

MESTO GALANTA



Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Galanta

(ďalej len “Zásady“)

Dátum schválenia MsZ v Galante	10.12.2024
Dátum podpisu primátora mesta Galanta	10.12.2024
Dátum nadobudnutia účinnosti	10.12.2024

ZÁSADY

hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Galanta

(ďalej len „Zásady“)

Mestské zastupiteľstvo v Galante v súlade s § 4 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/1991 Zb.“), schvaľuje tieto ZÁSADY, ktorými sa určujú ZÁSADY hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Galanta (ďalej len „Zásady“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Galanta (ďalej len „mesto“) je subjektom územnej samosprávy, ktorý hospodári s vlastným majetkom ako aj s majetkom štátu, ktorý mu bol prenechaný do užívania.
2. Účelom vydania Zásad je upraviť pravidlá hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré nie sú upravené vo všeobecne záväzných právnych predpisov slovenského právneho poriadku na podmienky mesta. Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mesta, ako aj na majetok, ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu, pričom upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku mesta;
 - b) vymedzenie kompetencií primátora a mestského zastupiteľstva pri nakladaní a hospodárení s majetkom mesta;
 - c) proces, spôsoby a podmienky nadobúdania majetku do vlastníctva mesta;
 - d) proces, spôsoby a podmienky prevodu majetku mesta;
 - e) proces a podmienky prenájmu majetku mesta;
 - f) proces a podmienky výpožičky majetku mesta;
 - g) proces, spôsoby a podmienky zriaďovania vecného bremena na majetok mesta;
 - h) základné ustanovenia týkajúce sa správy majetku mesta;
 - i) nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami mesta;
 - j) nakladanie s cennými papiermi;
 - k) proces, spôsoby a podmienky vkladu majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností;
 - l) dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv mesta;
 - m) proces, spôsoby a podmienky nakladania s majetkom štátu, ktorý mesto užíva;
 - n) spôsoby a podmienky výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom;
 - o) kritériá na určenie majetku mesta za prebytočný alebo neupotrebitelný;
 - p) podmienky, za ktorých je možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa a podmienky pre zníženie nájomného pri nájme majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa;
 - q) dôvody hodné osobitného zreteľa
3. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, zamestnancov mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré spravujú majetok mesta a ich zamestnancov. Primerane sa

vzťahujú aj na tretie osoby, ktorých aktivity a činnosti súvisia s hospodárením a nakladaním s majetkom mesta.

PRVÁ ČASŤ **Majetok mesta**

Článok 2 **Spoločné ustanovenia o majetku mesta**

1. Majetok mesta tvoria:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva mesta na základe zákona č. 138/1991 Zb.,
 - b) veci a súvisiace majetkové práva, nadobudnuté mestom pri hospodárení s vlastným majetkom v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb.,
 - c) veci a súvisiace majetkové práva, nadobudnuté mestom kúpou, darovaním alebo bezodplatným prevodom, rozhodnutím orgánu štátu, vlastnou investičnou a podnikateľskou činnosťou,
 - d) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - e) veci nadobudnuté mestom na základe ďalších právnych predpisov.
2. Majetok mesta možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
3. Mesto je povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
4. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
5. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným, nehnuteľným alebo finančným majetkom mesta, v rámci ktorých:
 - a) majetok prenájíma, vypožičiava,
 - b) majetok predáva, daruje,
 - c) zveruje majetok do správy mestom zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám,
 - d) poveruje prevádzkou a údržbou majetku obchodnú spoločnosťou založenú mestom alebo inú právnickú osobu,
 - e) vkladá majetok do obchodných spoločností založených v zmysle obchodného zákonníka mestom alebo iným subjektom,
 - f) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje návratnú finančnú výpomoc podľa osobitných predpisov, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
6. Mesto spravuje svoj majetok samostatne alebo môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktoré zriadilo podľa osobitného predpisu, pričom na tieto organizácie prechádzajú aj súvisiace majetkové práva a záväzky. Mesto môže poveriť ohľadom prevádzky a údržby svojho majetku aj obchodnú spoločnosť založenú mestom a uzavrieť s ňou písomnú zmluvu podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, ktorej predmetom bude poskytovanie služieb súvisiacich so starostlivosťou o majetok mesta.
7. Mesto je povinné v prípadoch určených platnou právnou úpravou zachovať účelové určenie majetku mesta.

8. Na majetok vo vlastníctve mesta, ktorý mesto nadobudlo podľa ustanovenia § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúžil na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných zákonov.
9. Orgány mesta, správca majetku mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné najmä:
 - a) zisťovať a zaevidovať majetok mesta,
 - b) oceniť majetok mesta,
 - c) udržiavať a užívať majetok mesta,
 - d) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - f) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta, vrátane včasného uplatňovania svojich práv pred príslušnými orgánmi.
10. Za vecne príslušný útvar mesta pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta sa v zmysle týchto Zásad, ak ďalej nie je uvedené inak, považuje:
 - a) majetkový odbor – ak ide o nehnuteľný majetok a s ním súvisiace majetkové práva, pri hnutel'ných veciach v rozsahu podľa písm. c) tohto bodu,
 - b) finančný odbor – ak ide o finančné prostriedky, pohľadávky, cenné papiere, pri hnutel'ných veciach v rozsahu podľa písm. c) tohto bodu,
 - c) ostatné odbory Mestského úradu – ak ide o hnutel'né veci zverené do správy správcovi v riadiacej pôsobnosti príslušného odboru alebo ak ide o hnutel'né veci vzťahujúce sa k výkonu činnosti, ktoré sú zhodné s predmetom činnosti príslušného odboru.

Článok 3

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok mesta

1. Za prebytočný majetok mesta sa považuje majetok, ktorý neslúži mestu alebo správcom na verejné účely, na podnikateľskú činnosť alebo na výkon samosprávy mesta. Prebytočnosť môže byť trvalá alebo dočasná, pričom uvedené závisí od možnosti budúcej využiteľnosti majetku mestom, resp. správcom. Správca je povinný bez zbytočného odkladu o takomto majetku informovať mesto spolu s príslušným odôvodnením. Mesto pri posúdení hodnotí predovšetkým kritériá:
 - a) potrebnosť majetku pre plnenie úloh samosprávy, preneseného výkonu štátnej správy alebo podnikateľskej činnosti mesta alebo ním zriadených organizácií,
 - b) ekonomické náklady na údržbu a prevádzku majetku mesta,
 - c) protihodnotu, ktorú mesto môže získať za majetok vo forme nájomného alebo zhodnotenia pri nájme prebytočného majetku mesta; kúpnej ceny pri predaji prebytočného majetku mesta; výnosu pri vklade prebytočného majetku mesta do právnickej osoby, alebo
 - d) verejnoprospešné ciele, ktorým môže prebytočný majetok mesta slúžiť.
2. Za neupotrebitel'ný majetok mesta sa považuje majetok, ktorý už nemôže slúžiť svojmu pôvodnému účelu v dôsledku jeho opotrebenia, poškodenia, morálneho/technického

zastarania alebo finančne náročného prevádzkovania. Mesto pri posúdení neupotrebitelnosti hodnotí predovšetkým kritériá:

- a) opotrebovanie a amortizáciu majetku mesta,
 - b) poškodenie majetku mesta,
 - c) technickú a morálnu zastaranosť majetku mesta,
 - d) nehospodárnosť prevádzky alebo opráv majetku mesta,
 - e) potrebu odstrániť majetok v súlade s príslušným právnym predpisom (napríklad podľa predpisov o výstavbe) na základe rozhodnutia, prípadne vyjadrenia príslušných orgánov alebo si to vyžaduje jeho fyzický stav,
 - f) nemožnosť majetok naďalej využívať z dôvodu realizácie projektových zámerov.
3. S prebytočným majetkom mesta možno naložiť formou:
- a) prevodu vlastníckeho práva,
 - b) nájmu,
 - c) likvidácie, ak ide súčasne aj o neupotrebitelný majetok.
4. Dočasne prebytočný majetok sa môže prenechať len do nájmu.
5. S neupotrebitelným majetkom mesta možno naložiť formou:
- a) prevodu vlastníckeho práva,
 - b) likvidácie.
6. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj nehnuteľnosti, ktoré treba odstrániť s ohľadom na skutočnosť, že vzhľadom k svojmu opotrebeniu resp. poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by vzhľadom na rozsah opotrebenia resp. poškodenia predstavovala nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami mesta v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov.
7. Prebytočný alebo neupotrebitelný majetok, ktorý sa nepodarilo predat' alebo prenajať, sa môže zlikvidovať v súlade s príslušnými predpismi o nakladaní s odpadmi.
8. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta rozhodne ten orgán mesta, ktorý je podľa zákona alebo týchto Zásad oprávnený rozhodnúť o majetkovoprávnom úkone týkajúcom sa daného majetku mesta.
9. Návrh pre rozhodnutie v zmysle článku 3 bodu 8 týchto Zásad spracúva Škodová komisia mesta. Táto komisia je 5-členná a vymenúva ju primátor z odborných zamestnancov mestského úradu. Rozhoduje na základe kritérií uvedených v tomto článku Zásad uznesením, na prijatie ktorého je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Pri svojej činnosti sa riadi Smernicou pre činnosť škodovej komisie mesta Galanta ako aj inými platnými smernicami vydanými mestom a vzťahujúcimi sa na nakladanie s majetkom mesta a súvisiacimi majetkovými právami. Škodová komisia môže odporučiť alebo neodporučiť rozhodnúť o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta. Zo zasadnutia Škodovej a likvidačnej komisia mesta sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je návrh spôsobu naloženia s majetkom.
10. Prebytočnosť alebo neupotrebitelnosť majetku mesta v zostatkovej hodnote do 5.000,00 €, s ktorým hospodári správca majetku mesta, a jeho vyradenie prerokúva Škodová a likvidačná komisia správcu. Škodová a likvidačná komisia správcu je 3-členná, pričom komisiu vymenúva štatutárny zástupca správcu majetku mesta. Na rozhodovanie škodovej a likvidačnej komisie správcu sa primerane vzťahuje článok 3 bod 9 týchto Zásad. Škodová a likvidačná komisia správcu predkladá po každom svojom

zasadnutí výpis uznesení škodovej a likvidačnej komisii mesta.

11. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta v zostatkovej hodnote do 5.000,00 € v zásade rozhoduje primátor, o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta v zostatkovej hodnote nad 5.000,00 € v zásade rozhoduje mestské zastupiteľstvo, ak nie je v zákone alebo v týchto Zásadách uvedené inak.

Článok 4

Vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom mesta

1. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta majú právomoc:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor,
 - c) príspevkové alebo rozpočtové organizácie.
2. Mestské zastupiteľstvo v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s tým.
3. Primátor mesta je v zmysle § 13 ods.5 zákona č. 369/1990 Zb. štatutárnym orgánom mesta, ktorý rozhoduje vo všetkých veciach nakladania s majetkom mesta, v ktorých nie je zákonom alebo týmito Zásadami výslovne zverená rozhodovacia právomoc mestskému zastupiteľstvu.
4. Príspevkové alebo rozpočtové organizácie spravujú majetok mesta, ktorý im bol rozhodnutím mestského zastupiteľstva zverený do správy, pričom sú oprávnené a povinné majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívaniashopnom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. a týmito Zásadami.
5. Úkony nakladania s majetkom mesta, o ktorých podľa zákona a týchto Zásad rozhoduje mestské zastupiteľstvo, a ktoré by urobil len primátor mesta alebo správca majetku mesta bez predchádzajúceho rozhodnutia mestského zastupiteľstva, mesto nezaväzujú. Primátor mesta alebo správca majetku mesta nemôže urobiť bez prejavu vôle mestského zastupiteľstva majetkovoprávny úkon, ku ktorému sa vyžaduje predchádzajúce rozhodnutie mestského zastupiteľstva. Takýto právny úkon by nevyvolal právne účinky.
6. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) prevod a spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta,
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva majetku alebo nájom veci realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) zrušenie obchodnej verejnej súťaže, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásila obchodná verejná súťaž alebo ak sa v priebehu obchodnej verejnej súťaže vyskytli výnimočné dôvody, pre ktoré nemožno od mesta požadovať, aby v obchodnej verejnej súťaži pokračovalo, pričom o zrušení obchodnej verejnej súťaže rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov,
 - d) prevody hnutelnej veci mesta, ktorej zostatková cena je 5.000,00 € a viac,
 - e) zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku mesta,
 - f) prevod správy, zámenu správy a odňatie správy nehnuteľného majetku mesta a

- majetku štátu zvereného mestu medzi správcami,
- g) aukčný predaj majetku podľa osobitných predpisov,
 - h) združenie finančných prostriedkov v záujmovom združení,
 - i) finančný vklad súvisiaci so zriadením spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - j) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta v účtovnej hodnote najviac do 5.000,00 €,
 - k) vklad majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností, alebo iných právnických osôb s účasťou mesta,
 - l) podmienky priameho predaja, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku alebo prevod hnuťnej veci v hodnote 5.000,00 € a viac realizovať na základe priameho predaja,
 - m) koncesnú zmluvu na uskutočňovanie stavebných prác alebo koncesnú zmluvu na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to 3/5 väčšinou všetkých poslancov,
 - n) zmenu účelového určenia majetku mesta, ktorý nadobudlo podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
 - o) prebytočnosť nehnuteľného majetku mesta, ktoré mesto nadobudlo podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a ktorá ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
 - p) prebytočnosť hnuťnej veci, ktorú mesto nadobudlo podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a ktorá ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak je jej zostatková cena vyššia ako 3.500,00 €,
 - q) nakladanie s inými majetkovými právami mesta nad hodnotu 5.000,00 €,
 - r) prenechanie majetku mesta a majetku štátu zvereného mestu do užívania iným fyzickým alebo právnickým osobám v prípadoch určených týmito zásadami,
 - s) uzavretie záväzku rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou mesta prevyšujúceho 15.000,00 €,
 - t) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve obce prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor,
 - u) zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a na návrh primátora vymenúvanie a odvolávanie ich vedúcich (riaditeľov),
 - v) založenie a zrušenie obchodnej spoločnosti a schvaľovanie jeho štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu a členov kontrolných orgánov (na

odvolanie štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu a členov kontrolných orgánov obchodnej spoločnosti nie je potrebné schválenie mestského zastupiteľstva),

- w) majetkovú účasť mesta v obchodnej spoločnosti,
 - x) nadobudnutie nehnuteľného majetku mesta,
 - y) zaťaženie nehnuteľného majetku mesta (napr. zriadenie vecného bremena, záložného práva, predkupného práva),
 - z) zaťaženie nehnuteľného majetku tretích osôb v prospech mesta (napr. zriadenie vecného bremena, záložného práva, predkupného práva),
 - aa) združenie finančných prostriedkov v združeniach a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - bb) prijatie úveru, pôžičky alebo iného návratného zdroja financovania,
 - cc) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
 - dd) nakladanie s inými ako uvedenými majetkovými právami mesta, ktorých jednotlivá hodnota presahuje 5 000,00 €,
 - ee) iné hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta, ak tak určujú tieto Zásady
 - ff) schvaľuje zmeny stanov, zakladateľských listín a spoločenských zmlúv spoločností s majetkovou účasťou mesta.
7. V prípadoch, ktoré nie sú uvedené v ods. 6. tohto článku, ako aj v bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, rozhoduje primátor mesta, pokiaľ zo zákona alebo z týchto Zásad nevyplýva niečo iné.
8. Rozhodnutie mestského zastupiteľstva podľa ods. 6. tohto článku podpisuje v zmysle zákona primátor mesta.
9. V prípadoch, ak je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva, primátor predkladá zámer predaja alebo prenájmu majetku mesta mestskému zastupiteľstvu.
10. Primátor mesta je v čase krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu, kedy bol príslušným orgánom, z dôvodu ohrozenia verejného zdravia II. stupňa, vyhlásený výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, týkajúce sa územia mesta, oprávnený vykonávať zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka presunom rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými programami schváleného bežného rozpočtu aj v rámci daného programu schváleného bežného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky rozpočtu.
11. Primátor je oprávnený rozhodovať o prevode hnutel'ného majetku mesta v zmysle týchto Zásad na iný subjekt, ak aktuálna hodnota hnutel'ného majetku nepresahuje 5 000,00 €.

Článok 5

Správa majetku mesta prostredníctvom správcu

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len „správca“), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
2. Obsahom správy majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcov k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci

predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať v užívania schopnom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a týmito zásadami.

4. Správa majetku mesta vzniká:
 - a) zverením majetku mesta do správy,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta činnosťou správcu.
5. Mesto zverí správcovi do správy ďalší majetok mesta za predpokladu, že:
 - a) ide o prebytočný majetok,
 - b) je to v záujme lepšieho využitia majetku,
 - c) ide o majetok pre zabezpečenie ďalšej činnosti, alebo zlepšenie existujúcej činnosti správcu.
6. Mesto určí rozsah majetku mesta, ktorý zveruje do správy správcu v zriaďovacej listine alebo v zmluve. Mesto odovzdá zverený majetok správcovi protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku mesta.
7. Správca majetku, je povinný hospodáriť s majetkom v prospech mesta a jeho občanov pričom je povinný majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a viesť zverený majetok v predpísanej evidencii.
8. Správca majetku mesta môže uzatvárať zmluvy o prevode správy alebo o zámene správy. Pre platnosť tejto zmluvy je nevyhnutné, aby danú zmluvu o prevode správy alebo o zámene správy pred jej uzavretím správcami schválilo mestské zastupiteľstvo.
9. Správca majetku nie je oprávnený majetok mesta bez súhlasu mesta majetok scudziť, zaťažiť, dať do zálohu, alebo poskytnúť ako zabezpečovací inštitút k svojmu záväzku.
10. Správca majetku mesta nemôže nadobudnúť majetok mesta do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda pri správe majetku mesta, sa stáva vlastníctvom mesta.
11. Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca majetku koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku mesta, ktorý spravuje.
12. Správcovia majetku mesta sú povinní raz ročne vykonávať inventarizáciu zvereného majetku.
13. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov. Spoločná správa je podielová, pričom podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta. Vzťahy správcov k majetku mesta v spoločnej správe určuje mesto pri zverení majetku do správy. Ak podiel nie je určený, má sa za to, že podiely sú rovnaké.
14. Mesto môže odňať správu majetku mesta najmä:
 - a) ak si správca neplní svoje povinnosti (najmä ak správca nevedie majetok mesta v účtovníctve, nenakladá s majetkom hospodárne, efektívne, účelne),
 - b) ak ide o majetok mesta, ktorý sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
 - c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
15. Na odňatie správy majetku mesta sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
16. Rozhodnutie o odňatí správy majetku mesta a určení jeho správcu musí obsahovať najmä presné označenie majetku mesta, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu

- odnímaného majetku mesta, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.
17. V prípade odpredaja majetku zvereného do správy bude ukončenie správy riešené súčasne s rozhodovaním o prevode predmetného majetku.
 18. Mesto môže poveriť ohľadom prevádzky a údržby svojho majetku aj obchodnú spoločnosť založenú mestom. K výkonu spravovania majetku mesta sa uzatvára zmluva podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka (výlučne písomnou formou), ktorá obsahuje najmä účel využitia majetku, čas trvania zmluvného záväzku a práva a povinnosti zmluvných strán. Mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie. Pri realizácii práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy sa táto obchodná spoločnosť riadi zmluvou, týmito Zásadami a ďalšími predpismi, ktoré platia pre nakladanie s majetkom mesta.

Článok 6

Nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta

1. Mesto môže nadobúdať hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a štátu odplatne alebo bezodplatne.
2. Mesto postupuje pri obstarávaní majetku podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších osobitných predpisov.
3. Mesto nadobúda hnutel'né veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva na základe právnych úkonov, na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci, na základe zákona alebo na základe iných právnych skutočností.
4. Okrem vyššie uvedeného môže mesto nadobudnúť majetok aj:
 - a) podnikateľskou činnosťou,
 - b) investorskou činnosťou (stavbou objektov a budov),
 - c) v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
 - d) prostredníctvom správcu, ktorému bol majetok zverený do správy.
5. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.
6. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
7. Mesto môže nadobúdať veci aj bezodplatne (darovaním a dedením) rešpektujúc ustanovenia ods. 5. a 6. tohto článku. Výnimkou je prijatie peňažného daru alebo finančného sponzoringu v peniazoch, o ktorom bez ohľadu na výšku rozhoduje primátor mesta.
8. Cena odplatne nadobúdaného majetku sa určuje znaleckým posudkom alebo dohodou.

Článok 7

Spoločné podmienky prevodu vlastníctva majetku mesta

1. Podmienky zadané v tomto ustanovení sa vzťahujú na prevod vlastníctva hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta. Ak zákon č. 138/1991 Zb. alebo osobitný predpis neustanovuje inak, podmienky stanovené pre prevod vlastníctva sa primerane

- použijú aj na nájom hnutel'ného a nehnutel'ného majetku mesta.
2. Rozhodnutie o prevode vlastníctva nehnutel'ného majetku mesta na iný subjekt podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom, ak osobitné zákony alebo tieto Zásady neustanovujú inak.
 3. Rozhodnutie o prevode vlastníctva hnutel'ného majetku mesta na iný subjekt podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom, ak je zostatková hodnota hnutel'ného majetku viac ako 5.000,00 €, s výnimkou hnutel'ných vecí podliehajúcich skaze alebo rýchlo strácajúcich na hodnote. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.
 4. Mesto pri predaji majetku môže postupovať nasledovným spôsobom:
 - a) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 a nasl. Obchodného zákonníka,
 - b) dobrovoľnou dražbou podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov,
 - c) priamym predajom, a to najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších právnych predpisov, ak všeobecná hodnota veci stanovená znaleckým posudkom sa rovná alebo je menej ako 25.000,00 €.
 5. Mesto nie je povinné postupovať pri prevode vlastníctva svojho majetku spôsobom uvedeným v ods. 4. tohto článku pokiaľ sa jedná o prevod:
 - a) nehnutel'ného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.000,00 €,
 - e) nehnutel'ného majetku mesta do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci,
 - f) majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom mestské zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov, pričom zároveň musia byť tiež splnené tieto podmienky:
 1. zámer previesť majetok takýmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku mesto zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle a iným vhodným spôsobom prostredníctvom mestského úradu najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom a tieto údaje sú zverejnené počas celej tejto doby,
 2. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so Zásadami a
 3. všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom, ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku mesta neprevyšuje 3 000,00 € na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom mesta alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci.
 6. Pri prevode majetku mesta podľa ods. 5 tohto článku je mesto povinné dohodnúť kúpnu cenu najmenej vo výške všeobecnej hodnoty majetku, okrem prevodu majetku mesta

podľa ods. 5 písm. e) a f), kedy je mesto oprávnené dohodnúť nižšiu kúpnu cenu než je všeobecná hodnota majetku alebo hodnota majetku mesta zistená na základe porovnateľného porovnania podľa ods. 5, písm. f) tretieho bodu.

7. Mesto zverejní svoj zámer predat' majetok a spôsob predaja na:
 - a) svojej úradnej tabuli,
 - b) svojom webovom sídle,
 - c) a iným vhodným spôsobom.
8. Zmluvu o prevode majetku mesta nie je možné uzatvoriť, ak mesto eviduje voči nadobúdateľovi majetku pohľadávku po splatnosti alebo prebiehajúci súdny spor, s výnimkou takého súdneho sporu, kde schválenie prevodu majetku je mimosúdnym riešením predmetu sporu alebo súčasťou súdneho zmiernu.
9. Súčasťou žiadosti o prevod majetku mesta, ak ide o odkúpenie nehnuteľného majetku mesta, je súpis nehnuteľností žiadateľa na území mesta, ktoré sa nachádzajú pod verejnými priestranstvami, stavbami, prípadne inými hnutel'nými a nehnuteľnými vecami mesta alebo čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že takéto nehnuteľnosti nevlastní.
10. Žiadateľ je povinný k žiadosti o prevod majetku mesta doložiť aj čestné vyhlásenie, že nie je osobou uvedenou v § 9a ods. 13 zákona č. 138/1991 Zb. s výnimkou prípadu podľa §9a ods. 16 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči mestu po lehote splatnosti.
11. Náklady na vyhotovenie geometrických plánov a znaleckých posudkov znáša žiadateľ, pričom znalecký posudok vyhotoví znalec, na základe vzájomnej dohody žiadateľa a mesta, v prípade že nepríde k dohode, znalca určí mesto.
12. Žiadosť o prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta posudzujú z majetkového a územného hľadiska príslušné odborné útvary mesta a príslušné Komisie pri MsZ. V prípade nesúhlasných stanovísk všetkých dotknutých subjektov primátor mesta oznámi žiadateľovi, že žiadosť o prevod vlastníctva nehnuteľného majetku nebude predložená mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie s odkazom na vydané nesúhlasné stanoviská. V prípade súhlasných alebo rozdielných stanovísk príslušných odborných útvarov mesta a Komisií, bude žiadosť následne predložená na rokovanie mestského zastupiteľstva.
13. Rovnaký materiál na predaj toho istého majetku mesta je možné na rokovanie mestského zastupiteľstva predložiť po uplynutí minimálne 6 mesiacov od predošlého prerokovania.
14. Fyzická osoba a právnická osoba, na ktorú sa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora môže byť nadobúdateľom majetku mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. a týchto Zásad len vtedy, ak je zapísaná v registri partnerov verejného sektora.
15. Minimálne ceny pozemkov vo vlastníctve mesta sú určené podľa jednotlivých lokalít a sú uvedené v prílohe č. 1 týchto Zásad.

Článok 8

Obchodná verejná súťaž

1. V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže sa postupuje podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí s použitím ustanovenia § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto Zásad a podľa podmienok verejnej obchodnej

súťaže schválených mestským zastupiteľstvom.

2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje podmienky súťaže uznesením, ktoré musia obsahovať najmä:

- a) identifikačné údaje vyhlasovateľa súťaže – mesta,
- b) identifikácia majetku mesta, ktorého prevod je predmetom obchodnej verejnej súťaže
 - u nehnuteľnej veci: podľa katastrálneho územia, pozemku podľa parcelného čísla evidovaného v súbore popisných informácií, pozemku evidovaného ako parcela registra „C“ alebo parcela registra „E“, druhu pozemku, výmery pozemku, súpisného čísla stavby, parcelného čísla pozemku, na ktorom je stavba postavená, čísla bytu alebo nebytového priestoru, čísla poschodia, čísla vchodu, spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu a na pozemku, prípadne na príľahlom pozemku, súpisného čísla stavby a parcelného čísla pozemku, na ktorom je dom postavený; ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých vlastníkov, uvádza sa i podiel vyjadrený zlomkom k celku,
 - u hnutelnej veci identifikačnými údajmi, ktoré z nej nespochybniteľným spôsobom robia nezameniteľný predmet prevodu s inou vecou,
- c) určenie minimálnej požadovanej súťažnej kúpnej ceny, alebo výslovné uvedenie, že mesto nestanovuje minimálnu požadovanú súťažnú kúpnu cenu,
- d) splatnosť kúpnej ceny,
- e) lehotu, miesto a spôsob predkladania návrhov na uzavretie zmluvy,
- f) povinnosť navrhovateľa predložiť návrh na formulári zmluvy, ktorý bude tvoriť prílohu zverejnených podmienok súťaže a počet navrhovateľom vlastnoručne podpísaných rovnopisov návrhov, ktorý je potrebné predložiť, ak vyhlasovateľ súťaže rozhodol, že sa súťažné návrhy predkladajú na predpísanom formulári,
- g) kritériá a ich poradie pre výber najvhodnejšieho návrhu,
- h) určenie lehoty a spôsobu pre oznámenie výsledkov súťaže navrhovateľom,
- i) vyhradenie práva mesta ako vyhlasovateľa súťaže uznesením mestského zastupiteľstva súťaž zrušiť, a to najneskôr do uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom,
- j) vyhradenie práva súťažnej komisie pre výber najvhodnejšieho návrhu odmietnuť všetky predložené návrhy,
- k) priznanie práva navrhovateľom právo návrh odvolať aj po uplynutí lehoty na predkladanie návrhov, a to až do času otvorenia ponúk súťažnou komisiou. Ak úspešný navrhovateľ, ktorý nepristúpi k uzatvoreniu zmluvy v lehote do 30 dní odo dňa oznámenia o tom, že jeho návrh bol prijatý, bude povinný uhradiť mestu zmluvnú pokutu vo výške finančnej zábezpeky, o ktorej rozhodne mestské zastupiteľstvo,
- l) rozhodnutie mestského zastupiteľstva,
 - či návrh musí obsahovať aj vymedzenie budúceho účelu využitia prevádzaného majetku mesta,
 - či návrh musí obsahovať súhlas so zriadením predkupného práva alebo práva spätnej kúpy na prevádzaný majetok v prospech mesta a podmienky uplatnenia predkupného práva alebo práva spätnej kúpy mestom,

- či účasť v súťaži je podmienená zložením finančnej zábezpeky navrhovateľmi a v akej výške,
 - či účasť v súťaži je podmienená povinnosťou úhrady paušálnych nákladov mesta spojených so súťažou a v akej výške, najviac však vo výške 16,50 €,
 - kto znáša náklady (správny poplatok) spojené s podaním návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností,
- m) ďalšie podmienky, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo
3. Ak mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením schváli zámer predaja majetku na základe obchodnej verejnej súťaže spolu s jej podmienkami, mestský úrad zabezpečí:
 - a) oznámenie o zámere predat' vec z majetku mesta na základe obchodnej verejnej súťaže a zverejnenie podmienok obchodnej verejnej súťaže na úradnej tabuli mesta, na webovom sídle mesta,
 - b) oznámenie zámeru predat' vec z majetku mesta formou obchodnej verejnej súťaže iným vhodným spôsobom s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže.
 4. Mestský úrad umožní vykonať obhliadku nehnuteľnej alebo huteľnej veci, ktorá je predmetom súťaže, vrátane náhl'adu do všetkej relevantnej dostupnej dokumentácie (revíznych správ, projektovej dokumentácie a pod.) viažucej sa k predmetu súťaže.
 5. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto zverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
 6. Návrhy do obchodnej verejnej súťaže sa podávajú cez elektronickú schránku alebo v listinnej podobe, ak záujemca nemá aktivovanú elektronickú schránku. Všetky návrhy podané do obchodnej verejnej súťaže mesto zverejňuje do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie návrhov po dobu minimálne 30 dní, na úradnej tabuli obce a na webovom sídle mesta.
 7. Mestský úrad je povinný vykonať zapisovanie poradia jednotlivých došlých návrhov tak, ako boli priebežne doručované v tomto rozsahu: dátum a čas prijatia návrhu, poradie návrhu a podpis zodpovedného zamestnanca.
 8. Po uplynutí lehoty na predkladanie návrhov, doručené návrhy preberá zodpovedný zamestnanec – zapisovateľ. Zapisovateľ nie je členom výberovej komisie a zodpovedá za materiálno technické a organizačné zabezpečenie činnosti výberovej komisie.
 9. Vyhodnotenie verejnej obchodnej súťaže vykoná najmenej 5-členná výberová komisia, ktorú menuje primátor alebo mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Výberová komisia prijíma rozhodnutia hlasovaním. Rozhodnutie je prijaté, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov výberovej komisie. Zasadnutie výberovej komisie je neverejné. Rokovanie komisie vedie predseda výberovej komisie tak, aby všetci členovia boli oboznámení s predmetom súťaže a s predloženými návrhmi a aby k veci mohli podávať svoje návrhy, pripomienky a vyjadrovať sa. Predsedu výberovej komisie menuje primátor mesta z členov komisie. Návrhy vyhodnocuje výberová komisia v poradí, v akom boli doručené.
 10. Pri posudzovaní jednotlivých návrhov im výberová komisia priradí poradie podľa najvýhodnejšej ponuky v zmysle súťažných podmienok. Najvýhodnejšej ponuke pridelí

poradie č. 1.

11. Mesto neprihliada k návrhom predloženým do obchodnej verejnej súťaže, ktoré nesplnili podmienky obchodnej verejnej súťaže. Mesto oznámi záujemcovi vylúčenie jeho návrhu z obchodnej verejnej súťaže spolu s odôvodnením v lehote 30 dní od vyhodnotenia návrhov. Komisia môže hlasovaním odmietnuť všetky doručené návrhy bez uvedenia dôvodu.
12. O vyhodnotení návrhov vyhotoví zapisovateľ protokol, ktorý musí obsahovať tieto údaje:
 - a) označenie predmetu súťaže,
 - b) celkový počet doručených návrhov,
 - c) overenie splnenia zverejnenia a dodržania lehôt podľa § 9a ods. 2 až 6 zákona č. 138/1991 Zb. a týchto Zásad,
 - d) ktoré návrhy komisia vyradila zo súťaže a prečo,
 - e) označenie navrhovateľov a obsah návrhov,
 - f) prijatie najvhodnejšieho návrhu a odmietnutie ostatných návrhov alebo odmietnutie všetkých súťažných návrhov,
 - g) iné závažné skutočnosti,
 - h) výpisy o hlasovaní členov súťažnej komisie,
 - i) dátum a podpis členov súťažnej komisie.
13. Mesto prevedie svoj majetok záujemcovi, ktorý splní podmienky obchodnej verejnej súťaže a ktorého návrh je najvýhodnejší.
14. Mesto môže zrušiť obchodnú verejnú súťaž, ak si to v podmienkach obchodnej verejnej súťaže vyhradilo. Mesto môže zrušiť obchodnú verejnú súťaž aj vtedy, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásila obchodná verejná súťaž alebo ak sa v priebehu obchodnej verejnej súťaže vyskytli výnimočné dôvody, pre ktoré nemožno od mesta požadovať, aby v obchodnej verejnej súťaži pokračovalo, pričom o zrušení obchodnej verejnej súťaže rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Mesto zruší obchodnú verejnú súťaž, ak mestské zastupiteľstvo neschválilo prevod vlastníctva majetku, na ktorý sa vyžaduje jeho súhlas.
15. Mesto bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov o zrušení obchodnej verejnej súťaže s uvedením dôvodu jej zrušenia. Informáciu o zrušení obchodnej verejnej súťaže spolu s odôvodnením mesto zverejňuje spôsobom, ktorým vyhlásilo podmienky obchodnej verejnej súťaže.
16. V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže, ak boli mestu doručené minimálne 2 návrhy, pri ktorých komisia podľa ods. 9 tohto článku vyhodnotí, že spĺňajú súťažné podmienky, je možné na výber víťaznej ponuky použiť elektronickú aukciu.

Článok 9

Dobrovoľná dražba

1. V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí s použitím zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a podľa týchto Zásad.

2. V prípade, že mestské zastupiteľstvo rozhodne o zámere predat' vec z majetku mesta a o spôsobe jeho predaja dobrovoľnou dražbou, primátor je oprávnený poveriť vykonaním dobrovoľnej dražby osobu oprávnenú vykonávať dražby v zmysle osobitných právnych predpisov.
3. Ak mestské zastupiteľstvo schváli predaj majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby, mestský úrad zabezpečí, aby bol zámer predat' majetok spôsobom dobrovoľnej dražby zverejnený spolu s podmienkami na úradnej tabuli mesta a oznámením na webovom sídle. Mestský úrad zabezpečí zverejnenie zámeru predat' svoj majetok prostredníctvom dobrovoľnej dražby aj iným vhodným spôsobom, pričom takéto oznámenie musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky dražby.
4. Zverejnenie oznámenia o konaní dražby obsahuje najmä:
 - a) označenie dražobníka,
 - b) popis majetku, ktorý má byť predmetom predaja prostredníctvom dražby,
 - c) termín obhliadky majetku,
 - d) termín odovzdania prihlášky na dražbu a jej náležitosti,
 - e) deň, čas a miesto otvorenia dražby,
 - f) najnižšie podanie a minimálne prihodenie, ktoré môže účastník dražby urobiť,
 - g) výšku dražobnej zábezpeky, spôsob a lehotu na jej zloženie, čo je dokladom o zložení dražobnej zábezpeky a spôsob jej vrátenia,
 - h) údaj o tom, či ide o prvé kolo dražby alebo opakovanú dražbu,
 - i) podmienky kúpnej zmluvy, ktorá sa uzavrie s vydražiteľom.
5. Každý účastník dražby, prihlásený do dražby, musí zložiť najneskôr v deň pred dňom konania dražby dražobnú zábezpeku na bankový účet mesta, ktorého číslo je uvedené v zverejnenom oznámení o dražbe na úradnej tabuli mesta. Výška dražobnej zábezpeky je 30 % z najnižšieho podania. Výška dražobnej zábezpeky sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom hore. Dražobná zábezpeka sa neplatí, ak je nižšia ako 3,31 €.
6. Vydražiteľovi sa dražobná zábezpeka nevracia, ale započíta sa v prípade podpísania zmluvy do kúpnej ceny. Keď sa zmluva nepodpíše z dôvodov zmarenia dražby vydražiteľom, zaplatená dražobná zábezpeka sa použije na úhradu nákladov zmarenej dražby a úhradu nákladov opakovanej dražby. Ostatným účastníkom dražby vráti mesto dražobnú zábezpeku do 3 pracovných dní po skončení dražby. Po úhrade nákladov dražby a opakovanej dražby sa zostávajúca časť vráti vydražiteľovi, ktorý spôsobil zmarenie dražby.
7. V prípade, že sa na jednej dražbe draží samostatné právo uzatvoriť kúpne zmluvy na viac vecí z majetku vo vlastníctve mesta, primátor mesta môže znížiť dražobnú zábezpeku až na 1 % zo sumy všetkých najnižších podaní, najmenej však na 10 % zo sumy najnižšieho podania najvyššej hodnoty.
8. Dražobný poriadok a ďalšie podmienky dražby schvaľuje primátor mesta tak, aby boli v súlade s týmto Zásadami a zákonom číslo 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a zabezpečovali rovnaké podmienky pre každého účastníka dražby.
9. K účasti na dražbe je treba splniť nasledovné podmienky:
 - a) odovzdať prihlášku v termíne a s náležitosťami určenými vo zverejnenom oznámení o konaní dražby,

- b) zložiť dražobnú zábezpeku v určenej výške a preukázať to dokladom pred začatím dražby.
10. V prípade, že sa draží majetok pozostávajúci z drobných vecí, môže ich dražiteľ zlúčiť do celkov s najnižším podaním, rovnajúcim sa súčtu najnižších podaní jednotlivých vecí, ale najviac 33,19 €. Ak o takto vytvorený celok nikto neprejaví záujem, môže dražiteľ podľa vlastného uváženia alebo záujmu účastníkov dražby deliť tento celok na menšie celky a znovu ich ponúknuť na licitáciu.
 11. Dražbu možno ukončiť, ak každá vec, zaradená do dražby, už bola ponúknutá samostatne alebo ako zlúčený celok k vydraženiu a nebolo urobené ani najnižšie podanie, prípadne nebolo urobené najnižšie podanie ani po jeho znížení alebo bol udelený príklep licitátora.
 12. Prevod vlastníctva majetku mesta nastáva príklepom licitátora. Mestské zastupiteľstvo prevod majetku mesta dobrovoľnou dražbou neschvaľuje. Primátor mesta informuje na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva poslancov o výsledkoch dobrovoľnej dražby. S vydražiteľom sa uzatvorí kúpna zmluva s podmienkami, určenými vo zverejnenom oznámení o konaní dražby do 30 dní od udelenia príklepu licitátora na dražbe, za podmienky zaplatenia celej kúpnej ceny v tejto lehote. Ak kupujúci do tohto termínu nezaplatí celú kúpnu cenu dosiahnutú na dražbe, zníženú o dražobnú zábezpeku, stráca nárok na uzatvorenie kúpnej zmluvy a na nakladanie so zábezpekou sa uplatní postup podľa ods. 6 tohto článku.
 13. Ak vydražiteľ svojim konaním špecifikovaným v bode 12 zmarí dražbu, nemôže sa zúčastniť žiadnej dražby organizovanej mestským úradom po dobu jedného roka odo dňa udelenia príklepu licitátora na tejto dražbe.
 14. Lehotu 30 dní uvedenú v bode 12 môže mestské zastupiteľstvo v jednotlivých prípadoch predĺžiť, najviac však na 90 dní.

Článok 10

Priamy predaj

1. V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom priameho predaja je mesto povinné postupovať podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a podľa týchto Zásad.
2. Rozhodnutie mestského zastupiteľstva o spôsobe prevodu vlastníctva majetku mesta priamym predajom je verejnou výzvou, ktorou sa mesto obracia na neurčitý počet osôb na predkladanie cenových ponúk za nadobudnutie vlastníctva majetku mesta, a to najmenej za cenu určenú znaleckým posudkom, ktorý nie je starší ako 6 mesiacov v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom.
3. Mesto nemôže previesť majetok mesta priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku presiahne 40.000,00 €.
4. Mesto musí majetok, ktorý má byť predmetom priameho predaja vymedziť a presne identifikovať tak, aby nebol zameniteľný s iným majetkom.
5. Mestský úrad zabezpečí za účelom ocenenia predmetného majetku vypracovanie znaleckého posudku. Ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku presiahne 40 000,00 €, mestský úrad úkony smerujúce k priamemu predaju zastaví, resp. zruší a predloží na mestské zastupiteľstvo návrh na predaj iným spôsobom.

6. Priamy predaj majetku mesta nesmie byť realizovaný za cenu nižšiu ako je hodnota stanovená znaleckým posudkom.
7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo majetku mesta priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste
 - a) primátorom,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v tomto bode zásad (blízka osoba je osoba vymedzená v ustanovení § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka).
8. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 7; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, v ktorej má mesto väčšinový obchodný podiel.
9. Po schválení zámeru predaja majetku priamym predajom mestským zastupiteľstvom, mestský úrad zabezpečí zverejnenie zámeru priameho predaja majetku mesta prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli mesta, oznámením na webovom sídle a iným vhodným spôsobom. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom spolu s lehotou na doručenie cenových ponúk záujemcov najmenej na 15 dní. Lehota na predkladanie cenových ponúk pre záujemcov o kúpu majetku mesta nesmie byť kratšia ako 30 dní a začína plynúť od zverejnenia zámeru na úradnej tabuli mesta, ak mesto v zámere neurčí neskorší začiatok plynutia lehoty.
10. Cenové ponuky na odkúpenie majetku mesta sa doručujú cez elektronickú schránku alebo v listinnej podobe, ak záujemca nemá aktivovanú elektronickú schránku. Cenové ponuky všetkých záujemcov na odkúpenie majetku mesta priamym predajom je mesto povinné zverejniť do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na doručovanie cenových ponúk, po dobu minimálne 30 dní, na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta.
11. Mestský úrad predloží cenové ponuky mestskému zastupiteľstvu, ktoré na základe doručených cenových ponúk rozhodne o predaji majetku mesta záujemcovi, ktorý ponúkne najvyššiu cenu, ktorá je minimálne vo výške ceny stanovenej v znaleckom posudku, ktorý v deň schválenia prevodu majetku mesta v mestskom zastupiteľstve nesmie byť starší ako 6 mesiacov.

Článok 11

Prevod majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1. Predkladateľ materiálu na Mestské zastupiteľstvo je pri spracovaní a predkladaní žiadostí o predaj majetku mesta v zmysle čl. 7, ods. 5, písm. f) týchto Zásad povinný dodržať nasledovný postup:
 - a) Žiadosť o prevod majetku mesta spracúva Oddelenie správy majetku Mestského úradu (ďalej len „*spracovateľ*“). Spracovaním sa rozumie postup, špecifikovaný v

nasledujúcich písmenách tohto bodu Žiadosti budú predložené na rokovanie mestského zastupiteľstva, ktoré nasleduje po ich spracovaní. Termín spracovania žiadostí závisí od získania všetkých potrebných informácií a podkladov pre rokovanie mestského zastupiteľstva. Na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva spracovateľ nemusí zaradiť takú žiadosť, ktorá bude doručená neskôr ako 45. deň pred termínom odovzdania materiálov do komisií.

- b) Žiadosť o prevod majetku mesta zašle spracovateľ na vyjadrenie Oddeleniu rozvoja a výstavby. Spracovateľ posúdi, či je k žiadosti potrebné vyjadrenie ďalších odborných útvarov mesta. Písomné vyjadrenie (aj vo forme mailu) každého odborného útvaru musí byť doručené spracovateľovi do 14 dní od odoslania požiadavky spracovateľa na vyjadrenie príslušnému odbornému útvaru a musí obsahovať jednoznačný záver či odporúča alebo neodporúča predmetný majetok previesť na žiadateľa spolu so zdôvodnením. V prípade, ak sa ktorýkoľvek z odborných útvarov mesta vyjadrí k prevodu nehnuteľného majetku mesta negatívne, spracovateľ žiadosť zamietne a na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva pripraví informáciu o zamietnutých žiadostiach, ktorá bude obsahovať:

- označenie žiadateľa,
- predmet žiadosti,
- vyjadrenia odborných útvarov MsÚ.

Ktorýkoľvek poslanec mestského zastupiteľstva môže na najbližšie ďalšie rokovanie mestského zastupiteľstva predložiť materiál na prevod majetku mesta, ktorý bol obsahom spracovateľom zamietnutej žiadosti. Materiál podľa predchádzajúcej vety vypracuje na základe žiadosti poslanca spracovateľ.

- c) Po získaní kladných vyjadrení odborných útvarov mesta, alebo po obdržaní žiadosti poslanca podľa ods. 1 písm. b) tohto článku, na základe vzájomnej dohody žiadateľa a mesta bude vypracovaný znalecký posudok na predmetný majetok a následne spracovateľ vypracuje materiál na rokovanie komisií mestského zastupiteľstva.
- d) Spracovateľ predloží materiál na rokovanie odborných komisií mestského zastupiteľstva, pričom materiál bude obsahovať:
- podrobné vymedzenie predmetu navrhovaného prevodu,
 - zdôvodnenie osobitného zreteľa,
 - znalecký posudok vypracovaný znalcom určeným mestom Galanta; v deň rozhodovania mestského zastupiteľstva o materiáli nie starší ako 9 mesiacov,
 - odborný odhad trhovej ceny; v deň rozhodovania mestského zastupiteľstva o materiáli nie starší ako 9 mesiacov,
 - vyjadrenie odborných útvarov mesta,
 - mapové podklady k názornej identifikácii prevádzaného majetku, pokiaľ sú k dispozícii,
 - súčasťou navrhovanej kúpnej ceny sú vždy náklady na vypracovanie znaleckého posudku a na odhad trhovej ceny.
- e) Po vyjadrení odborných komisií MsZ zapracuje spracovateľ do materiálu odborné pripomienky a zašle materiál na rokovanie mestského zastupiteľstva.

- f) V prípade, že materiál nebude obsahovať jeden z bodov uvedených v čl. 11 ods. 1 písm. d) Zásad, nebude predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva.
2. Dôvody hodné osobitného zreteľa pri predaji majetku mesta:
- a) ak sa jedná o prevod majetku mesta s malou výmerou a nízkou hodnotou alebo podporujúci všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel najmä v oblasti sociálnej, zdravotnej, bytovej, kultúrnej, športovej, výchovno-vzdelávacej, výrobnnej alebo v oblasti zabezpečenia správy, údržby alebo čistoty mesta,
 - b) ak sa jedná o prevod majetku mesta v súvislosti s realizáciou významnej investície v regióne mesta a jeho blízkom okolí,
 - c) ak po troch kolách vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže nebolo možné previesť majetok mesta za kúpnu cenu uvedenú v podmienkach obchodnej verejnej súťaže,
 - d) ak sa jedná o prevod nehnuteľného majetku mesta vlastníkovi susediaceho pozemku alebo dlhodobému užívateľovi prevádzanej nehnuteľnosti mesta, ak s ohľadom na okolnosti prípadu by prevod majetku mesta priamym predajom alebo obchodnou verejnou súťažou pôsobil kontraproduktívne,
 - e) ak sa prevodom majetku mesta má zabezpečiť mimosúdne riešenie sporu,
 - f) ak sa jedná o prevod majetku, kedy je uskutočnenie inej formy prevodu zjavne neehospodárne,
 - g) ak sa jedná o prevod majetku, alebo vysporiadanie podielového spoluvlastníctva za účelom rozvoja mesta alebo na účely získania pozemkov pod mestu patriacimi stavbami akéhokoľvek druhu (cesty, parkoviská, ihriská, verejné priestranstvá, administratívne alebo akékoľvek iné budovy, kultúrne zariadenia a podobne),
 - h) ak sa jedná o prevod majetku od osoby, od ktorej (alebo od ktorej blízkej osoby) mesto získalo, resp. získa za porovnateľných podmienok majetok do vlastníctva alebo nájmu v minulosti, resp. v budúcnosti
 - i) ak sa jedná o prevod majetku za účelom odstránenia historických krívd alebo chýb pri vysporiadaní pozemkového vlastníctva v minulosti (napr. ROEP, pozemkové úpravy...) a iná forma nápravy takýchto krívd alebo chýb by bola neprimerane náročná,
 - j) ak ide o prevod samostatne nepoužiteľného pozemku vzhľadom na jeho výmeru, tvar, umiestnenie,
 - k) ak sa prevodom majetku mesta prispeje k účelnejšiemu využívaniu iného majetku ako je napr. zabezpečenie prístupu pre stavebné objekty alebo pozemky vo vlastníctve nadobúdateľa, scelenie nesúrodých parciel, účelnejšie usporiadanie majetkových pomerov s ohľadom na tvar a rozmery pozemkov vo vlastníctve mesta a tretích osôb, zarovnanie pozemku a pod.,
 - l) ak nemožno objektívne predpokladať, že by majetok mesta mohla účelne nadobudnúť iná osoba než tá, ktorej sa majetok mesta navrhuje previesť,
 - m) ak prevod majetku mesta prispeje k podpore investičných akcií v súlade s územným plánom mesta (stavba ciest, dráh, priemyselných parkov, vytváranie pracovných príležitostí),
 - n) ak sa jedná o prevod pozemkov pre ústredné orgány štátnej správy, vrátane ich alokovaných pracovísk a orgány verejnej moci,
 - o) prevod majetku medzi mestom a inou obcou, vyšším územným celkom, štátom

- alebo inou verejnoprávnu inštitúciou vo verejnom záujme,
- p) pri prevode majetku mesta príspevkovým organizáciám, rozpočtovým organizáciám mesta a rovnako aj obchodným spoločnostiam s majetkovou účasťou mesta.
3. Pri prevodoch majetku mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa je možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku za týchto podmienok:
- a) ak pri prevode majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa bude tento kupujúcim využívaný na všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel, najmä v oblasti sociálnej, zdravotnej, bytovej, kultúrnej, športovej, výchovno-vzdelávacej, výrobnjej alebo v oblasti zabezpečenia správy, údržby alebo čistoty mesta, alebo
- b) ak pri prevode majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa bude tento majetok naďalej využívaný širokou verejnosťou (napr. zeleň, detské ihriská, priľahlé pozemky k bytovým domom).
- Účel prevodu majetku mesta uvedený pod písm. a) a b) je kupujúci povinný zachovať po dobu najmenej 5 rokov odo dňa nadobudnutia majetku mesta. V prípade nedodržania účelu prevodu majetku mesta počas určenej doby, je kupujúci povinný doplatiť rozdiel medzi kúpnu cenou a cenou podľa znaleckého posudku vypracovaného v čase porušenia zmluvnej podmienky.
4. Osoba, v prospech ktorej bol zámer na prevod vlastníctva majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa zverejnený, nemá právny nárok na schválenie prevodu mestským zastupiteľstvom.
5. Postup podľa ods. 1 písm. a) až e) tohto článku sa použije primerane aj pri prevodoch vlastníctva majetku mesta podľa čl. 7 ods. 4 písm. b) (s výnimkou ustanovenia čl. 11 ods. 1 písm. d) bod 2.

Článok 12

Nájom majetku mesta a spôsoby prenechania majetku do nájmu

1. Mesto alebo správca majetku mesta môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe. Prenechať majetok mesta na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné.
2. Majetok mesta možno prenajať len na určený čas a na základe písomnej nájomnej zmluvy. Uzavretie nájomných zmlúv nepodlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom s výnimkou prípadov definovaných v bode 4 písm. e) alebo týmito Zásadami. V prípade nájmu na dobu neurčitú alebo nájmu na dobu určitú presahujúcu tri roky musí byť výpovedná lehota určená na maximálne 3 mesiace odo dňa doručenia výpovede. O prípadnej možnosti dlhšej výpovednej lehoty rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Prenechanie majetku mesta do užívania iným fyzickým alebo právnickým osobám je možné uskutočniť týmito spôsobmi:
- a) priamym prenájmom, najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenáha do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,

- b) obchodnou verejnou súťažou podľa ustanovení § 281 až § 288 Obchodného zákonníka.
4. Ak tento alebo osobitný predpis neustanovuje inak, ustanovenia § 9a ods. 1 až 8 a 10 až 14 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí je obec povinná primerane použiť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu.
5. Postup podľa bodu 4 tohto článku sa nepoužije, a teda mesto alebo správca majetku mesta nie sú povinní pri prenechaní majetku mesta do nájmu postupovať podľa § 9aa ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, ak sa jedná o:
- nájom hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 €,
 - nájom majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - nájom majetku mesta, ak úhrn súm nájomného počas celej doby nájmu nepresiahne 20 000,00.€,
 - nájom nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci,
 - nájom majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:
 - zámer prenajať majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu nájomného obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle, ak ho má obec zriadené, a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu, pričom tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia nájmu,
 - osobitný zreteľ je odôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom mesta a
 - všeobecná hodnota nájomného je stanovená znaleckým posudkom, ktorý v deň schvaľovania nájmu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty nájomného znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota nájomného v úhrne za celé obdobie nájmu neprevyšuje 7 500,00 € na základe preukázateľného porovnania s obdobným nájmom alebo inou verejne dostupnou ponukou na nájom obdobnej veci; na nájom majetku mesta týmto spôsobom sa primerane použije postup podľa čl. 11 ods. 1 písm. a), b), d) (s výnimkou bodu 3, 4. a.7), e) a f).
6. Mesto je povinné prenechať majetok mesta do nájmu najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci; to neplatí pri nájme majetku mesta podľa bodu 4 písm. d) a e) tohto článku, kedy mesto môže prenechať svoj majetok do nájmu aj za nižšie nájomné než je hodnota nájomného zistená na základe porovnania alebo všeobecná hodnota nájomného.
- Dôvody hodné osobitného zreteľa pri nájme majetku mesta sú:
- nájom majetku mesta s malou výmerou a nízkou hodnotou alebo podporujúce všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel najmä v oblasti sociálnej, zdravotnej, bytovej, kultúrnej, športovej, výchovnovzdelávacej, výrobnnej alebo

- v oblasti zabezpečenia správy, údržby alebo čistoty mesta,
- b) ak sa jedná o nájom majetku mesta v súvislosti s realizáciou významnej investície v regióne mesta a jeho blízkom okolí,
 - c) ak po troch kolách vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže nebolo možné prenajať majetok mesta za cenu uvedenú v podmienkach obchodnej verejnej súťaže,
 - d) ak sa jedná o nájom nehnuteľného majetku mesta vlastníkovi susediacej parcely, vlastníkovi veci, nachádzajúcej sa na prenajímanom majetku mesta alebo dlhodobému užívateľovi prenajímaného majetku mesta, ak s ohľadom na okolnosti prípadu by nájom majetku mesta priamym prenájmom alebo obchodnou verejnou súťažou pôsobil kontraproduktívne,
 - e) ak sa jedná o nájom pozemkov za účelom umiestnenia zariadenia staveniska za predpokladu, že ide o pozemok bezprostredne susediaci s pozemkom, na ktorom bude prebiehať výstavba a to v rozsahu nevyhnutnom pre zriadenie staveniska na dobu nevyhnutnú pre výstavbu,
 - f) ak sa jedná o nájom pozemkov pod informačnými alebo navádzacími tabuľami.
 - g) ak sa jedná o nájom pozemkov tvoriaci jediný prístup k nehnuteľnosti vo výmere max 100 m²,
 - h) ak sa jedná o nájom pozemkov s podmienkou poskytnutia primeraného protiplnenia zo strany nájomcu,
 - i) ak sa jedná o nájom pozemkov, ktorý by prispel k riešeniu súdneho sporu,
 - j) ak sa jedná o nájom pozemkov pre ústredné orgány štátnej správy, vrátane ich alokovaných pracovísk a orgány verejnej moci,
 - k) ak sa jedná o nájom pozemkov, vo verejnom záujme
 - l) ak sa jedná o nájom majetku mesta určeného na účel využitia pre sociálne služby – nocľaháreň.
7. Podmienky pre zníženie nájomného pri nájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa sú:
- a) ak pri nájme majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa bude tento nájomcom využívaný na všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel najmä v oblasti sociálnej, zdravotnej, bytovej, kultúrnej, športovej, výchovno-vzdelávacej, výrobnnej alebo v oblasti zabezpečenia správy, údržby alebo čistoty mesta,
 - b) ak pri nájme majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa bude tento majetok naďalej využívaný širokou verejnosťou (napr. zeleň, detské ihriská, priľahlé pozemky k bytovým domom...),
 - c) ak účelom nájmu majetku mesta bude budovanie verejnoprospešných stavieb, ktoré budú prevedené do majetku mesta (napr. detské ihriská, chodníky, komunikácie, parkoviská a pod.),
 - d) pri nájme majetku mesta s podmienkou poskytnutia primeraného protiplnenia zo strany nájomcu,
 - e) pri nájme majetku mesta Materským školám, Základným školám, Špeciálnym základným školám, ďalej aj príspevkovým organizáciám, rozpočtovým organizáciám mesta a rovnako aj obchodným spoločnostiam s majetkovou účasťou mesta.
8. Zmluvu o nájme majetku mesta nie je možné uzatvoriť, ak mesto eviduje voči nájomcovi

majetku pohľadávku po splatnosti alebo prebiehajúci súdny spor, s výnimkou takého súdneho sporu, kde schválenie prevodu majetku je mimosúdnym riešením predmetu sporu alebo súčasťou súdneho zmiernu.

9. Rovnaký materiál na nájom toho istého majetku mesta je možné na rokovanie mestského zastupiteľstva predložiť po uplynutí minimálne 6 mesiacov od predošlého prerokovania.
10. Fyzická osoba a právnická osoba, na ktorú sa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora môže byť užívateľom majetku mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb., o majetku obcí a týchto zásad len vtedy ak je zapísaná v registri partnerov verejného sektora.
11. Minimálne ceny za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta sú určené podľa jednotlivých lokalít prílohe č. 3 týchto Zásad. Minimálne ceny za prenájom pozemkov vo vlastníctve mesta sú uvedené v prílohe č. 3 týchto Zásad. Sadzobník poplatkov za prenájom mestského parku je uvedený v prílohe č. 3 týchto Zásad. Sadzobník poplatkov za prenájom severného krídla neogotického kaštieľa, nádvoria a neogotického kaštieľa je uvedený v prílohe č. 3 týchto Zásad. Sadzobník poplatkov za prenájom športovej haly a ubytovne je uvedený v prílohe č. 3 týchto Zásad. Sadzobník poplatkov za prenájom zasadačiek na Mestskom úrade je uvedený v prílohe č. 3 týchto Zásad.

Článok 12a

Prenechanie majetku mesta do nájmu na základe priameho prenájmu

1. Prenechanie majetku mesta do nájmu priamym prenájmom sa použije ak všeobecná hodnota majetku mesta určeného znaleckým posudkom nepresahuje 40.000,00 €.
2. Ak zákon alebo tieto zásady neustanovujú inak, na postup pri prenechaní majetku mesta do nájmu priamym prenájmom sa primerane použijú ustanovenia čl. 10 týchto zásad. Článok 10 ods. 10 týchto zásad sa nepoužije.
3. Ponuku s najvyšším ponúknutým nájomným vyberie 3 členná výberová komisia určená primátorom mesta. Výberová komisia je povinná výber ponuky zdôvodniť. Primátor môže v individuálnych prípadoch vopred rozhodnúť, aby sa aj vyššie uvedené nájmy vykonali na základe obchodnej verejnej súťaže.

Článok 12b

Prenechanie majetku mesta do nájmu na základe obchodnej verejnej súťaže

1. Prenechanie majetku mesta do nájmu na základe obchodnej verejnej súťaže sa použije, ak všeobecná hodnota majetku mesta určeného znaleckým posudkom presahuje 40.000,00 €.
2. Ak zákon alebo tieto zásady neustanovujú inak, na postup pri prenechaní majetku mesta do nájmu obchodnou verejnou súťažou sa primerane použijú ustanovenia čl. 8 týchto zásad.

Článok 13

Výpožička majetku mesta

- (1) Majetok môže mesto Galanta alebo správca prenechať do užívania inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe zmluvy o výpožičke, ktorá musí mať písomnú formu.
- (2) Zmluvou o výpožičke je možné prenechať majetok do užívania iným osobám len na dobu určitú, najviac na päť rokov; vo výnimočných a odôvodnených prípadoch možno zmluvu predĺžiť.
- (3) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku nehnuteľnej veci mesta Galanta, ako aj hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur.
- (4) Primátor mesta schvaľuje výpožičku hnutelnej veci, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur.
- (5) Správca môže zmluvou o výpožičke prenechať do užívania hnutelnú vec inému správcovi bez schválenia mestom Galanta, ak zostatková cena vypožičiavanej veci neprevyšuje 1 000 eur. Zmluvu o výpožičke zverenej hnutelnej veci a zmluvu o výpožičke zverenej nehnuteľnej veci uzatvára správca a podpisuje riaditeľ organizácie.

Článok 14

Vecné bremená na nehnuteľnosti mesta

1. Vecné bremená obmedzujú mesto ako vlastníka nehnuteľného majetku v prospech tretej osoby tak, že mesto je povinné niečo trpieť, niečoho sa zdržať alebo niečo konať. Práva zodpovedajúce vecným bremenám sú spojené buď s vlastníctvom určitej nehnuteľnosti, alebo patria určitej osobe. Na nehnuteľnom majetku mesta sa môže zriadiť najmä vecné bremeno uloženia inžinierskych sietí, prípojok k stavebným objektom, práva prechodu pešo, prejazdu motorovým vozidlom a pod.
2. Za zriadenie vecného bremena podľa týchto Zásad sa považuje zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta na základe zmluvy o zriadení vecného bremena, ktorá sa zapisuje do katastra nehnuteľností.
3. Zaťaženie nehnuteľného majetku mesta prostredníctvom zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena a zmluvy o zriadení vecného bremena schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Podzemné vedenia rozvodov inžinierskych sietí (elektriny, plynu, tepla, vody, kanalizácie, verejného osvetlenia) je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta tak, že na takéto pozemky bude zriadené odplatné, časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka, príp. prevádzkovateľa siete resp. každodobého vlastníka siete na základe zmluvy.
5. Prípojky k stavebným objektom je možné umiestniť na pozemkoch vo vlastníctve mesta nasledovne:
 - a) v prípade, že prípojka neovplyvní využitie pozemku na účel, ktorému je určený, môže primátor mesta dať stavebníkovi súhlasné stanovisko k jeho využitiu,
 - b) ak vybudovanie prípojky ovplyvní alebo znehodnotí budúce možné využitie pozemku, zriadi sa odplatné, časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech každodobého vlastníka prípojky na základe zmluvy.
6. Stanovisko, či prípojka ovplyvní využitie pozemku mesta na účel, ktorému je určený,

- poskytne stavebníkovi na základe jeho žiadosti stavebný úrad.
7. Šachty k rozvodom alebo prípojkám inžinierskych sietí je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta v prípadoch, ak nie je možné umiestniť stavbu na pozemku stavebníka. Na takéto pozemky bude zriadené odplatné, časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech každodobého vlastníka stavby na základe zmluvy.
 8. Skrinky pre uloženie technológií je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta len v dotyku s fasádou budovy alebo s oplotením, a to v prípadoch, ak ich nie je možné umiestniť na pozemku vo vlastníctve stavebníka. Na takéto pozemky bude zriadené odplatné, časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech každodobého vlastníka príslušnej inžinierskej siete, alebo prípojky, ku ktorej daná skrinka patrí, na základe zmluvy.
 9. Žiadateľ o zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta je povinný predložiť žiadosť a súvisiacu dokumentáciu (najmä projektová dokumentácia, situačný náčrt, údaje z katastra nehnuteľností o nehnuteľnosti, ktorá má byť predmetom vecného bremena, geometrický plán na zameranie rozsahu vecného bremena a pod.).
 10. Žiadosť o zriadenie práva vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta podáva žiadateľ, budúci oprávnený z vecného bremena alebo platiteľ nákladov písomne na Mestský úrad v Galante. Povinným obsahom žiadosti sú :
 - a) označenie žiadateľa, budúceho oprávneného z vecného bremena v prípade fyzickej osoby v tvare (meno a priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko) v prípade právnickej osoby v tvare (obchodné meno, sídlo, označenie štatutárneho orgánu, IČO),
 - b) označenie platiteľa nákladov za zriadenie vecného bremena, ak nie je totožný s investorom alebo oprávneným z vecného bremena.
 - c) označenie pozemku, ktorý má byť zaťažený právom vecného bremena v tvare: parcelné číslo pozemku príslušného registra, druh pozemku, výmera, číslo listu vlastníctva a katastrálne územie,
 - d) uvedenie obsahu práva vecného bremena, ktoré žiadateľ žiada (napr. strpenie uloženia vedenia, prípojky, rozvodu, ďalej len „inžinierska sieť“ jej opravy a údržba, prechod cez pozemok a pod.)
 - e) situácia uloženia inžinierskej siete alebo práva prechodu cez pozemok s grafickým znázornením trasy, s uvedením jej dĺžky alebo plochy v m², zákonné pásmo ochrany inžinierskej siete a pod.,
 - f) uvedenie, či právo vecného bremena bude prislúchať vlastníkovi určitej nehnuteľnosti (právo charakteru in rem) alebo určitej osobe (právo charakteru in personam),
 - g) prehlásenie žiadateľa, že uhradí všetky náklady spojené so zriadením vecného bremena a s návrhom na vklad práva vecného bremena do katastra nehnuteľností,
 - h) vlastnoručný podpis žiadateľa budúceho oprávneného z vecného bremena alebo osoby, ktorá bola splnomocnená vybavením záležitosti s doložením plnomocenstva (úradne osvedčenej kópie).
 - i) Pri riešení žiadosti bude žiadosť spolu so súvisiacou dokumentáciou predložená na zasadnutie príslušnej odborovej komisie mestského zastupiteľstva. Následne bude spracovaný materiál na rokovanie mestského zastupiteľstva, okrem prípadu

uvedeného v bode 5 písm. a) tohto ustanovenia. Po schválení mestským zastupiteľstvom bude so stavebníkom uzatvorená zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, ktorá bude slúžiť stavebníkovi na preukázanie práva k pozemku pre stavebné konanie. Po vybudovaní stavby a predložení porealizačného geometrického plánu pre účel vkladu vecného bremena do katastra nehnuteľností, bude pred vydaním kolaudačného rozhodnutia uzavretá zmluva o zriadení vecného bremena. V prípade podľa ods. 5 písm. a) tohto ustanovenia bude spracovaný súhlas primátora, ktorý bude slúžiť stavebníkovi na preukázanie práva k pozemku pre stavebné konanie.

11. Vecné bremeno sa zriaďuje odplatne za jednorazovú odplatu, ktorej výška bude medzi zmluvnými stranami určená v súlade s prílohou č. 2 týchto Zásad.
12. Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena (v predpokladanej výške) sa rieši zálohovou formou platby a to už v čase podania žiadosti žiadateľa. Následne po spracovaní podkladov a predložení materiálu príslušným komisiám a následne na rokovanie Mestského zastupiteľstva bude zálohová platba riadne zúčtovaná alebo v prípade nevyhovenia žiadosti vrátená.
13. Mestské zastupiteľstvo môže v ojedinelých odôvodnených prípadoch upustiť od uplatnenia jednorazovej primeranej náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľnosti, pričom prihliadne najmä na účel vecného bremena, dobu jeho trvania, jeho význam pre rozvoj mesta, mieru obmedzenia vlastníckeho práva k pozemku, ktorý má byť zaťažený vecným bremenom, okruh oprávnených z vecného bremena a ďalšie skutočnosti súvisiace so zriadením vecného bremena.
14. Náklady súvisiace so zriadením vecného bremena na nehnuteľný majetok mesta, spolu s nákladmi na všetku dokumentáciu vzťahujúcu sa k zriadeniu vecného bremena na nehnuteľný majetok mesta, znáša oprávnený z vecného bremena, ak mestské zastupiteľstvo neurčí inak.
15. Po schválení žiadosti o zriadenie vecného bremena mestským zastupiteľstvom sa so žiadateľom uzavrie zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena (v prípade uloženia inžinierskej siete) alebo zmluva o zriadení vecného bremena, ak sa zriaďuje právo prechodu a pod.
16. Zmluvou o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena budúci oprávnený z vecného bremena preukazuje právo k pozemku vo vzťahu k príslušným orgánom štátnej správy povoľujúcim stavbu a vo vzťahu k dotknutým organizáciám.
17. Okrem zákonných náležitostí bude zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena obsahovať povinnosť budúceho oprávneného z vecného bremena alebo platiteľa, pri podpise zmluvy o budúcej zmluve zaplatiť na účet mesta 100% predpokladanej odplaty za zriadenie vecného bremena vypočítanej na základe schválenej žiadosti a žiadateľom predloženej predbežnej situácie uloženia inžinierskej siete.
18. Oprávnený z vecného bremena po vybudovaní stavby predloží mestu úradne overený geometrický plán skutočného uloženia inžinierskej siete do pozemku vo vlastníctve mesta Galanta a znalecký posudok na stanovenie hodnoty vecného bremena, ak nebola uzavretá dohoda o výške odplaty podľa týchto Zásad.
19. Na základe geometrického plánu sa vypočíta skutočná výška odplaty za zriadenie

vecného bremena. Prípadný rozdiel bude žiadateľom zaplatený, resp. žiadateľovi vrátený na základe dohody v zmluve o zriadení vecného bremena.

20. Pri umiestňovaní rozvodov inžinierskych sietí, prípojok a šacht, ktorých vlastníkom alebo správcom je mesto, prípadne organizácia zriadená, založená mestom, sa vecné bremeno nezriaďuje.
21. V prípade, že bude pre konkrétneho žiadateľa vybavovať žiadosť o zriadenie vecného bremena tretia osoba, je povinná doložiť k žiadosti splnomocnenie s overeným podpisom žiadateľa, na základe ktorého je oprávnená konať.
22. Zmluvu o zriadení vecného bremena predkladá na vklad do katastra nehnuteľností mesto alebo oprávnený z vecného bremena na základe dohody.

Článok 15

Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

1. Pri hospodárení s pohľadávkami a inými majetkovými právami je povinnosťou toho, kto s pohľadávkami a majetkovými právami hospodári, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
2. Upustenie od vymáhania pohľadávky alebo majetkového práva môže byť dočasné alebo trvalé. Dôvody na upustenie od vymáhania je povinný preukázať ten organizačný útvar mesta alebo organizácia, z činnosti ktorého pohľadávka alebo majetkové právo vznikli.
3. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku mesta celkom alebo sčasti odpustiť, alebo upustiť od jej vymáhania. Tomu istému dlžníkovi je možné odpustiť pohľadávku, alebo upustiť od jej vymáhania iba raz v kalendárnom roku a súčasne jedenkrát za 5 rokov.
4. Dlžníkovi mesta, možno v odôvodnených prípadoch povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplataenia pohľadávky mesta za predpokladu, že táto pohľadávka je priznaná právoplatným rozhodnutím súdu alebo bola písomne, v plnom rozsahu uznaná zo strany dlžníka. O povolení odkladu zaplataenia pohľadávky, resp. o povolení splátok rozhoduje primátor mesta.
5. Trvalé upustenie od vymáhania nie je možné ak:
 - a) pohľadávka vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou alebo ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči mestu, a to do výšky tejto pohľadávky alebo,
 - b) dlžník má majetok, z ktorého nemožno dosiahnuť uspokojenie pohľadávky len z toho dôvodu, že ho v čase vymáhania nemožno predať.
6. Mesto môže od vymáhania majetkového práva alebo jeho časti upustiť, ak je vymáhanie majetkového práva mesta zjavne nevyhľaditeľné.
7. Nevyhľaditeľnou pohľadávkou je pre účely týchto Zásad:
 - a) pohľadávka, ktorá zanikla preklúziou,
 - b) pohľadávka, ktorá sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne plniť (uplatňuje námietku premlčania),
 - c) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku,
 - d) pohľadávka, pri ktorej nemožno preukázať, že trvá,

- e) pohľadávka, ktorú nie je možné vymáhať z dôvodu, že dlžník zomrel a nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov,
 - f) pohľadávka, ktorá zanikla z dôvodu, že dlžník zanikol bez právneho nástupcu, okrem prípadu obchodných spoločností, kedy je možné pohľadávku vymáhať od spoločníkov, ktorí ručia za záväzky aj po zániku spoločnosti do výšky podielu na likvidačnom zostatku najmenej však v rozsahu v akom ručili za trvania spoločnosti,
 - g) ak súd zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo zastavil konkurzné konanie pre nedostatok majetku, alebo zrušil konkurz z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo zrušil konkurz z dôvodu, že majetok dlžníka nepostačuje ani na úhradu pohľadávok proti podstate, alebo došlo k zrušeniu konkurzu,
 - h) ak exekúciu alebo výkon rozhodnutia súd alebo exekútor zastavil z dôvodu, že po vzniku exekučného titulu nastali okolnosti, ktoré spôsobili zánik vymáhanej pohľadávky,
 - i) ak exekútor výkon rozhodnutia alebo exekúciu zastaví z dôvodu, ak oprávnený alebo povinný zanikol bez právneho nástupcu alebo dedičské konanie po oprávnenom alebo povinnom bolo zastavené z dôvodu, že nezanechal žiadny majetok alebo len majetok nepatrnej hodnoty, alebo ak pri exekúcii vedenej na majetok právnickej osoby sa do 30 mesiacov od začatia exekúcie alebo od posledného zexekvovania majetku nepodarilo zistiť majetok alebo príjmy, ktoré by mohli byť postihnuté exekúciou a ktoré by stačili aspoň na úhradu trov exekútora, alebo ak pri exekúcii vedenej na majetok fyzickej osoby sa do piatich rokov od začatia exekúcie alebo od posledného zexekvovania majetku nepodarilo zistiť majetok alebo príjmy, ktoré by mohli byť postihnuté exekúciou a ktoré by stačili aspoň na úhradu trov exekútora,
 - j) pohľadávky vymáhané v exekučných konaniach podľa osobitného predpisu (zákon č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.), pokiaľ mesto alebo správca ako veriteľ nevyhodnotí inak.
8. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevyožiteľná, je možné dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremĺčala alebo nezaničila. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, musia sa vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
9. Rozhodnutie orgánu mesta alebo správcu o uplatnení dôvodov na trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania pohľadávok nemôže byť svojvoľné a musí mu predchádzať vykonanie kvalifikovaného právneho a ekonomického posúdenia.
10. Primátor na návrh príslušnej škodovej a likvidačnej komisie môže odpustiť pohľadávku alebo trvale upustiť od vymáhania pohľadávky do výšky 5.000,00 €, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je neefektívne, alebo ide o dôvody podľa ods. 4. tohto článku. V ostatných prípadoch rozhoduje na návrh príslušnej škodovej a likvidačnej komisie mestské zastupiteľstvo.
11. Osobitným režimom sa spravujú pohľadávky, ktoré sa stali nevyožiteľnými podľa § 166 a nasl. Zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. U týchto pohľadávok príslušná škodová a likvidačná komisia

rozhodne o ich odpísaní z účtovnej skupiny 31- Pohľadávky a preúčtovaní do podsúvahovej účtovnej evidencie. Nakoľko tieto pohľadávky sa stávajú nevyhnutnými na základe zákona, nerozhoduje o upustení od ich vymáhania žiadny z orgánov mesta.

12. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
13. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov (dane z nehnuteľnosti, ostatných miestnych daní a miestneho poplatku podľa zák. č. 582/2004 Z. z.) sa riadi dôsledne osobitnou právnou úpravou - zák. č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov. Ustanovenie ods. 1. až 10. článku 15 týchto Zásad v týchto prípadoch nemožno použiť.

Článok 16

Nakladanie s cennými papiermi, právami vyplývajúcimi z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách

1. Cenný papier je peniazmi oceníteľný zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a práva podľa osobitných zákonov, najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám.
2. Výkon práv vyplývajúci z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv sa realizuje s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.
3. Cenné papiere, kryté majetkom mesta, môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva a za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov (zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov a Obchodný zákonník).
4. Prevod vlastníctva cenných papierov alebo majetkových podielov na právnických osobách a zriadenie záložného práva na cenný papier alebo majetkový podiel mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
5. Mesto nemôže previesť vlastníctvo cenných papierov alebo majetkových podielov priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v §9a ods. 6 zákona č. 138/1991 Zb., to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
6. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách podľa článku 1 ods. 2 písm. n) Zásad, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, sa postupuje podľa ustanovení § 9a ods. 1 až 14 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis.
7. Mesto môže založiť alebo zrušiť obchodnú spoločnosť a inú právnickú osobu, prípadne vstúpiť do už založenej obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby a vložiť do nich majetkový vklad (napr. vklad do základného imania, kúpa akcie, vklad členského podielu a pod.).
8. Založenie a zrušenie obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, vstup mesta do

obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, výšku majetkovej účasti v nich zvýšenie alebo zníženie majetkovej účasti, prevod majetkovej účasti alebo jej časti, zvýšenie alebo zníženie základného imania, zrušenie účasti v obchodnej spoločnosti schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

9. Pri založení obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo pri vstupe mesta do už založenej obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, môže mať mesto zastúpenie v ich štatutárnych a kontrolných orgánoch, pričom zástupcov mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
10. Pomer mesta najmä na hlasovacích právach a práve na zisk k základnému obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osobe musí byť najmenej rovnaký ako pomer majetkového podielu mesta v obchodnej spoločnosti, alebo inej právnickej osobe k základnému imaniu tejto osoby.
11. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje podstatné náležitosti spoločenskej zmluvy alebo zakladateľskej listiny, ktorými sú najmä: predmet činnosti, výška majetkovej účasti mesta, forma majetkovej účasti (peňažný vklad, nepeňažný vklad), pri nepeňažnom vklade aj konkrétny majetok, ktorý bude vložený do základného imania osoby.
12. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje príspevok do kapitálového fondu obchodných spoločností, v ktorých má majetkový podiel. Pri schvaľovaní príspevku a jeho výšky musí mestské zastupiteľstvo určiť aj účel, na ktorý sa príspevok má použiť.
13. Práva mesta ako spoločníka právnických osôb, najmä obchodných spoločností, vykonáva primátor mesta ako jeho štatutárny orgán spôsobom podľa osobitného predpisu. Oprávnenie mestského zastupiteľstva schvaľovať zástupcov mesta do štatutárnych a kontrolných orgánov týchto spoločností nie je týmto dotknuté.
14. Zástupcovia mesta, schválení do orgánov jednotlivých právnických osôb podľa ods. 7, pri výkone svojej funkcie postupujú primerane podľa týchto Zásad.

Článok 17

Nakladanie s majetkom štátu

1. Nakladanie s majetkom štátu, ktorý mesto užíva, sa riadi platnou právnou úpravou (zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov) a zmluvnými podmienkami medzi štátom a obcou.
2. V ostatnom sa primerane použijú tieto zásady.

Článok 18

Prechodné a zrušujúce ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad sa zrušujú Zásady zriadenia vecného bremena na pozemkoch vo vlastníctve mesta Galanta a určenie sadzieb jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena zo dňa 11. apríla 2016.
2. Práva a povinnosti založené zmluvným, alebo iným obdobným vzťahom pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad, medzi mestom a subjektom, t.j. žiadateľom v zmysle doposiaľ platného *Všeobecne záväzného nariadenia mesta Galanta č. 47/2009 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 52/2010, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č.*

8/2012, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 17/2013, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 22/2013, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 1/2016, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 7/2019, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 01/2020 a Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 12/2020, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 29/2022, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 03/2023, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 06/2023, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 15/2023, pokiaľ nie sú upravené osobitnými predpismi sa spravujú naďalej tými predpismi, ktorými sa spravovali doposiaľ.

Článok 19 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Evidencia a inventarizácia majetku mesta sa vykonáva v súlade s osobitnou právnou úpravou (zák. č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
2. Podklady vo veci nakladania s majetkom mesta pre mestské zastupiteľstvo a/alebo primátora pripravuje mestský úrad, ktorý zároveň posudzuje, vyhodnocuje a rozhoduje o predložení prijatých žiadostí týkajúcich sa majetku mesta na rozhodovanie mestskému zastupiteľstvu a/alebo primátorovi.
3. Mestský úrad v Galante zabezpečí, aby termíny zasadnutí škodovej a likvidačnej komisie mesta ako aj všetkých ďalších výberových komisií týkajúcich sa majetku mesta boli minimálne 3 dni vopred oznámené všetkým poslancom.
4. Primátor môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto Zásad vo svojich príkazoch, príp. pokynoch.
5. Ak uznesenie mestského zastupiteľstva, ktorým bolo schválené nadobudnutie alebo prevod majetku mesta, nájom, výpožička alebo zriadenie vecného bremena, nebude vykonané do 24 mesiacov od jeho prijatia, stráca toto uznesenie platnosť, ak zo samotného uznesenia nevyplýva niečo iné.
6. Tieto Zásady nevyklúčujú dodržiavanie iných povinností a postupov neupravených Zásadami a uložených zákonom č. 138/1991 Zb. a ostatnou súvisiacou legislatívou platnou v SR.
7. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Galanta, ktoré boli schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta č. 352-Z/2024 dňa 15.08.2024 a nadobudli účinnosť dňa 01.09.2024, sa zrušujú k 10.12.2024.
8. Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Galanta boli schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva Galanta č. 408-Z/2024 dňa 10.12.2024 a nadobudli účinnosť dňa 10.12.2024.

Mgr. Peter Kolek v.r.
primátor

Príloha č. 1

Lokalita č. 1

Centrálna mestská zóna (CMZ) je v zmysle aktuálneho ÚPN Galanta vymedzená nasledujúcimi ulicami:

Mierové námestie, Hlavná, časť ulice Kpt. Nálepku za amfiteáter, Šal'ská, Štefánikova, Parková, Zoltána Kodálya, Vajanského, Clementisove sady, za Obchodným domom Eric, za Maticou, začiatok Ulice 29. augusta po križovatku s Bratislavskou, Cintorínska, za cintorínom až po Hodskú, Šafárikova, Esterházyovcov, späť na Šal'skú.

Do Centrálnej mestskej zóny spadá aj:

sídlisko JAS, Clementisove sady 905, Revolučná štvrť, Námestie Detí, sídlisko SNP, ul. Štúrová, Obrancov Mieru, sídlisko Zornička, Poštová, Nová Doba, ul. Školská (v časti od Šal'skej po Štefánikovu) a Mestský park pri kaštieli.

minimálna cena pozemkov: 125,-€/m²

Lokalita č. 2

Pozemky v zastavanom území obce okrem centrálnej mestskej zóny a okrem pozemkov zaradených do Lokality č.3 a Lokality č.4, vymedzené ulicami :

Bratislavská, Cintorínska, Česká, Hodská, Jesenského, J. M. Petzvala, Kpt. Uhra, Majakovského, Matičná, Mierová, Ruská, Ružová, Sídl. Hanza, Sládkovičova, Staničná, Švermova, T. Vansovej, Ulica 29. Augusta, Urbánková, Vodárenská, Železničarska, Ulica Alexandra Alagovicha, Ulica Bálinta Balogha, Ulica Cankova záhrada, Ulica Karola Duchoňa, Jilemnického, Krásna, Nemocničná, Nová, Obrancov mieru, Októbrová, Priečna, Slnecná, Šafárikova, Škovránkova, Športová, Štúrova, Ulica Májového povstania českého ľudu, Ulica na Štrande, Brečtanová, Kvetná, Nezábudková, Palinová, Tulipánová, Esterházyovcov, Hviezdoslavova, Jazerná, Kpt. Nálepku, Matúškovská cesta, Parková, Poštová, Priemyselná, Puškinova, Sídlisko Clementisove sady, Stavbárska, Školská, Štefánikova, Úzka, Vajanského, Z. Kodálya, Mládežnícka štvrť, Kúpeľná, Veterná, Ulica Pri Dorni.

zastavané územia mestskej časti Hody, sídl. Sever, Kolónia, Mládežnícka štvrť, Čipkेश, Ulica Hodská, Železničarska, Mierová, Česká, Švermova

Agátová, Brezová, Čerešňová, Dubová, Egrešová, Fialková, Gaštanová, Hrabová, Javorová, Konvalinková, Liesková, Lipová, Marhuľová, Narcisová, Orechová, Poľná, Rezedová, Topoľová, Višňová, Vrbová, Jabloňová, Pri aquaparku

minimálna cena pozemkov: 100,-€/m²

Lokalita č. 3

Pozemky v zastavanom území obce okrem centrálnej mestskej zóny a okrem pozemkov zaradených do Lokality č.2 a Lokality č.4 :

zastavané územia mestskej časti Kolónia, Richtárske Pole, investičné zámery Kolónia II, Poľníček, Richtárske pole II.

minimálna cena pozemkov: 80,-€/m²

Lokalita č. 4

Zastavané územia mestských častí Javorinka, Nebojsa

minimálna cena pozemkov: 80,-€/m²

Lokalita č. 5

Garažd, Terezov, Bíbic, bývalý areál Gumožina na Bratislavskej ceste, areál ČOV

minimálna cena pozemkov: 50,-€/m²

Lokalita č. 6

Pozemky mimo zastavaného územia určené podľa UPN na zastavanie

minimálna cena pozemkov: 50,-€/m²

Lokalita č. 7

Pozemky mimo zastavaného územia, ktoré nie sú podľa UPN určené na zastavanie

minimálna cena pozemkov: 10,-€/m²

**SADZOBNÍK JEDNORAZOVEJ ODPLATY
ZA ZRIADENIE VECNÉHO BREMENA**

- I. **Pozemky mesta v zastavanom území mesta Galanta vrátane mestských častí Hody, Javorinka, Nebojsa a lokalít Kolónia, Gorazdov dvor, Terezov, Bibic, Richtárske pole, Mládežnícka štvrť**

Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena 10,00 €/m², minimálne 50 €

- II. **Pozemky mesta mimo zastavaného územia mesta Galanta**

Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena 5,00 €/m², minimálne 50 €

Pri určovaní výmery vecného bremena sa vychádza z údajov uvedených v geometrickom pláne.

Príloha č. 3

DLHODOBÝ PRENÁJOM		
nebytové priestory pre PO, FO a politické strany	70,00	za každý začatý m2/ročne
bufety v školách a školských zariadeniach		
plochy na stenách stavieb - reklama		
pivničné a skladové priestory, technické zázemie nebytových priestorov v maloobchode a reštauračných službách	25,00	
kancelárske priestory pre OZ, nadácie, neziskové organizácie, orgány štátnej správy, školské, predškolské zariadenia, zariadenia sociálnych služieb, zdravotnícke zariadenia, zariadenia pre výchovu a osvetovú činnosť		
garáže MsÚ		
Prenájom 1 m2 pozemku ročne - minimálne	12,50%	z hodnoty prílohy č. 1
prenájom pozemku pod billboard alebo informačné zariadenia propagujúce predmet podnikania	100,00	každý začatý m2/ročne
Pozemky využívané za účelom využitia na záhradkárske účely	0,50	každý začatý m2/ročne
Pozemky využívané za účelom poľnohospodárskeho využitia (orná pôda)	100,00	každý začatý 1 ha/ročne
Športové aktivity	1,20	každý začatý m2/ročne

KRÁTKODOBÝ PRENÁJOM		
v školskej učebni, klubovni, telocvični a pod.	10,00	každá začatá hod
v jedálni		
v dennom centre	150,00	akcia a deň
prenájom parku - celé územie parku	150,00	každá začatá hod
prenájom parku - časť parku	50,00	každá začatá hod
Nájom miestnosti severné krídlo	80,00	každá začatá hod
Nájom nádvorja neogotického kaštieľa	200,00	každá začatá hod
Nájom priestorov na prípravu alebo skúšku mimo rezervovaného termínu, bez obmedzenia pohybu osôb	10,00	každá začatá hod
Svadobné fotografovanie v neogotickom kaštieli (bez južnej veže) a renesančnom kaštieli	50,00	každá začatá hod
Svadobné fotografovanie v Južnej veži neogotického kaštieľa	100,00	hodina
Komerčné fotografovanie v neogotickom aj renesančnom kaštieli	150,00	každá začatá hod
Nájom suterénu Renesančný kaštieľ	80,00	každá začatá hod
Reprezentačná miestnosť		
Sobášna miestnosť		
Prenájom športovej haly	33,00	každá začatá hod
Prenájom športovej haly – registrované kluby mesta Galanta	25,00	hodina
Prenájom klubovne v športovej hale	10,00	hodina
Prenájom kolkárne	25,00	hodina
Prenájom kurtov - bedminton	7,00	kurt/hodina
Umelá tráva - s osvetlením	199,00	za zápas
Umelá tráva - bez osvetlenia	180,00	za zápas

stolný tenis – športová hala	5,00	hodina
Prenájom prekrytia PVC - Športová hala - na nekomerčné účely bez vstupného	100,00	jednorazovo
Prenájom futbalového štadióna (celý objekt)	200,00	každá začatá hod
Prenájom klubovne na futbalovom štadióne	30,00	hodina
Prenájom vestibulu (samostatná akcia)	25,00	hodina
Prenájom prekrytia PVC – Športová hala – na nekomerčné účely bez vstupného	100,00	Jednorazovo
Prenájom prekrytia PVC - Športová hala - na komerčné účely so vstupným	300,00	jednorazovo
krátkodobé ubytovanie - 7 nocí a menej	12,50	noc
dlhodobé ubytovanie - viac ako 7 nocí	8,50	noc
apartmán - krátkodobé ubytovanie - 7 nocí a menej	12,50	noc
apartmán - dlhodobé ubytovanie 7 - viac ako 7 nocí	8,50	noc
Veľká zasadačka	80,00	každá začatá hod
Malý salónik	50,00	každá začatá hod
Prenájom amfiteátra	2 500,00	akcia/deň
Krátkodobý nájom priestoru - reklamný pútač	2,00	denne
Zapožičanie pivných setov	6,00	ks / deň
Zapožičanie mobilnej bariéry	5,00	ks / deň
Doprava pivných setov v rámci mesta Galanta	50,00	
Nájom priestorov inde nešpecifikovaný	80,00	každá začatá hod

Predajné stánky do max. 9 m2 na nádvorí NGK, parku, amfiteátra a futbalového štadiónu

vlastný stánok bez použitia el. prípojky	20,00	
vlastný stánok s použitím el. prípojky	30,00	
Občerstvenie - bez el. prípojky	60,00	
Občerstvenie - s použitím el. prípojky	75,00	
Stánok vo vlastníctve MsU - bez el. prípojky	50,00	
Stánok vo vlastníctve MsU - bez el. prípojky	65,00	
za každý ďalší m2 obsadenej plochy	3,00	

Zľavy v kompetencii primátora mesta:

pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti, s majetkovou účasťou, členstvom alebo zmluvným partnerom mesta Galanta	až do výšky 100,00%
pre charitatívne podujatia - bez predaja tovaru a služieb	až do výšky 100,00%
pre podujatia, kde je mesto partnerom podujatia	až do výšky 100,00%