žiadateľa. Mestské zastupiteľstvo nie je odporúčaním príslušnej odvetvovej komisie alebo primátora viazané.

(10) V prípade schválenia nižšej sumy dotácie oproti žiadanej sume, bude žiadateľ spracovateľom vyzvaný, aby do 5 pracovných dní od vyzvania predložil aktualizovaný rozpočet so zohľadnením schválenej sumy dotácie. Položky v aktualizovanom rozpočte musia vychádzať z pôvodnej žiadosti, pričom je možné niektoré položky vypustiť, prípadne položky znížiť. Aktualizovaný rozpočet žiadosti o poskytnutie dotácie bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

(11) Spracovateľ do 15 pracovných dní od schválenia dotácie mestským zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na webovom sídle mesta podľa ods. 6 tohto článku o informáciu o schválenej výške dotácie pre konkrétného žiadateľa.

Čl. 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

(1) Dotáciu podľa tohto VZN je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, uzavretej medzi mestom (ďalej len „poskytovateľ“) a žiadateľom.

(2) Zmluva musí obsahovať najmä

- a) označenie zmluvných strán, IČO, sídlo, štatutárneho zástupcu, bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN,
- b) účel dotácie a názov projektu,
- c) celkové náklady projektu, výšku dotácie a výšku spoluúčasti žiadateľa,
- d) určenie termínu poukázania dotácie na účet prijímateľa; pri dotáciách nad 10.000 eur sa môže dotácia poskytnúť po častiach rozložených najviac do dvoch splátok,
- e) určenie termínu čerpania dotácie,
- f) termín a miesto uskutočnenia projektu,
- g) spôsob zabezpečenia publicity mesta,
- h) záväzok prijímateľa na hospodárne, efektívne a účelné použitie dotácie; povinnosť prijímateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,

- i) povinnosť prijímateľa zúčtovať dotáciu a termín jej zúčtovania,
- j) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený; vylúčenie použitia dotácie na účely uvedené v Čl. 4 ods. 4 tohto VZN,
- k) povinnosť prijímateľa vrátiť poskytovateľovi dotáciu použitú v rozpore s účelom na ktorý bola poskytnutá,
- l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť poskytovateľovi dotáciu získanú a použitú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo pri zistení, že neboli splnené podmienky pre získanie dotácie,
- m) povinnosť prijímateľa vrátiť poskytovateľovi zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
- n) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia dotácie a povinnosť prijímateľa umožniť kontrolu a poskytnúť súčinnosť kontrolným orgánom poskytovateľa pri vykonaní kontroly dodržiavania hospodárnosti, účelovosti, efektívnosti nakladania s verejnými prostriedkami,
- o) postup pri návrhu žiadateľa na zmenu zmluvných podmienok,
- p) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,⁷⁾
- r) podmienky odstúpenia od zmluvy,
- s) ostatné dojednania,
- t) prílohu zmluvy – položkovitý rozpočet projektu.

(3) Náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie môžu byť doplnené podľa povahy podporovaného projektu.

(4) Poskytnutú dotáciu môže prijímateľ použiť len na účel podľa položiek odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 8

Zúčtovanie poskytnutej dotácie a vrátenie dotácie

(1) Zúčtovanie čerpania poskytnutej dotácie vykoná prijímateľ predložením záverečnej správy a na tlačive, ktorého vzor je prílohou č. 2 tohto VZN v zmluve určenej lehote. Zúčtovanie a záverečná správa musí obsahovať najmä

- a) označenie prijímateľa dotácie,
- b) číslo zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá, vrátane všetkých uzavretých dodatkov,
- c) položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mesta,
- d) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa ods. 1 písm. c) tohto článku, ktoré sú k položkovitým výdavkom číselne identifikované,
- e) dokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu alebo činnosti (napríklad fotodokumentácia, propagačné materiály - programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
- f) vyhodnotenie prínosu projektu,
- g) dôkaz o splnení záväzku na publicitu mesta,
- h) uvedenie miesta, kde sa u prijímateľa nachádzajú originály dokladov súvisiace s dotáciou,
- i) iné údaje a doklady vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie.

(2) K vyúčtovaniu je potrebné predložiť kópie bankového výpisu z účtu prijímateľa dotácie, ktoré dokumentujú príjem; ako aj všetky účtovné doklady preukazujúce použitie finančnej dotácie.

(3) Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi tak, aby z nich bol zrejmý najmä predmet a druh výdavku, dátum dodania alebo prevzatia predmetu výdavku, resp. jeho realizácie a komu a kedy bol výdavok uhradený.

(4) Ak oprávnenosť výdavku nie je zrejmá z účtovného dokladu alebo z povahy účelu dotácie, oprávnenosť výdavku je potrebné preukázať prílohami k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, cestovné výkazy a pod.).

(5) Účtovný doklad musí obsahovať náležitosti, ktoré určuje § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady na zúčtovanie dotácie musia obsahovať

- a) faktúra⁸⁾ náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- b) výdavkový pokladničný doklad, číslo dokladu, názov platiteľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, dátum vystavenia dokladu, vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
- c) príjmový pokladničný doklad, číslo dokladu, názov príjemcu, IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, IČO, dátum vystavenia dokladu, prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
- d) pokladničný doklad z elektronickej registračnej pokladnice alebo z e-kasa klient.⁹⁾

(6) Na každom origináli a vyhotovenej fotokópii účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie z rozpočtu mesta Galanta, musí byť uvedený text: „Dotácia - Mesto Galanta“. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u prijímateľa dotácie.

(7) Zúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný vykonať a odovzdať spracovateľovi v lehote podľa zmluvy, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

(8) Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný prijímateľ odstrániť do 5 pracovných dní od vyzvania spracovateľa. Včasné odstránenie nedostatkov zúčtovania sa nepovažuje za porušenie povinnosti prijímateľa podľa ods. 7 tohto článku.

(9) Nepoužitú časť dotácie, dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto VZN alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta v lehote podľa zmluvy, najneskôr však do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Rovnako sa postupuje, ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo prijímateľom zúčtované v lehote podľa zmluvy.

Čl. 9

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

(1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN je oprávnený vykonať hlavný kontrolór mesta.

(2) Spracovateľ je oprávnený kontrolovať úplnosť žiadosti o poskytnutie dotácie, jej príloh, zúčtovanie dotácie, kontrolu správnosti a úplnosti k zúčtovaniu predložených účtovných dokladov a podkladov podľa čl. 8 ods. 1 až ods. 6 tohto VZN.

(3) Ak prijímateľ dotácie poruší finančnú disciplínu, mesto pri ukladaní sankcií postupuje podľa ustanovení osobitného zákona.⁷⁾

Čl. 10
Záverečné, zrušujúce a prechodné ustanovenia

(1) Ak koniec lehoty podľa tohto VZN pripadne na sviatok alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty písomnosť odovzdá na poštovú prepravu alebo odošle elektronickými prostriedkami podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom.⁶⁾

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Galanta v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 18/2013.

(3) Toto VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Galante uznesením č. 479-Z/2021 dňa 14. 12. 2021 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2022.

Prílohy:

1. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta.
2. Vzor tlačiva na zúčtovanie poskytnutej dotácie.

V Galante 16. decembra 2021



Peter Paška
Peter Paška
primátor

- 1) § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 2) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- 3) Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
- 4) § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 5) § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 6) Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- 7) § 31 ods. 2 až 16 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 8) § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
- 9) Zákon č. 289/2008 Z.z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov

Vzor

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta na rok

Vyplní mesto Galanta	
Značka/číslo výzvy dotácie	
Žiadosť prijatá dňa	

A. Údaje o žiadateľovi	
Názov/obchodné meno žiadateľa v súlade so zápisom v príslušnom registri	
Registrácia žiadateľa v registri mimovládnych neziskových organizácií (reg. číslo)	
Registrácia žiadateľa v inom registri	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Bankové spojenie, IBAN	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
Telefónne číslo a e-mail štatutárneho zástupcu	
Titul, meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Telefónne číslo a e-mail kontaktnej osoby	
B. Údaje o projekte	
Označenie oblasti, na ktorú žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu.	
Názov a účel projektu	
Termín alebo obdobie uskutočnenia projektu	
Miesto realizácie projektu	
Zdôvodnenie prínosu projektu	
Cieľová skupina, ktorej je projekt žiadateľa určený	
Celkové náklady spojené s realizáciou projektu v €	
Požadovaná výška dotácie v €	

Vlastné prostriedky žiadateľa v €	
Ďalšie subjekty a ich podiel v € na financovaní projektu	
Forma prezentácie mesta, ako poskytovateľa dotácie - uviesť spôsob, akým bude zabezpečená publicita mesta (napr. na pozvánke, fotografia, text v tlači, materiáloch, banner a pod.).	
C. Čestné vyhlásenie žiadateľa	
<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa, že</p> <p>a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,</p> <p>b) nemá záväzky po lehote splatnosti voči mestu, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom,</p> <p>c) nie je v likvidácii, v konkurze, v reštrukturalizácii alebo nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,</p> <p>d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie,</p> <p>e) má v osobitnom registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané údaje v určenom rozsahu,</p> <p>f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie,</p> <p>g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa právnických osôb).</p>	<p>Ako žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta podpisom na tejto žiadosti čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nemáme záväzky po lehote splatnosti voči mestu, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a obchodným spoločnostiam, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, nie sme v likvidácii, v konkurze, v reštrukturalizácii alebo nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia, nemáme evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie, máme v osobitnom registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané údaje v určenom rozsahu, nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímania dotácie alebo subvencie, nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.</p>
D. Spracovanie osobných údajov	
<p>Udeľujem súhlas na spracovanie osobných údajov mestom Galanta v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu mesta Galanta.</p>	
E. Prílohy žiadosti	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa. 2. Položkový rozpočet projektu. 	

Príloha k žiadosti - položkový rozpočet projektu				
		Náklady v €		
Por. č.	Položkový popis nákladov*	z dotácie mesta	z vlastných prostriedkov	od ďalších subjektov
		Spolu:	Spolu:	Spolu:
		Celkové náklady na projekt alebo na činnosť :		

*Například (nákup tovaru a služieb alebo prác, cestovné náklady, občerstvenie, dary, honoráre a odmeny účinkujúcim, a pod.)

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Galanta sú pravdivé.

V dňa

.....
 podpis štatutárneho zástupcu
 pečiatka (ak má povinnosť používať)

Vzor

Zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu mesta Galanta na rok

Vyplní mesto Galanta	
Zúčtovanie prijaté dňa	
Doplnené dňa	
Spisová značka	
Číslo zmluvy	

A. Údaje o prijímateľovi	
Názov/obchodné meno prijímateľa dotácie	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Bankové spojenie, IBAN	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
Telefónne číslo a e-mail štatutárneho zástupcu	
Miesto a osoba, u ktorej sa nachádzajú originály dokladov k zúčtovaniu dotácie	

Prílohy:

Obsah záverečnej správy podľa čl. 8 ods. 1 VZN mesta Galanta č./2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

- Kópie bankového výpisu z účtu prijímateľa dotácie, ktoré dokumentujú príjem a použitie poskytnutej dotácie.
- Položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov.
- Kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky, ktoré sú k položkovitým výdavkom číselne identifikované.
- Dokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu alebo činnosti (napríklad fotodokumentácia, propagačné materiály - programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.).
- Vyhodnotenie očakávaného prínosu projektu.
- Dôkaz o splnení záväzku na publicitu mesta.

Názov projektu:	
Celkový rozpočet nákladov:	€
Výška dotácie mesta:	€
Výška zúčtovanej dotácie:	€
Výška vrátenej dotácie:	€
Dátum vrátenia:	
Spoluúčasť prijímateľa:	€
% z celkových nákladov:	
Príspevky iných subjektov:	€

Položkovité zúčtovanie čerpania dotácie (súpis výdavkov)
--

Por. číslo	Číslo dokladu	Názov výdavku (položka)	Účtovný doklad*		Suma v €	Dátum úhrady	Poznámka
			druh	zo dňa			
Spolu:							

* napr. faktúra (Fa), účtenka z registračnej pokladnice (Ú), zmluva (Z), výdavkový pokladničný doklad (VPD)

Vyhotovil: (meno, priezvisko, podpis)

Miesto a dátum
vyhotovenia:

Svojim podpisom potvrdzujem, že dotácia bola použitá v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Galanta. Zároveň potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tomto zúčtovaní a vyhlasujem, že toto vyúčtovanie finančných prostriedkov nebolo uplatnené u iného subjektu, ktorý spolufinancoval projekt.

Meno, priezvisko a
podpis štatutárneho zástupcu:
Pečiatka prijímateľa
