

MESTO GALANTA

Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta

podľa § 5 ods.1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení

neskorších predpisov

VYHLASUJE VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie miesta

Vedúci Oddelenia správy majetku

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer

Rámcová náplň práce:

1. Riadi a koordinuje činnosť oddelenia správy majetku v rozsahu náplne činnosti oddelenia.
2. Na oddelení vedie komplexnú evidenciu majetku mesta, zodpovedá za vedenie účtovnej evidencie majetku, pohybu a zmien majetku mesta a zároveň za účtovné odpisovanie majetku mesta.
3. Zodpovedá za účtovnú evidenciu majetku štátu, prípadne majetku iných právnických a fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený.
4. Sumarizuje podklady pre uzatváranie zmluvných vzťahov pri správe mestského majetku
5. Spolupracuje a poskytuje podklady k vykonaniu auditu individuálnej a tiež konsolidovanej účtovnej závierky
6. Spolupracuje pri inventarizácii majetku mesta.
7. Zodpovedá za správu nájomných zmlúv uzatvorených na pozemky vo vlastníctve mesta uzatvorených s fyzickými a právnickými osobami.
8. Zodpovedá a zabezpečuje poistenie majetku mesta v zmysle platnej internej smernice upravujúcej poistenie majetku mesta.
9. Zodpovedá za účtovnú evidenciu súvisiacu s prenájmom nebytových priestorov.
10. Vykonáva v súčinnosti s pracovníkmi oddelenia kontrolnú činnosť pri správe mestského majetku
11. Predkladá návrhy na efektívne a hospodárne využitie majetku mesta
12. Zodpovedá za vypracovanie a následne dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem MsÚ nevyhnutných pre činnosť oddelenia.
13. Vypracúva správy, analýzy, stanoviská v rozsahu náplne činnosti oddelenia pre rokovanie orgánov mesta.
14. Zúčastňuje sa na rokovaní orgánov mesta, odborných komisií a mestského zastupiteľstva.

Ponúkaný plat: Od 1900, - €/ brutto (Základná zložka mzdy je určená v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Termín nástupu: 1. júl 2024, prípadne dohodou

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky na uchádzača:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického alebo technického smeru
- minimálne ročná prax na riadiacej pozícii vo verejnej alebo štátnej správe
- minimálne 5 ročná prax vo verejnej správe alebo štátnej správe
- niekoľkoročná prax v rozpočtovníctve a účtovníctve vo verejnej alebo štátnej správe, táto požiadavka je pre uchádzača výhodou
- znalosť legislatívy v platnom znení upravujúcej výkon predmetnej činnosti:
 - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - Všeobecne záväzné nariadenie mesta Galanta č. 47/2009 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta
- organizačné a komunikačné zručnosti;
- znalosť štátneho jazyka;
- znalosť maďarského a iného cudzieho jazyka je pre uchádzača výhodou;
- aktívna práca s PC, Microsoft Office (Word, Excel) a inými bežne používanými komunikačnými technológiami;
- vodičský preukaz skupiny B je pre uchádzača podmienkou.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list,
- doklad o dosiahnutom vzdelaní (osvedčená kópia);
- štruktúrovaný profesijný životopis;
- zdokladovanie praxe vo vyššie špecifikovaných požiadavkách na uchádzača
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace;
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania;
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti.
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony

Zamestnanecké výhody:

- 5 dní dovolenky navyše,
- Príspevok na stravu,
- Príspevok na III. pilier doplnkového dôchodkového zabezpečenia po skúšobnej dobe,
- Odmena za pracovné jubileum v zmysle Kolektívnej zmluvy,
- Odmena za životné jubileum v zmysle Kolektívnej zmluvy.

Spôsob vykonania výberového konania:

Osobný pohovor pred komisiou vymenovanou primátorom mesta.

Kontaktná osoba: Erika Mészárosová – Vedúci Oddelenia personalistiky a miezd,
e-mail: erika.mesarosova@galanta.sk, tel. kontakt : 031 788 4379.

Termín a miesto výberového konania bude uchádzačom, ktorí splnili podmienky:
oznámené písomnou resp. elektronickou formou v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. § 5 ods. 5
– najmenej 7 dní pred jeho začatím s dátumom, miestom a hodinou výberového konania.

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Prihlášku a požadované doklady **je potrebné doručiť do 07.05.2024** do podateľne Mestského úradu v Galante, Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta. **Obálku označiť „Výberové konanie - Vedúci Oddelenia správy“ - Neotvárať !**

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Prihlášky zaslané po termíne sa do výberového konania nezaradia.

Mgr. Peter Kolek v.r.
Primátor

Dátum zverejnenia výberového konania: 16.04.2024