

MESTO GALANTA

Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta

Prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pozíciu:

Informatik

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na dobu neurčitú po uplynutí trojmesačnej skúšobnej doby.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- Vykonáva administráciu všetkých informačných systémov samospráv, zabezpečuje ich aktualizácie, rozvoj, udržateľnosť, poskytuje odbornú súčinnosť a aktívne spolupracuje s dodávateľmi týchto systémov pri riešení požiadaviek užívateľov.
- Zabezpečuje výber, nákup, rozvoj a udržateľnosť hardvérového vybavenia pre servery a ostatné IT zariadenia.
- Zabezpečuje chod a rozvoj počítačovej siete.
- Podporuje koncového užívateľa na úrovni operačných systémov a sieťovej konektivity, inštalácia, konfigurácia a správa staníc, zariadení v sieti (Windows, tlačiarne, Multifunkčné zariadenia, IP telefóny).
- Inštaluje, konfiguruje a inovuje serverové operačné systémy.
- Zabezpečuje, riadi a monitoruje bezpečnosť celej infraštruktúry vrátane Firewallu, Antivírusových systémov a pod. a v prípade vzniknutých incidentov aktívne prijíma potrebné nápravné opatrenia.
- Zabezpečuje prípravu, priebeh a následný export výstupov z mestského zastupiteľstva vedeného prezentačnou, alebo online formou
- Zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN mesta a interných noriem MsÚ pri činnosti útvaru
- Vypracúva správy, návrhy, stanoviská a koncepčné projekty riešenia úloh v rozsahu náplne činnosti riadeného útvaru pre rokovanie orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva.
- Spolupracuje s vedúcimi ostatných organizačných útvarov MsZ pri plnení uznesení orgánov mesta.
- Plní úlohy vyplývajúce z porád primátora mesta a prednostu MsÚ
- Zabezpečuje technickú prevádzku mestského informačného systému a elektronických zariadení na MsÚ Galanta a na pracoviskách úradu. Zabezpečuje systémy : korwin, mzdy, dochádzkový systém, ASPI, stavebný úrad, matrika, register obyvateľov.
- Zodpovedá za správu Exchange online , Active Directory , DNS servera , DHCP servra , správu sieťových zariadení (switch) , správu service desk servra, za správu VOIP.
- Zabezpečovanie vstupových a výstupových dát a ich bezpečnosť voči zneužitiu treťou osobou.
- Zabezpečuje objednávanie, výmeny a reklamácie tonerov
- Zodpovedá na bezpečnosť prevádzky v zmysle zákonov, smerníc a nariadení:
- ZÁKON 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti vrátane zmien a doplnkov
- ZÁKON 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov GDPR vrátane zmien a doplnkov
- ZÁKON 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe vrátane zmien a doplnkov
- ZÁKON 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Plní ostatné úlohy podľa pokynov svojich nadriadených , ktoré súvisia s činnosťou referátu

Platové podmienky:

Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Funkčný plat bude stanovený podľa dosiahnutého vzdelania, dĺžky odbornej praxe a plnenia pracovných úloh.

Ponúkaná mzda od 1200 EUR brutto (slovom tisícdvesto)

Druh pracovného pomeru:

Hlavný pracovný pomer

37,5 hodinový týždenný úväzok

Osobné predpoklady a zručnosti:

- Analytické myslenie, schopnosť nájsť a operatívne vyriešiť problémy
- Zmysel pre chápanie zložitých procesov, ich vzájomnej previazanosti a závislostí na iných procesov, aplikovanie týchto poznatkov do informačných systémov
- Schopnosť pracovať v tíme, ale aj samostatne
- Vnútoraná stabilita a schopnosť zvládať nepredvídateľné a záťažové situácie
- Spoľahlivosť a zodpovednosť
- Vôľa a chuť sa neustále vzdelávať (školenia, konferencie, metodické dni, samoštúdium)
- Korektnosť, lojálnosť, vytrvalosť, nekonfliktnosť

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa v oblasti informačných technológií, alebo úplné stredné odborné vzdelanie v oblasti informačných technológií
- Dĺžka praxe minimálne 2 roky
- Anglický jazyk – elementárna A1 a A2
- Vodičské oprávnenie skupiny B

Výhodou je:

- Prax v oblasti verejnej alebo štátnej správy
- Prax v oblasti správy počítačových sietí
- Vysokoškolské vzdelanie technického zamerania (IT, grafik)

Termín nástupu:

IHNEĎ

Zoznam požadovaných dokladov:

- Žiadosť o prijatie do zamestnania
- Profesionálny životopis s prehľadom doterajších zamestnaní
- Motivačný list
- Fotokópia dokladu a najvyššom dosiahnutom vzdelaní

- Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
- Písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosť s požadovanými dokladmi doručte v zalepenej obálke s označením : „ **Informatik** „ osobne do podateľne Mestského úradu Galanta alebo poštou na adresu : Mestský úrad Galanta, Mierové námestie č 940/1, 924 18 Galanta.

Výber z uchádzačov bude prebiehať formou osobného pohovoru. Na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené kvalifikačné požiadavky. Vyhradzujeme si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.

Mgr. Peter Kolek, v.r.

primátor

V Galante dňa 22.02. 2024