

VÝBEROVÉ KONANIE NA OBSADENIE POZÍCIE VEDÚCI ODDELENIA PRÁVNEHO A VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Mesto Galanta v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície – vedúci oddelenia právneho a verejného obstarávania.

Miesto výkonu práce: **Mestský úrad Galanta, Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta**

Predpokladaný termín nástupu: **9. január 2023**

Kvalifikačné predpoklady: **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo**

Druh pracovného pomeru: **hlavný pracovný pomer**

Mzda: **1 500 – 1 700 € brutto**

Kritériá a požiadavky:

- znalosť legislatívy v platnom znení upravujúcej výkon predmetnej činnosti - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- znalosť zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- splnenie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme (§ 3 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov),
- odborná prax minimálne 3 roky, prax v oblasti verejného obstarávania a verejnej správy výhodou,
- zodpovedný prístup k práci,
- aktívne ovládanie PC a Microsoft Office (Word, Excel),
- ochota vzdelávania sa,
- znalosť cudzieho jazyka výhodou (anglický jazyk, nemecký jazyk),
- flexibilita pri plnení úloh,
- vodičské oprávnenie skupiny B.

Náplň práce:

- zabezpečovanie právnej agendy (riešenie občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných sporov) vrátane zastupovania zamestnávateľa v právnych sporoch,
- tvorba vlastných návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta a interných predpisov mesta a pripomienkovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta a interných predpisov mesta v rámci interného pripomienkového konania,
- vypracovanie návrhov zmlúv v záväzkovo-právnych vzťahoch mesta (v občianskoprávných a obchodnoprávných veciach) a právne posudzovanie návrhov zmlúv predložených inými osobami, ktorých účastníkom je mesto Galanta,
- vypracovanie zmlúv na prevod správy nehnuteľného majetku mesta,
- sledovanie legislatívneho procesu, zmien všeobecne záväzných právnych predpisov vo vzťahu k samospráve a zabezpečovanie ich rozpracovania na činnosť oddelenia právneho a verejného obstarávania,
- zabezpečenie úkonov súvisiacich s dražbou alebo obchodnou verejnou súťažou pri predaji nehnuteľných vecí vo vlastníctve mesta,

- zverejňovanie údajov o zámere predaja nehnuteľného majetku mesta a prenájmu pozemkov mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- zabezpečenie vymáhania pohľadávok z iných organizačných útvarov mestského úradu súdnou cestou,
- vypracovanie žalôb, návrhov a vyjadrení na súd a návrhov na exekučný výkon vykonateľných rozhodnutí,
- príprava stanovísk pre notárov k návrhom na vydržanie nehnuteľného majetku,
- zabezpečenie realizácie rozhodnutí mestského zastupiteľstva o územných zmenách mesta,
- zodpovednosť za administratívne zabezpečenie procesov verejného obstarávania pre mesto Galanta, ktoré je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodické usmerňovanie činnosti oddelení a útvarov mestského úradu vo vzťahu k príprave podkladov pre proces verejného obstarávania
- zodpovednosť za sledovanie legislatívnych zmien v oblasti verejného obstarávania a v nadväznosti na legislatívne zmeny, príprava podkladov pre aktualizáciu internej smernice pre verejné obstarávanie,
- zodpovednosť za realizáciu prieskumov trhu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o účasť na výberovom konaní,
- profesijný životopis s prehľadom doterajších zamestnaní,
- motivačný list,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópie dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti a čestné vyhlásenie, že všetky uvedené údaje sú pravdivé,
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadosť s požadovanými dokladmi doručte osobne alebo poštou v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie - vedúci oddelenia právneho a verejného obstarávania - neotvárať**“ v termíne **do 29.12.2022 do 14:00 hod.** na adresu: **Mestský úrad Galanta, Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta**. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú zaradené do výberového konania.

Bližšie informácie poskytuje Ing. Juraj Srnka, PhD., prednosta Mestského úradu Galanta, e-mail: juraj.srnka@galanta.sk

Vybraní uchádzači budú informovaní o termíne pohovoru. Kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Vyhradzuje si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.

V Galante dňa 8.12.2022