

MESTSKÝ ÚRAD GALANTA

Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

Podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: STAVEBNÉ PRÁCE

„HALA NA DOSEPAROVANIE KOMUNÁLNEHO ODPADU“

Projekt: Podpora separovaného zberu odpadov v meste Galanta

03/2014

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) potvrdzuje:

V Galante dňa: 6.3.2014

.....
Ing. Dagmar Melotíková

Útvar verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia (odborný garant) :

V Galante dňa: 6.3.2014

.....
Ing. Mária Kulcsarová

Vedúca oddelenia rozvoja mesta

Súťažné podklady schválil:

.....
Michal Bartek

Oddelenie rozvoja mesta

V Galante dňa: 6.3.2014

.....
Mgr. Ladislav Mat'ášovský

primátor mesta

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 – POKYNY NA ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Obsah ponuky
13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Podmienky zloženia a uvoľnenia zábezpeky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. Predloženie ponuky
19. Označenie obálky ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

PRÍJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
26. Uzavretie zmluvy

**Časť VII.
SUBDODÁVKY**

**Časť VIII.
ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

27. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť IX.
UZATVÁRANIE DODATKOV PRI PLNENÍ ZMLUVY**

A.2 – KRITÉRIA HODNOTENIA PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

A.3 - SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

B.1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 – SPOSOB URČENIA CENY

B.3 – OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

**Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny
dodávateľov**

Príloha č. 3 Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Prílohy č. 4 Návrh na plnenie kritérií (elektronický výkaz výmer)

Príloha č. 5 Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 26 ods. 1 písm. h), i), j) Zákona

Príloha č. 6 Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 27 ods. 1 písm. a) Zákona

Príloha č. 7 Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 27 ods. 1 písm. d) Zákona

A.1 Pokyny na účasť vo verejnom obstarávaní

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa:	Mesto Galanta
Adresa verejného obstarávateľa:	Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00305936
IČ DPH:	SK 2021153541
DIČ:	2021153541
V zastúpení:	Mgr. Ladislav Mat'ášovský, primátor
Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy:	Ing. Mária Kulcsárová maria.kulcsarova@galanta.sk + 421 031/ 788 43 76 michal.bartek@galanta.sk +421 031/ 788 43 78
Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie:	dagmar.melotikova@galanta.sk +421 903 52 00 52 +421 031/ 788 43 26
Bankové spojenie:	Všeobecná Úverová banka, Galanta
Číslo účtu:	18722132/0200
IBAN:	SK 15 0200 0000 0000 18722132
Profil verejného obstarávateľa:	www.galanta.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) § 3 odsek 3, zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch(ďalej len „týchto SP“).
- 2.2 Predmetom zákazky sú stavebné práce pod názvom: **„Hala na doseparovanie komunálneho odpadu“**. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí Časť B.1 Opis predmetu zákazky a Časť B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto SP.
- 2.3 Názov predmetu zákazky:
„Hala na doseparovanie komunálneho odpadu“
Projekt: Podpora separovaného zberu odpadov v meste Galanta
- 2.4 Nomenklatura - Spoločný slovník obstarávania (CPV)
Hlavný predmet obstarávania:
45000000 - 7 Stavebné práce
45222100 – 0 Stavebné práce na stavbách zariadení na spracovanie odpadu

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná:

- a) z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa,
- b) z finančných prostriedkov EÚ (Operačný program Životné prostredie, Prioritná os 4 – Odpadové hospodárstvo)

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

4.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom verejného obstarávateľa po protokolárnom odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, na základe preberacích protokolov potvrdených verejným obstarávateľom, na uchádzačom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je 60 (šesťdesiat) dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi uchádzačom. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu , špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy o dielo a špecifikáciu fakturovanej sumy. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

5. Typ zmluvy

5.1 Predmet podlimitnej zákazky sa zadáva pre neobmedzený počet záujemcov, zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „ Výzva“) na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie a v profile verejného obstarávateľa www.galanta.sk .

5.2 Výsledok postupu verejného obstarávania bude:

Zmluva o dielo na uskutočnenie stavebných prác uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení na dobu 12 (dvanásť) mesiacov od oficiálneho odovzdania staveniska víťaznému uchádzačovi, verejným obstarávateľom. Zmluva o dielo tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov v Časti B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky.

5.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Časť B.3 „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

5.4 V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto realizácie stavebných prác: **Mesto Galanta**, areál TSMG k. ú. Galanta, parcela č. 1788/1 a parcela 1789/1. Termín ukončenia stavebných prác do 12 (dvanásť) mesiacov od oficiálneho odovzdania staveniska víťaznému uchádzačovi, verejným obstarávateľom.

7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

7.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, podlimitná zákazka podľa Zákona.

7.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje podľa § 5 Zákona a je stanovená vo výške **581 758,97 EUR bez DPH.**

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená vzhľadom na čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom **končí dňom 31.07.2014**

8.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺženia lehoty viazanosti ponúk o ďalšie 3 mesiace. V prípade, že by ani toto predĺženie nestačilo verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk o ďalšie 3 mesiace. Uchádzač s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

9.1 Výzva, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa uskutočňuje písomnou formou /spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť ich obsahu. Komunikácia sa môže zabezpečiť prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky (e-mailom), alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

9.2 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácií, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, verejný obstarávateľ zriadil: Profil verejného obstarávateľa www.galanta.sk

9.3 Súťažné podklady si záujemca vyžiada na základe písomnej žiadosti v slovenskom jazyku doručenej elektronicky na kontaktnú adresu: e-mail: maria.kulcsarova@galanta.sk, michal.bartek@galanta.sk tel. č: + 421 031 / 788 43 70, + 421 031 / 788 43 78 počas lehoty na predkladanie ponúk. **Súťažné podklady bude verejný obstarávateľ poskytovať v elektronickej forme na emailovú adresu záujemcu/ uchádzača uvedenú v doručenej žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov. Prílohy ako je projektová a sprievodná dokumentácia stavby bude pre uchádzačov / záujemcov dostupná na adrese verejného obstarávateľa v prefotenej forme.** Túto dokumentáciu si musí uchádzač/záujemca prevziať osobne alebo požiadať o zaslanie poštou. Za prefotenú projektovú dokumentáciu a sprievodné dokumenty si bude verejný obstarávateľ účtovať náklady vo výške 30 Eur, ktoré uchádzač / záujemca uhradí do pokladne mesta.

9.4 Ak záujemca/uchádzač zasiela informácie pre verejného obstarávateľa elektronickou poštou považujú sa za doručené až potom, ako ich doručenie spätne potvrdil verejný obstarávateľ, odoslaním správy potvrdzujúcej ich doručenie. Za potvrdenie doručenia sa považuje zaslanie odpovede na pôvodný email s uvedením samostatného textu (napr.: potvrdzujeme doručenie informácie..., dňa xxx, podpis zodpovednej osoby) potvrdzujúceho doručenie správy resp. potvrdenia doručenia informácie. Automatické odpovede alebo potvrdenia o prevzatí alebo prečítaní emailu sa nepovažujú za potvrdenie doručenia. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom, aby v prípade nepotvrdenia doručenia informácií elektronickými prostriedkami kontaktovali zodpovedné osoby a zaslali uvedené informácie opakovane.

9.5 Pri čo najskoršej/najrýchlejšej komunikácii spôsobom, ktorou nemožno trvalo zachytiť obsah dokumentov, alebo komunikáciou elektronickými prostriedkami (napr. telefonicky, e-mailom), doručia sa tieto informácie /dokumenty aj v písomnej forme (napr. formou faxovej správy, potvrdením o prijatí a porozumení e-mailovej správy podľa bodu 9.4, poštou), najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa skoršieho odoslania tejto informácie.

9.6 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma, vedená v dokumentácii verejného obstarávateľa.

9.7 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením Zákon spája plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

9.8 V prípade skupiny dodávateľov stavebných prác sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, **aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich**, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 Ktorýkoľvek zo záujemcov/ uchádzačov, môže verejného obstarávateľa požiadať o Vysvetlenie týchto SP alebo inej sprievodnej dokumentácie (ďalej len „Vysvetlenie“) u kontaktných osôb na emailovej adrese:

Ing. Dagmar Melotíková , dagmar.melotikova@galanta.sk tel: + 421 031 /788 43 26 a

Michal Bartek michal.bartek@galanta.sk tel: + 421 031/788 43 78,

10.2 Za včas doručení žiadosť záujemcu/ uchádzača o Vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje žiadosť doručená verejnému obstarávateľovi **v písomnej forme do šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**

10.3 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve , podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie**, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom.

10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v týchto SP, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom **najneskôr šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Výzvou.

10.5 Na účely zabezpečenia efektívnej, účinnej a účelnej hospodárskej súťaže si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo počítať lehoty doručenia zásielok záujemcov/ uchádzačov nasledovne:

- Dôležité písomnosti, najmä informácie, vysvetlenia, žiadosti alebo iné písomnosti sa doručujú buď do vlastných rúk fyzickej alebo právnickej osobe (ďalej len „adresát“).
- V prípade doručovania emailom, bude verejný obstarávateľ doručovať zásielky (napr.: súťažné podklady , listy, vysvetlenia, odpovede na žiadosti a iné) na záujemcov / uchádzačov **na nimi uvedenú emailovú adresu**. Email odoslaný na adresu záujemca/ uchádzača sa považuje **za doručený nasledujúci deň** po jeho odoslaní zo strany verejného obstarávateľa aj keď sa o ňom záujemca/uchádzač nedozvedel.
- V prípade iného spôsobu doručovania ako emailom sa bude doručovanie riadiť nasledovnými pravidlami. Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu **doručiť v určený deň a hodinu**. Tento deň sa považuje za deň uloženia zásielky. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť **do troch dní od uloženia zásielky**, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Za miesto, kde sa adresát zdržiava sa považuje miesto jeho sídla, bydliska, miesta podnikania alebo miesto, ktoré uviedol v žiadosti o súťažné podklady alebo v inom dokumente, ktorý bol doručený do rúk verejného obstarávateľa .
- Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom , keď sa jej prijatie odoprelo.

- Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Záujemcom/ uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác. Pre uskutočnenie stavebných prác a prípravu súťažnej ponuky je potrebné vykonanie obhliadky miesta plnenia.

11.2 Náklady spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác znáša uchádzač/záujemca.

11.3 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác bude dňa 24.3.2014 o 10:00 hod., kontaktnou osobou bude Michal Bartek , michal.bartek@galanta.sk , tel: 031/788 43 78, 031/788 43 26 .

Časť III.

Príprava ponuky

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka na predmet zákazky musí byť predložená tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú názvom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú názvom „Ostatné“.

12.2.1 V časti ponuky označenej ako „Ostatné“ uchádzač predloží:

1. súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpisania ponuky), ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'.

2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor **Príloha č. 1: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie (IBAN), číslo bankového účtu, kontaktnú osobu zodpovednú za elektronickú aukciu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa,

3. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v zmysle vzoru uvedeného v **Prílohe č. 3 Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** týchto SP.

4. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve a v týchto SP.

5. naskenovanú kópiu ponuky časť „Ostatné“ na needitovateľnom CD/DVD nosiči. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

12.2.2 V časti ponuky označenej ako „Kritériá“ uchádzač predloží:

1. súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpisania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača), ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,

2. vyplnený návrh na plnenie kritérií (výkaz výmer) na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa **Prílohy č. 4 Návrh na plnenie kritérií a ocenený elektronický výkaz výmer na CD** (aj v papierovej forme ako súčasť ponuky) . Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením.

3. podpísaný návrh zmluvy o dielo na predmet zákazky s cenou Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade , ak uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 31 Zákona, návrh zmluvy , ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom.

V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky.

4. naskenovanú kópiu ponuky časť „Kritéria“ na needitovateľnom CD/DVD nosiči, neoddeliteľnou súčasťou bude ocenený výkaz výmer v elektronickej podobe . Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

13.2 Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom/záujemcom musia byť podpísané uchádzačom/záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.

13.3 Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

13.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve, a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

13.5 Odporúča sa každú časť (časť „Ostatné“, časť „Kritériá“) ponuky pevne zviazať, aby:

- nebola rozoberateľná
- nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky
- tvorila jeden celok (napr. knižná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým

spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo

- rýchloviazací doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).

13.6 Uchádzači vo svojej ponuke predloženej elektronicky na pamäťovom médiu označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumom podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v Časti B.2 „Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby realizácie stavebných prác. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

15.3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

15.3.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH v Eur,

15.3.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

15.5 V prípade ak uchádzač/záujemca bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR. Ak uchádzač/záujemca, ktorý má sídlo spoločnosti mimo územia SR, predloží ponuku, ktorá obsahuje DPH (inú ako v SR), verejný obstarávateľ odpočíta túto DPH od cenovej ponuky a pripočíta platnú DPH v SR.

15.6 V prípade ak cenová ponuka uchádzača / záujemcu nebude v súlade so zákonom o cenách alebo zákonom o DPH, verejný obstarávateľ opraví takúto ponuku v súlade so všeobecnými právnymi predpismi platnými a účinnými v SR. Cieľom verejného obstarávateľa je zabezpečiť porovnateľnosť predložených ponúk.

16. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ pre tento druh verejného obstarávania zábezpeku nevyžaduje.

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky

18.1 Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme a listinnej podobe v dvoch vyhotoveniach a to ako: „**originál ponuky**“ a „**kópia ponuky**“ a zároveň naskenovanú kópiu ponuky na needitovateľnom CD/DVD nosiči podľa bodu 18.3 týchto SP. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní. v uzavretom obale podľa bodu 19 **osobne na podateľňu Mestského úradu alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu: Mesto Galanta, Mierové námestie 940/1, 924 018 Galanta, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.** V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 20.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa.

18.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na podateľňu mesta Galanta, na požiadanie verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

18.3 Uchádzač predloží v rámci ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na needitovateľnom nosiči, ktorý bude prílohou ponuky v časti „Ostatné“ a časti ponuky „Kritériá“ (CD/ DVD a pod.) v .pdf formáte v zmysle pokynov, ktoré sú uvedené na <http://crdvo.uvo.gov.sk/>, z dôvodu povinnosti verejného obstarávateľa vkladať dokumenty do centrálného registra dokumentov verejného obstarávania v súlade s § 9 ods. 6 a § 49 ods. 5 Zákona. Ponuka predložená v .pdf formáte musí byť totožná s ponukou predloženou v listinnej podobe, pri zohľadnení príslušných ustanovení zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (§ 7 treba anonymizovať, resp. začerniť osobné údaje, napr.: číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis, pečiatku).

18.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

19. Označenie obálky ponuky

19.1 Uchádzač vloží obe časti ponuky (samostatne uzatvorenú časť „Ostatné“ a samostatne uzatvorenú časť „Kritériá“) pre predmet zákazky do obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený požadovanými údajmi podľa bodu 19.2.

19.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

a) názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 20.1,

b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;

V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,

a) označenie „**PONUKA– NEOTVÁRAŤ**“,

označenie heslom verejného obstarávania

„**HALA NA DOSEPAROVANIE KOMUNÁLNEHO ODPADU**“

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Mesto Galanta, Mestský úrad, Mierové námestie 940/1, 924 18 Galanta

20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 10.04. 2014 o 14:30 hod.

20.3 Pri osobnom doručení súťažnej ponuky, uchádzači túto odovzdávajú v Podateľni mestského úradu v čase od 7:30 hod do 14:30 hod.

20.4 Ponuka uchádzača predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21. Zmena a odvolanie ponuky

21.1 Zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na základe písomnej žiadosti uchádzača v listinnej podobe, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne cez podateľňu alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 20.1. Novú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 a na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 20.1 tejto Časti SP.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk časť „Ostatné“ sa uskutoční dňa **11.04.2014 o 10:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa: Mesto Galanta, Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta v súlade s § 41 Zákona. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa tohto Zákona.

22.3 Otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“, vykoná komisia menovaná **primátorom mesta.**

22.4 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa www.galanta.sk, informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

22.5 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ bude pre uchádzačov /záujemcov **verejné.**

22.6 Každá otvorená časť ponuky „Kritériá“ sa označí rovnakým poradovým číslom ako bola označená časť ponuky „Ostatné“ predložená tým istým uchádzačom.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

23.1 Verejným obstarávateľom menovaná komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou a v súlade s týmito SP.

23.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

a) podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa § 26 Zákona,

b) požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 Zákona,

c) požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 Zákona.

23.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

23.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.

23.5 Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi

úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v písomnej podobe v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti. Doklady musia byť predložené v originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

23.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť

a) do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

23.7 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži alebo predloží neplatné doklady alebo nepredloží po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty v ktorej môže byť podaná námietka podľa Zákona.

23.8 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

24. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

24.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže budú po otvorení časti „Kritéria“ komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo Výzve a v týchto SP a na základe pravidiel jeho uplatnenia určeného v Časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia podľa týchto SP.

24.2 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia podľa ostatných ponúk,

a) 30% nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,

b) 15% nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň

c) 15% nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

24.3 Ak sa pri zadávaní zákazky objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 42 ods. 3 Zákona.

24.4 Komisia zohľadní odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov a bude primerane postupovať v zmysle § 42 ods. 5 Zákona. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača zo súťaže z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak uchádzač,

a) nedoručí písomné odôvodnenie v určenej lehote;

b) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu v zmysle § 42 ods. 5 Zákona alebo predložené vysvetlenie nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa

24.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

24.6 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia vyzve uchádzača na opravu zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé matematické chyby budú opravené v prípade: a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom, b) preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, cena za dodanie tovaru bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny, c) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

24.7 O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.

24.8 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená súťaž a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase predkladania ponuky.

24.9 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude zo súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa Zákona.

Časť VI.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

25.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov podľa § 32 odsek 11, preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 Zákona.

25.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa Zákona.

26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými Zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb.

27. Uzavretie zmluvy

27.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na jej uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač, alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nesplnia povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy,

verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač, alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač, alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní.

27.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný zhotoviteľ“), akýkoľvek iný zhotoviteľ, s ktorým je/bude zmluvný zhotoviteľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu k skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VII Subdodávky

28. Subdodávky

28.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.

28.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

28.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods.10 Zákona požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli:

- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
- b) navrhovaných subdodávateľov,
- c) predmety subdodávok a
- d) čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 Zákona, tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.

28.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné: *podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 Zákona*. Platí teda to, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 Zákona, čo si v prípade pochybností môže overiť verejný obstarávateľ sám vyžiadaním si potrebných dokladov podľa § 26, príp.: § 128 Zákona. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Časť VIII

Etika vo verejnom obstarávaní

29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29.1 Verejný obstarávateľ má povinnosť zrušiť súťaž podľa Zákona, ak:

29.1.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplní podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 Zákona a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona.

29.1.2 nedostane ani jednu ponuku,

29.1.3 ani jedna z predložených/doručených ponúk nebude zodpovedať podmienkam uvedených v súťažných podkladoch a uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5

29.1.4 jej zrušenie nariadi Úrad pre verejné obstarávanie.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30. Dôvernosť procesu obstarávania

30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Časť IX.

Uzatváranie dodatkov pri plnení zmluvy

31.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom,

31.1.1 menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,

31.1.2 dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,

31.1.3 menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala,

31.1.4 dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť, ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať.

Príloha č. 1

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ ZÁUJEMCU
„HALA NA DOSEPAROVANIE KOMUNÁLNEHO ODPADU“**

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
Bankové spojenie – číslo účtu:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Kontaktná osoba meno, priezvisko, tel., e-mail(je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby).	

Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum:

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

Podpis uchádzača/záujemcu alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača/záujemcu (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 2

Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov

Uchádzača/záujemcu :

.....

Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky
„HALA NA DOSEPAROVANIE KOMUNÁLNEHO ODPADU“

ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B.1 – „Opis predmetu zákazky“, B.2 – „Spôsob určenia ceny“, B.3 – „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP.

1. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
2. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie a Ministerstvu životného prostredia SR.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Iba pre skupinu dodávateľov:

5. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny (uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením zmluvy o dielo na uskutočnenie stavebných prác, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

6. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka: Podpis uchádzača/záujemcu alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača/záujemcu (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

Príloha č. 3

SPLNOMOCNENIE pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov:

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) :

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní:

„HALA NA DOSEPAROVANIE KOMUNÁLNEHO ODPADU“

vrátane konania pri uzatváraní Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1: vdňa

podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2: vdňa

podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 3: vdňa

podpis splnomocniteľa

Splnomocnenec splnomocnenie prijíma:

.....

podpis splnomocnenca

- *Doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov/ splnomocnenca úradne uveriť*

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk pre predmet zákazky nasledovné kritérium: najnižšia cena diela.
- 1.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových **cien v Eur s DPH** za uskutočnenie predmetu zákazky, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.

Spôsob hodnotenia:

1. Určenie jednotlivých kritérií

Celková najnižšia cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH - jediné kritérium. Celková najnižšia cena vychádza z opisu predmetu zákazky a z výkazu výmer, ktorý každý uchádzač/záujemca vyplní v elektronickej podobe a zároveň verejnému obstarávateľovi predloží aj v papierovej podobe ako súčasť cenovej ponuky v časti „Kritéria“.

2. Definícia kritéria:

Celková najnižšia cena za celý predmet zákazky - je celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky za predpokladu dodržania požadovaných technických, funkčných a výkonnostných parametrov, vrátane všetkých nákladov spojených s uskutočnením stavebných prác, ktoré sú uvedené vo Výzve a v týchto SP a v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Uchádzač uvedie cenu za celý predmet zákazky v Prílohe č. 4 týchto SP -Návrh na plnenie kritéria.

3.Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien za uskutočnenie predmetu zákazky vyjadrených v Eur s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria. V prípade identických súťažných ponúk bude poradie stanovené podľa kritéria **č. 2 Lehota uskutočnenia stavebných prác v celých kalendárnych dňoch**.

Príloha č. 4

**Návrh na plnenie kritérií
SÚŤAŽNÁ PONUKA**

„HALA NA DOSEPAROVANIE KOMUNÁLNEHO ODPADU“

Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zastúpený:

Tel:

Fax:

E-mail:

Oprávnený na rokovanie:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

KRITÉRIUM č. 1	Celková cena za celý predmet zákazky bez DPH	Výška DPH 20%	Celková cena za celý predmet zákazky s DPH
Celková cena za : „Hala na doseparovanie komunálneho odpadu“ konečný súčet z Výkazu výmer			
KRITÉRIUM č. 2			Lehota uskutočnenia stavebných prác v celých kalendárnych dňoch.

Dátum:

Podpis:
(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia záujemcov podľa § 26 ods.1 Zákona.

a) Uchádzač zapísaný do Zoznamu podnikateľov vedený Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 ods. 2 Zákona nahradiť platným zápisom v Zozname podnikateľov, ktorým preukáže plnenie osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 Zákona, ktorý je platný a účinný v čase odoslania Výzvy do Vestníka verejného obstarávania (7.3.2014).

b) Uchádzač predloží originál ale úradne overenú kópiu tohto dokladu podľa § 128 ods. 1 Zákona v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.7.2013.

c) Upozorňujeme uchádzačov, aby si overili či platné potvrdenie o zápise do Zoznamu podnikateľov na ÚVO preukazuje splnenie všetkých podmienok účasti osobné postavenie , ktoré vyžaduje Zákon po 01.07.2013.

d) V prípade , ak toto potvrdenie bolo vydané do 30.06.2013 verejný obstarávateľ požaduje predložiť Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 26 ods. 1 písm. h.), i.) a j.) Zákona – Príloha č. 5 týchto SP: **Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 26 ods. 1 písm. h), i), j) Zákona**

e) Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

f) Skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne podľa § 31 ods. 3 Zákona. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú ma zabezpečiť.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia záujemcov podľa § 27 Zákona.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje, že najneskôr k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk spĺňa svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 27 Zákona, predložením originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov:

- a) Podmienky účasti podľa § 27 ods. 1 písm. a) Zákona preukazuje uchádzač predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky.
- Vyjadrenie musí obsahovať informácie o tom, že uchádzač nebol v nepovolenom debete, že riadne a včas plní svoje finančné záväzky, že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nebol a nie je predmetom exekúcie. Dátum vystavenia vyjadrenia banky k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk , nesmie byť starší ako 3 mesiace.

b) Uchádzač ďalej predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia.

Príloha č. 6 Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 27 ods. 1 písm. a) Zákona

c) Podmienky účasti podľa § 27 ods. 1 písm. d) prehľad o celkovom dosiahnutom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky 2011, 2012, 2013 (ďalej len „rozhodné obdobie“), za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činností.

- ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky Výkaz ziskov a strát,
- ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky Výkaz príjmov a výdavkov.

d) Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, v ktorom uvedie prehľad o dosiahnutom celkovom obrate za rozhodné obdobie, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Príloha č. 7 Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 27 ods. 1 písm. d) Zákona

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

- a) Vyjadrenie banky v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Vyjadrenie musí obsahovať informácie o tom, že uchádzač nebol v nepovolenom debete, že riadne a včas plní svoje finančné záväzky, že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nebol a nie je predmetom exekúcie.
- b) Čestné vyhlásenie uchádzača, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia.
- c) Celkový obrat za rozhodné obdobie, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činností, musí byť kumulatívne za rozhodné obdobie spolu min. **1 500 000 € bez DPH.**
- d) Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, v ktorom uvedie prehľad o dosiahnutom celkovom obrate za rozhodné obdobie spolu min. 1 500 000€ bez DPH, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
- e) Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.
- f) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať

so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

- g) Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Odôvodnenie:

Požadované doklady uchádzač predloží ako dôkaz, že je/bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne plniť zmluvu a že má/mal po odpočítaní svojich záväzkov dostupné likvidné aktíva alebo aktíva s primeranou mierou likvidity v súvislosti s riadnym plnením svojich zmluvných záväzkov. Potreba predloženia dokladu o schopnosti plniť finančné záväzky uchádzača vyplýva zo skutočnosti, že verejný obstarávateľ neposkytuje finančné preddavky ani zálohy. Z uvedeného vyplýva, že uchádzač musí byť schopný zabezpečiť plnenie predmetu zákazky svojimi vlastnými finančnými zdrojmi až do uplynutia lehoty splatnosti faktúr.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 28 Zákona.

a) Uchádzač predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť na uskutočnenie predmetu zákazky, ako aj referencie, že v predchádzajúcom období úspešne v požadovanej kvalite a načas uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru.

b) Splnenie podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje uchádzač predložením zoznamu o uskutočnených stavebných prácach rovnakého charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúcich 5 rokov (rozhodné obdobie 2009, 2010, 2011, 2012 a 2013) spätne k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Predmetný zoznam doloží záujemca potvrdeniami (referenciami) o kvalite uskutočnených stavebných prácach s uvedením min. názov alebo obchodné meno odberateľa, adresa jeho sídla alebo miesta plnenia, stručný opis stavebných prác, zmluvnú cenu za predmet zákazky, termín uskutočnenia stavebných prác, objem/rozsah, kontakt na odberateľa potrebný pre overenie si uvedených informácií; ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, referenciu potvrdí tento verejný obstarávateľ;
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením záujemcu alebo

uchádzača o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

b) Podľa § 28 ods. 1 písm. g) Zákona údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov – stavbyvedúci v oblasti pozemných stavieb.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

a) Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich 5 rokov spätne k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk (rozhodné obdobie 2009, 2010, 2011, 2012 a 2013) v kumulatívnom objeme **min. 2 000 000 EUR bez DPH.**

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača a doložený potvrdením odberateľov o plnení podľa § 28 ods. 1 písm. a) Zákona.

b) Podľa § 28 ods. 1 písm. b) Zákona, **uchádzači preukážu realizáciu, t.j. ukončenú zákazku v počte 1 stavebné práce (pozemné stavby) min. vo výške 500 000 Eur bez DPH za rozhodné obdobie.**

c) Podľa § 28 ods. 1 písm. g) Zákona údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov – verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača/záujemcu **dokladovať dvoch stavbyvedúcich v oblasti pozemných stavieb ich odborným životopisom a dokladom o vykonaní odbornej skúšky stavbyvedúci na pozemné stavby** (alebo ekvivalent týchto dokladov).

d) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

e) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené fotokópie.

f) Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ požaduje informácie o schopnosti a praktických skúsenostiach uchádzača, ktoré tvoria predmet zákazky a že má dostatočné personálne kapacity na bezproblémové plnenie predmetu zákazky v požadovanej kvalite.

Príloha č. 5 **Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 26 ods. 1 písm. h), i), j) Zákona**

„Identifikácia uchádzača“

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Plnenie podmienok účasti – osobné postavenie podľa § 26 ods. 1 písm. h), i), j) plníme týmto čestným prehlásením podľa § 26 ods. 2 písm. f), g). Verejné obstarávanie vyhlásené Mestom Galanta, pod číslom, Vestník č. zo dňa a pod názvom: **„Hala na doseparovanie komunálneho odpadu“**

Čestne prehlasujeme, že:

podľa §26 ods. 1 písm. h)

Nemáme právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie sme osobou,

1) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a.spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b.právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

podľa §26 ods. 1 písm. i)

Nemáme nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

podľa §26 ods. 1 písm. j)

Nemáme nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

V dňa.....

.....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu)

Príloha č. 6 **Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 27 ods. 1 písm. a) Zákona**

„Identifikácia uchádzača“

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Plnenie podmienok účasti – finančné a ekonomické postavenie uchádzača podľa § 27 ods. 1 písm. a) Zákona plníme týmto čestným prehlásením. Verejné obstarávanie vyhlásené Mestom Galanta, pod číslom, Vestník č. zo dňa a pod názvom: **„Hala na doseparovanie komunálneho odpadu“**

Čestne prehlasujeme, že:

podľa § 27 ods. 1 písm. a)

v iných bankách nemáme zriadené bankové účty okrem tých, z ktorých sme predložili potvrdenia.

V dňa.....

.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Príloha č. 7 **Čestné prehlásenie uchádzača podľa § 27 ods. 1 písm. d) Zákona**

„Identifikácia uchádzača“

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Plnenie podmienok účasti – finančné a ekonomické postavenie uchádzača podľa § 27 ods. 1 písm. d) Zákona plníme týmto čestným prehlásením. Verejné obstarávanie vyhlásené Mestom Galanta, pod číslom, Vestník č. zo dňa a pod názvom: **„Hala na doseparovanie komunálneho odpadu“**

Čestne prehlasujeme, že:

podľa § 27 ods. 1 písm. d)

predkladáme prehľad o celkovom dosiahnutom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky 2011, 2012, 2013 (rozhodné obdobie) vo výške:

hospodársky rok 2011 , celkom dosiahnutý obrat vo výške:

hospodársky rok 2012 , celkom dosiahnutý obrat vo výške:

hospodársky rok 2013 , celkom dosiahnutý obrat vo výške:

Celkový dosiahnutý obrat, kumulatívne vo výške:

V dňa.....

.....
(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ v rámci projektu „ Podpora separovaného zberu odpadov v meste Galanta“ , týmto verejným obstarávaním obstaráva uskutočnenie stavebných prác pod názvom: **Hala na doseparovanie komunálneho odpadu**, podľa vypracovanej projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“).

Podrobný opis predmetu zákazky:

Hala na doseparovanie komunálneho odpadu – základné údaje charakterizujúce stavbu:

Ide o novostavbu samostatne stojacej budovy, vrátane príslušných manipulačných spevnených plôch a prípojk inžinierskych sietí. Objekt bude jednopodlažný, nepodpivničený, zastrešený sedlovou strechou so sklom 12,7. Hala bude slúžiť na doseparovanie komunálneho odpadu. Projekt bol vypracovaný na základe architektonickej časti štúdie riešenej podľa požiadaviek investora. Stavba nemá žiadne väzby na okolitú výstavbu a iné investície.

Údaje o projektových kapacitách:

Zastavaná plocha haly: 885,5m²

Obostavaný priestor: 6 198,5m²

Členenie stavby – stavebné objekty:

SO 01 Hala + spevnené plochy

SO 02 Elektrická prípojka

SO 03 Kanalizačná prípojka

SO 04 Vodovodná prípojka

Miesto uskutočnenia stavebných prác:

Mesto Galanta, areál TSMG k. ú. Galanta, parcela č. 1788/1 a parcela 1789/1. Termín ukončenia stavebných prác do 12 mesiacov od oficiálneho odovzdania staveniska víťaznému uchádzačovi, verejným obstarávateľom.

Predmet obstarania podrobne rieši vypracovaná PD, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou Súťažných podkladov, spolu s Výkazom výmer na CD nosiči.

Navrhované riešenie:

Verejný obstarávateľ požaduje materiály , ktoré sú bežne dostupné na trhu , ktoré však musia spĺňať technické vlastnosti materiálov uvedených v PD. Materiály navrhované projektantom boli určené pre účely stavby tak, aby spĺňali technické, statické a tepelné riešenia. Do cenovej ponuky uchádzača je potrebné zahrnúť všetky ostatné náklady - doprava , presuny hmôt, náklady na likvidáciu odpadu, dopravu a pod. **V prípade ak boli použité v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer konkrétne značky, verejný obstarávateľ umožňuje dodať ekvivalenty výrobkov v kvalite tak, aby boli kompatibilné s celkovým požadovaným dielom a umožňovali jeho plnohodnotnú prevádzku, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.**

Minimálna záručná doba je verejným obstarávateľom stanovená na 60 mesiacov.

Bezpečnosť pri práci: Verejný obstarávateľ pri stavebných prácach žiada dodržať ustanovenia o bezpečnosti práce podľa Vyhlášky č. 532/2002 Z. z. o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 147/2013 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacimi a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

Upozornenie:

Pri realizácii stavby verejný obstarávateľ nepristúpi k podpisu Dodatkov k Zmluve o dielo na stavebné práce, podľa § 47 Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. a jeho noriem je zhotoviteľ stavby použiť výrobky, ktoré majú certifikát prípadne atest o vhodnosti na Slovenskom trhu.

B.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Ponuková cena, v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Celková cena sa počas doby realizácie projektu nesmie meniť. Akékoľvek zmeny si zmluvné strany musia písomne odsúhlasiť v zmysle ustanovenia § 547 Obchodného zákona a takisto legislatívne zmeny v oblasti DPH, cla, dovoznej prirážky.

2. Cena za uskutočnené práce musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

3. Uchádzač je povinný do jednotkových cien zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho uskutočnenia stavebných prác, vrátane dopravných nákladov a pod.

4. Uchádzač vyplní všetky položky Výkazu výmer na CD podľa PD, následne vpíše celkovú cenu diela (sumarizáciu položiek z Výkazu výmer) do **Prílohy č. 4 Návrh na plnenie kritérií**. Určenie celkovej ceny diela a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný. Celková cena diela bude premietnutá do zmluvy o dielo na stavebné práce.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

1. Uchádzač predloží návrh Zmluvy o dielo na stavebné práce podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení, podľa § 45 Zákona a v zmysle podmienok súťaže (podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch).
2. Uchádzač predloží vo verejnom obstarávaní Návrh zmluvy o dielo na stavebné práce , ktorú vypracoval verejný obstarávateľ v týchto SP. Ak uchádzač predloží Návrh Zmluvy , ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto SP , **bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.** Návrh zmluvy vrátane príloh musí byť podpísaný uchádzačom , jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača , ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.
3. V prípade ak Návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou splnomocnenou konať v záväzkových vzťahoch za skupinu dodávateľov.

**NÁVRH Zmluvy o dielo na stavebné práce
uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného
zákonníka v platnom znení medzi**

I.

Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zastúpený:

Tel:

Fax:

E-mail:

Oprávnený na rokovanie:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

/ďalej len „zhotoviteľ“/

a

Objednávateľ:

Názov objednávateľa: Mesto Galanta

Sídlo: Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta

IČO: 00 305 936

DIČ: 2021153541

Bankové spojenie: VÚB

Číslo účtu: 18722132 / 0200

IBAN: SK 15 0200 0000 0000 18722132

Štatutárny orgán: Mgr. Ladislav Maťašovský, primátor

Oprávnený konať v mene objednávateľa: Ing. Mária Kulcsárová

E-mail: maria.kulcsarova@galanta.sk

(ďalej ako „objednávateľ“)

II.

Úvodné ustanovenia

2.1 Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok podlimitnej zákazky realizovanej postupom podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uskutočneným Mestom Galanta na predmet zákazky „**Hala na doseparovanie komunálneho odpadu**“. Mesto Galanta vyhlásilo verejné obstarávanie Výzvou č. 3150 - WYP, zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č. 48/2014 zo dňa 08.03.2014

III.

Predmet zmluvy a účel zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác **„Hala na došeparovanie komunálneho odpadu“** v špecifikácii, ktorá je uvedená vo Výkaze výmer a Projektovej dokumentácii s technickou dokumentáciou a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu špecifikovanú v čl. V. tejto zmluvy o dielo.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo spočívajúce v zhotovení stavby, ktoré pozostáva z nasledujúcich častí:
- a) SO 01 Hala + spevnené plochy
 - b) SO 02 Elektrická prípojka
 - c) SO 03 Kanalizačná prípojka
 - d) SO 04 Vodovodná prípojka
- 3.3 Predmet zmluvy bude financovaný:
- a) z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa a
 - b) z finančných prostriedkov EÚ (Operačný program Životné prostredie, Prioritná os 4 – Odpadové hospodárstvo)

IV.

Miesto, čas a spôsob plnenia

- 4.1 **Mesto Galanta**, areál TSMG k. ú. Galanta, parcela č. 1788/1 a parcela 1789/1.
- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje ukončiť stavebné práce v termíne po oficiálnom odovzdaní staveniska verejným obstarávateľom v lehotecelých kalendárnych dní podľa Harmonogramu stavebných prác (Príloha č. 1 tejto zmluvy).
- 4.3 Nedodržanie lehoty určenej v bode 4.2 tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania oznámiť objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje uskutočnenie stavebných prác a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty ukončenia stavebných prác.
- 4.5 Predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude ukončený protokolárnym prevzatím stavby medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdávaní diela objednávateľovi predložiť dokumenty a doklady, ktoré budú potvrdzovať uloženie stavebného odpadu na registrovanú skládku odpadu, certifikáty použitých materiálov na stavbe a stavebný denník.
- 4.6 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 4.7 Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce na diele v prípade zásahu vyššej moci, ktorou je prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany povinnej plniť a bráni jej v splnení povinností uloženej touto zmluvou, právnym predpisom alebo rozhodnutím alebo opatrením správneho orgánu, pokiaľ nemôže predpokladať, že by povinná zmluvná strana mohla túto prekážku alebo jej následky prekonať alebo odstrániť a taktiež, že by mohla túto prekážku v čase vzniku záväzku predpokladať. Za zásah vyššej moci sa považuje najmä vojnový konflikt , výskyt povodní, zemetrasenie,

generálny štrajk, uskutočnenie archeologického prieskumu, začatie správnych konaní v dôsledku výskytu vzácnych rastlín alebo živočíchov v lokalite, v ktorej sa má nachádzať dielo nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutí správnych orgánov, ktoré bránia výkonu diela.

- 4.8 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce na diele v prípade, ak z poveternostných dôvodov nemôže dielo vykonať v kvalite zodpovedajúcej požiadavke objednávateľa na prvotriednu kvalitu diela.
- 4.9 Bez ohľadu na ostatné ustanovenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný o prerušení výkonu diela podľa tohto bodu zmluvy písomne informovať objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ s prerušením prác na diele písomne nesúhlasí a trvá na zhotovovaní diela, zhotoviteľ je povinný okamžite pokračovať v zhotovení diela, ak to neodporuje právnym predpisom Slovenskej republiky a výkon predmetných prác je technicky možný. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nezodpovedá objednávateľovi za vady diela, ktoré vznikli v dôsledku zhotovenia diela za nevhodných poveternostných podmienok na základe písomného stanoviska objednávateľa podľa predchádzajúcej vety.
- 4.10 Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce na diele v prípade, ak technický dozor objednávateľa bezdôvodne nepotvrdí súpis prác vykonaných zhotoviteľom na diele.
- 4.11 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi plynulé zhotovenie diela, tak aby zhotoviteľovi nebránili v zhotovení diela prekážky spočívajúce vo výkone a/alebo opomenutí prác tretích osôb v súvislosti s dielom alebo staveniskom a/alebo chýbajúce povolenia na vykonanie diela vydané správnymi orgánmi (stavebné povolenia a iné). Zastavenie prác zhotoviteľa na diele aspoň na jeden deň z dôvodu výskytu prekážok podľa predchádzajúcej vety sa na účely tejto zmluvy považuje za prestoj.
- 4.12 Termín ukončenia diela ako aj termíny uvedené v harmonograme prác sa automaticky (t.j. bez podpísania Dodatku k zmluve o dielo) predlžujú:
- a) o dobu oprávneného prerušenia prác na diele zhotoviteľom podľa tejto zmluvy,
 - b) o dobu zodpovedajúcu dobe, počas ktorej nebolo možné vykonávať dielo z dôvodu na strane objednávateľa,
 - c) o dobu, počas ktorej zhotoviteľ nemôže vykonávať dielo z dôvodu vykonávania alebo nevykonávania prác tretích osôb zabezpečených alebo poverených objednávateľom v súvislosti so staveniskom,
 - d) o dobu trvania prestoja podľa bodu 4.11 tejto zmluvy.

V.

Cena za dielo

5.1 Celková zmluvná cena za dielo v rozsahu podľa čl. III tejto zmluvy je stanovená na základe verejnej súťaže podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mesto Galanta vyhlásilo verejné obstarávanie Výzvou č. 3150 - WYP, zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č. 48/2014 zo dňa 08.03.2014. Cena za dielo je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako:

príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií a

príloha č. 3 Položkovitý ocenený výkaz výmer

5.2 Celková zmluvná cena za dielo je:

5.2.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH.....

5.2.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH v Eur.....

5.2.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.....

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za dielo vrátane dane s pridanou hodnotou.

5.4 Pri určení ceny navyše prác sa použije cenový rozpočet, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.

5.5 Pri prácach, ktoré nie sú súčasťou cenového rozpočtu bude cena určená podľa cenníka ÚRS príslušného roku v ktorom sa práce vykonávajú.

5.6 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak sa preukáže, že Zoznam podkladov odovzdaných zhotoviteľovi na CD nosiči (projektová dokumentácia a výkaz výmer) príloha č. 4 Zoznam podkladov odovzdaných zhotoviteľovi, vykazujú vadu alebo údaje v nich uvedené nezodpovedajú skutočnosti, cena za dielo sa upraví dohodou zmluvných strán.

5.7 V prípade, ak zmluvné strany neuzatvoria dohodu podľa bodu 5.6 a 5.9 tejto zmluvy do 14 (štrnástich) dní od doručenia oznámenia zhotoviteľa o potrebe úpravy ceny za dielo objednávateľovi, zhotoviteľ nie je povinný príslušné práce na diele vykonať a je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

5.8 V prípade písomnej dohody zmluvných strán o nerealizovaní všetkých prác, ktoré je podľa tejto zmluvy zhotoviteľ povinný vykonať, cena za dielo sa zníži o čiastku zodpovedajúcu cene nerealizovaných prác určenú podľa cenového rozpočtu. V prípade, že záväzok zhotoviteľa zhotoviť dielo zanikne pred dokončením diela v plnom rozsahu, tzn., že dielo bude zhotovené len z časti, a to z dôvodov na strane objednávateľa, vznikne zhotoviteľovi nárok na zaplatenie časti ceny za dielo vo výške určenej podľa cenového rozpočtu, podľa ktorého sa ocenia práce a výkony, ktoré zhotoviteľ na diele vykonal.

5.9 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak bude realizačná projektová dokumentácia diela obsahovať zmeny oproti podkladom uvedeným v prílohe č. 4 tejto zmluvy, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na náklady zhotoviteľa spojené s vykonaním diela, zmluvné strany v primeranej lehote po oboznámení sa s realizačnou projektovou dokumentáciou uzatvoria dodatok k tejto zmluve, ktorým primerane upravia cenu za dielo.

5.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v ods. 5.6, 5.8 a 5.9 tohto článku z dôvodov na strane objednávateľa, cena za dielo uvedená v bode 5.2 tohto článku je konečná. Cena za dielo pokrýva všetky nevyhnutné a potrebné stavebné práce na vykonanie diela (tým nie je dotknutá predchádzajúca veta). Cena uvedená v ods. 5.2 nebude zmenená z dôvodov na strane zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo v cene stanovenej v tomto článku a v zmysle predchádzajúcich ustanovení.

VI.

Platobné podmienky

6.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi celkovú cenu za dielo na základe protokolárneho odovzdania diela zhotoviteľom. Zhotoviteľ je povinný pri protokolárnom

odovzdání diela predložiť objednávateľovi potvrdenia o uložení stavebného odpadu na registrovaných skládkach odpadu, certifikáty použitých materiálov, stavebný denník.

6.2 Faktúra konečného vyúčtovania bude vystavená do 15 dní od preberacieho konania , na ktorom objednávateľ prevezme dielo od zhotoviteľa.

6.3 Cena sa počas doby realizácie diela nesmie meniť. Akékoľvek zmeny si zmluvné strany musia písomné odsúhlasiť v zmysle ustanovenia § 547 Obchodného zákona a takisto legislatívne zmeny v oblasti DPH, cla, dovoznej prirážky.

6.4 Cena za uskutočnenie stavebných prác musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

6.5 Uchádzač je povinný do maximálnej ceny diela zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho uskutočnenia stavebných prác.

6.6 Splatnosť faktúry je 60 dní od doporučeného doručenia faktúry bez nedostatkov do sídla objednávateľa.

6.7 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo zmluvy, referenčné číslo objednávateľa, popis predmetu plnenia v zmysle predmetu zmluvy a bankové spojenie v zmysle zmluvy. Obálka, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená „FAKTÚRA“. Faktúra musí byť odoslaná doporučené. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania úhrady fakturovanej ceny. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť zhotoviteľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. Do doby doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi do jeho sídla lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.

6.8 V prípade nezaplatenia faktúry v termíne jej splatnosti, má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

6.9 V prípade, ak zhotoviteľ nedodrží termín plnenia zmluvy podľa tejto zmluvy, má objednávateľ voči zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny predmetu plnenia tejto zmluvy s DPH, s ktorou je zhotoviteľ v omeškaní za každý deň omeškania. V prípade vzájomných nárokov zhotoviteľa a objednávateľa, budú zmluvné strany postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení.

6.10 Zhotoviteľ i objednávateľ majú právo na náhradu škody, ktorá im vznikne porušením, resp. zanedbaním povinností druhou zmluvnou stranou.

6.11 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

6.12 V prípade nerealizovania diela vôbec nevznikne zhotoviteľovi právo na vystavenie faktúry objednávateľovi.

VII.

Zmluvné záruky

7.1 Zhotoviteľ je zaviazaný zhotoviť dielo podľa tejto zmluvy, ktorou sa zhotoviteľ zaväzuje všetky časti diela spočívajúce v dodávke, ako aj vo vykonaní stavebných a montážnych prác, dodať kompletne v patričnej kvalite, zodpovedajúcej schválenému projektu, vrátane jeho prípadných zmien. Dielo i jeho jednotlivé časti musia byť vyhotovené v kvalite požadovanej objednávatelom, t.j. v súlade s platnými právnymi predpismi, STN, ISO, technickými požiadavkami na stavebné výrobky a musia byť v súlade s podmienkami všetkých stavebných povolení.

7.2 Pokiaľ právne predpisy alebo príslušné STN ustanovujú vykonanie skúšok, osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti diela, alebo jeho časti, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť uskutočnenie týchto skúšok pred odovzdaním diela.

7.3 Zhotoviteľ poskytuje na dielo záruku za riadne vykonanie stavebných prác, vrátane použitých materiálov, v dĺžke 60 (šesťdesiat) mesiacov odo dňa podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade materiálov a výrobkov tvoriacich dielo, na ktoré poskytuje ich výrobca osobitnú záruku, platí záručná doba v dĺžke uvedenej výrobcom týchto materiálov alebo výrobkov.

7.4 V prípade zániku záväzku zhotoviteľa zhotoviť dielo bez toho aby došlo k protokolárnemu odovzdaniu diela, začína záručná doba plynúť odo dňa zániku záväzku zhotoviteľa zhotoviť dielo.

7.5 V prípade výskytu väd alebo nedorobkov na časti diela , začína plynúť záručná lehota za ucelenú, samostatne funkčnú časť diela, na ktorej sa vyskytnú vady a nedorobky, až nasledujúci deň po odstránení poslednej vady a nedorobku. Po odstránení vady alebo nedorobku sú zmluvné strany povinné spísať protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

7.6 Počas záručnej doby je zhotoviteľ povinný na svoju zodpovednosť a náklady po obdržaní písomnej výzvy objednávatel'a odstrániť všetky vady diela, za ktoré zodpovedá.

7.7 Zhotoviteľ je povinný odstrániť prípadné vady diela na základe písomnej výzvy objednávatel'a , a to v čo najkratšej technicky nožnej lehote.

VIII.

Projektová dokumentácia

8.1 Zhotoviteľ berie na vedomie , že súčasťou uskutočnenia diela podľa tejto zmluvy je aj:

- a) uvedenie realizovaného diela , prípadne jeho časti do prevádzky, vrátane vykonania všetkých prevádzkových , záťažových a komplexných skúšok a odovzdanie príslušných dokladov,
- b) vyhotovenie dokumentácie pre preukázanie požadovaných vlastností uskutočnených prác) atesty, individuálne a komplexné skúšky, certifikáty, geodetické zamerania skutočného stavu) .

8.2 Na prípadné vady projektovej dokumentácie odovzdanej objednávatelom je zhotoviteľ povinný v priebehu plnenia svojho záväzku objednávatel'a písomne upozorniť pre zahájením uskutočnenia stavebných prác. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že

zhotoviteľ nie je zodpovedný za skryté vady projektovej dokumentácie a v prípade ich výskytu nemôže byť táto zmluva vykladaná v neprospech zhotoviteľa.

IX.

Postup a organizácia práce

9.1 Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi a zhotoviteľ je povinný prevziať stavenisko najneskôr do 5 (piatich) dní od schválenia zmluvy Ministerstvom životného prostredia SR, Riadiacim orgánom pre operačný program životné prostredie. Na účely tejto zmluvy sa staveniskom rozumie priestor určený v projektovej dokumentácii pre stavbu diela a pre zariadenie staveniska.

9.2 O dobu omeškania objednávateľa s riadnym odovzdaním staveniska sa predlžuje lehota dohodnutá v tejto zmluve na odovzdanie diela tak, že za každý deň omeškania objednávateľa sa táto lehota predĺži o jeden deň.

9.3 Zhotoviteľ má právo vykonávať všetky práce spôsobom, ktorý považuje za narýchlejší k riadnemu zhotoveniu diela pri rešpektovaní účelu tejto zmluvy, zmluvných termínov, harmonogramu prác, koordináciu prác s tretími osobami.

9.4 Zhotoviteľ môže poveriť zhotovením diela alebo jeho častí inú osobu . Za výkon prác na diele zhotoviteľom poverenou osobou zhotoviteľ zodpovedá, akoby tieto práce vykonával sám.

9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi počas zhotovenia diela nevyhnutné informácie a požadovanú súčinnosť.

9.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s uskutočnením stavebných prác kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutie nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/ konečným prijímateľom pomoci a oprávneným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:

- a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ
- g) Poskytovateľ a ním poverené osoby.

X.

Stavbyvedúci, technický dozor, stavebný denník

10.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že funkciou autorského dozoru je poverená osoba verejného obstarávateľa a ním zodpovedné osoby. Meno autorského dozoru a mená zodpovedných osôb budú zapísané pri začatí stavebných a montážnych prác do stavebného denníka zhotoviteľa.

10.2 Vykonávaním funkcie technického dozoru objednávateľa sú poverení: Michal Bartek a Ing. Mária Kulcsárová .

10.3 Technický dozor objednávateľa bude osobne a systematicky sledovať postup prác zhotoviteľa, ich akosť a vykonávať zápisy v stavebnom denníku. Objednávateľ týmto nepreberá v zmysle príslušných právnych predpisov zodpovednosť za riadne prevedenie diela, ktoré je záväzkom zhotoviteľa.

10.4 Osoba poverená výkonom funkcie technického dozoru objednávateľa je povinná do 3 (troch) pracovných dní od obdržania súpisu zhotoviteľa na diele doručeného objednávateľom tento súpis písomne potvrdiť. Písomné potvrdenie súpisu prác musí obsahovať:

- a) funkciu technického dozoru
- b) meno a priezvisko technického dozoru
- c) v prípade rozporu súpisu prác so skutočným stavom aj presné vymedzenie vytýkaných nedostatkov.

10.5 V prípade, ak napriek povinnosti uvedenej v bode 9.4 tejto zmluvy technický dozor objednávateľa neposkytne na potvrdenie súpisu prác potrebnú súčinnosť v tom zmysle, že ani na výzvu zhotoviteľa na potvrdenie súpisu prác nebude žiadnym spôsobom reagovať do 7 dní od jej doručenia objednávateľovi , prípadne technickému dozoru objednávateľa alebo súpis prác odmietne v tejto lehote potvrdiť považuje sa súpis prác za potvrdený.

10.6 V prípade , ak technický dozor objednávateľa oprávnene uvedie na súpise prác nedostatky na vykonaných prácach , zhotoviteľ je povinný tieto nedostatky odstrániť a doručiť objednávateľovi nový súpis prác. V prípade opakovaného vytýkania nedostatkov na tej istej časti diela, uzavru zmluvné strany dohodu, v ktorej uvedú ako majú byť vytýkané nedostatky odstránené. Dohoda musí mať písomnú formu, pričom môže byť uskutočnená aj vo forme zápisov oboch zmluvných strán v stavebnom denníku. V prípade, ak zhotoviteľ následne vytknuté nedostatky odstráni spôsobom uvedeným v predmetnej dohode, nie je objednávateľ oprávnený zhotoviteľovi vytýkať nedostatky takto vykonaných prác. Ak nedôjde k uzavretiu dohody uvedenej v tomto bode do 7 (sedem) pracovných dní, odo dňa, kedy zhotoviteľ na jej uzavretie objednávateľa vyzval , zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce na zhotovovaní diela.

10.7 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na stavenisku prítomnosť zodpovednej osoby, ktorou je stavbyvedúci. Stavbyvedúci zodpovedá za kontrolu práce, je povinný informovať objednávateľa resp. jeho zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach a odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo v priebehu vykonávania prác na diele.

10.8 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v aktuálnom znení. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom pripájať svoje stanoviská do 3 (troch) pracovných dní odo dňa zápisu zhotoviteľa. V prípade, že zhotoviteľ považuje riešenie takejto veci za bezodkladné je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť.

10.9 Zhotoviteľ prostredníctvom stavbyvedúceho , prípadne ním písomne poverenej osoby , bude do stavebného denníku zapisovať všetky údaje, ktoré sú dôležité pre riadne vykonanie diela a ktoré majú vplyv na plnenie záväzku zo zmluvy, najmä údaje o stave staveniska, počasia, rozsahu a spôsobu vykonaných prác, nasadenia pracovníkov, dopravných prostriedkov a strojov vrátane výpočtov nimi spotrebovanej energie, v prípade

ich napojenia na energetickú sieť stavby, popr. Investora, údaje o začatí a ukončení prác či udalosti a prekážok vzťahujúcich sa k stavbe.

10.10 Povinnosť viesť stavebný denník končí dňom odovzdania predmetu diela bez väd a nedorobkov. Stavebný denník bude umiestnený po dobu zhotovenia diela u stavbyvedúceho zhotoviteľa poprípade u preukázateľne poverenej zodpovednej osoby.

10.11 Stavebný denník musí byť prístupný v priebehu výstavby kedykoľvek počas pracovnej doby, vrátane prípadných predĺžených či nočných zmien. Objednávateľ a zástupcovia ďalších oprávnených orgánov sú oprávnení kedykoľvek do neho nazerať a žiadať z neho výpisy. Stavebný denník je vyhotovený s dvoma kópiami.

10.12 Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci zhotoviteľa, prípadne jeho zástupca, zásadne v ten deň, kedy boli práce vykonané. Osoby, ktoré môžu vykonávať potrebné záznamy v denníku, sú i stavebný dozor, technický dozor objednávateľa, pracovník generálneho projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu.

10.13 Zmluvné strany sa dohodli, že jednostranné záznamy zmluvných strán v stavebnom denníku nemôžu zmeniť obsah tejto zmluvy.

10.14 Objednávateľ v prípade zistenia alkoholu, resp. iných omamných látok u pracovníkov zhotoviteľa je povinný vykonať o tomto zistení zápis do stavebného denníka.

XI.

Kontrola uskutočnenia diela

11.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať spôsob uskutočnenia diela zhotoviteľom prostredníctvom technického dozoru objednávateľa.

11.2 Technický dozor objednávateľa je oprávnený pri zistení väd v priebehu výkonu prác požadovať, aby zhotoviteľ takéto vady odstránil a dielo vykonával riadnym spôsobom.

11.3 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa k obhliadke a prevereniu konštrukcií, ktoré majú byť ďalším postupom zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Za týmto účelom je technický dozor objednávateľa povinný dostaviť sa na stavenisko najneskôr do 4 (štyroch) hodín od obdržania výzvy zhotoviteľom. V prípade, ak sa technický dozor objednávateľa nedostaví ku kontrole v takto určenej lehote, zhotoviteľ je oprávnený tieto konštrukcie zakryť. Pred ich zakrytím musí vykonať všetky opatrenia vyžadované technickými normami. Tento postup ho nezbavuje zodpovednosti za vady takýchto zakrytých konštrukcií.

XII.

Poistenie a ochrana zdravia

12.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad škody spôsobenej tretím osobám.

12.2 Bezpečnosť a ochrana zdravia:

Zhotoviteľ sa zaväzuje: dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku, zaistiť vlastný dozor nad bezpečnosťou práce v zmysle príslušných právnych predpisov, vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku objednávateľa, minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie najmä hlučnosť, prašnosť, emisiu, exhalátov zo spaľovacích motorov.

12.3 Zhotoviteľ upozorní objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov objednávateľa alebo ďalších osôb, ktoré by pri jeho činnosti mohli viesť k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení a objektov.

12.4 Osoby vykonávajúce technický a stavebný dozor, sú povinné dozerat' na dodržiavanie predpisov o bezpečnosti pri práci, o požiarnej ochrane, predpisov o ochrane životného prostredia a žiadať zhotoviteľa o odstránenie zistených nedostatkov. V prípade, že zhotoviteľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v dohodnutej lehote, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť ich odstránenie treťou osobou. Vzniknuté náklady objednávateľa sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť na základe faktúry predloženej objednávateľom.

12.5 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pracovnoprávných predpisov a s nimi súvisiacich právnych predpisov.

XIII.

Zabezpečenie záväzkov

13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči zhotoviteľovi v prípade porušenia svojich záväzkov zo zmluvy nasledovné zmluvné pokuty:

13.1.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním diela v termíne dokončenia diela si môže objednávateľ voči zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania z ceny diela.

13.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela v termíne určenom v tejto zmluve, môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania o 8 percentuálnych bodov vyšší ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu. Ak sa počas trvania omeškania zmení základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky a ak je to pre veriteľa výhodnejšie, výška úrokov z omeškania je o 7 percentuálnych bodov vyššia ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka, v ktorom trvá omeškanie, táto základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky sa použije počas celého tohto polroka.

XIV

Vlastníctvo diela

14.1 Vlastníkom predmetu diela vrátane jeho zhotovených častí je objednávateľ. Od okamihu prevzatia staveniska od objednávateľa až do dňa protokolárneho odovzdania diela, zodpovedá zhotoviteľ za škody na diele.

14.2 Vlastníkom všetkých vecí, ktoré zhotoviteľ zaobstaral k zhotoveniu diela, je do doby ich zabudovania do diela zhotoviteľ. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škodu ako na zhotovovanom diele, tak na veciach k jeho zhotoveniu zaobstaraných až do okamihu riadneho odovzdania diela objednávateľovi.

14.3 Všetky podklady, ktoré boli objednávateľom zhotoviteľovi odovzdané a boli vlastníctvom objednávateľa, zostávajú jeho vlastníctvom a zhotoviteľ za ne zodpovedá od okamihu ich prevzatia. Po splnení svojho záväzku podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný tieto dokumenty vrátiť objednávateľovi.

14.4 Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela predchádza nebezpečenstvo vzniku škody na ňom na objednávateľa.

XV

Odobzdanie a prevzatie diela

15.1 Objednávateľ prevezme dielo dokončené v súlade s touto zmluvou od zhotoviteľa písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí diela , ktorého návrh pripraví zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný štatutárnymi zástupcami, alebo nimi poverenými zástupcami.

15.2 Zmluvné strany sa dohodli , že zhotoviteľ je oprávnený odovzdať dielo aj po jednotlivých častiach a to na základe výzvy zhotoviteľa na prevzatie príslušnej časti diela a v lehote určenej zhotoviteľom. Objednávateľ prevezme jednotlivé časti diela dokončené v súlade s touto zmluvou od zhotoviteľa písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí príslušnej časti diela, ktorých návrh pripraví zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný štatutárnymi zástupcami , alebo nimi poverenými zástupcami.

15.3 V prípade ak objednávateľ odmietne dielo alebo jeho časť prevziať alebo neposkytne na prevzatie diela alebo jeho časti potrebnú súčinnosť v tom, zmysle , že na výzvu zhotoviteľa zaslanú objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy nebude žiadnym spôsobom reagovať alebo , že protokol o odovzdaní a prevzatí diela alebo akejkol'vek časti diela odmietne podpísať, bude dielo , prípadne jeho príslušná časť považovaná za odovzdanú v súlade s touto zmluvou a zhotoviteľ je zároveň oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

15.4 Objednávateľ prevezme stavebné objekty a prevádzkové súbory diela len v prípade, že budú zhotovené podľa odovzdaných podkladov , projektovej dokumentácie , záväzných noriem a predpisov tak, aby slúžili k určenému účelu , bez väd a nedorobkov. Výskyt väd a nedorobkov na diele, nepredstavujúcich prekážku užívania diela, nepredstavuje podľa tejto zmluvy dôvod pre odmietnutie odovzdania a prevzatia diela, ak sa zhotoviteľ zaviazal ich odstrániť v primeranej lehote.

15.5 Za deň odovzdania diela sa rozumie deň podpisu protokolu o odovzdávaní a prevzatí diela alebo deň určený podľa bodu 15.3 tejto zmluvy . Za deň odovzdania časti diela sa rozumie deň podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí príslušnej časti diela alebo deň určený podľa bodu 15.3 tejto zmluvy.

15.6 Najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred odovzdaním a prevzatím diela predloží zhotoviteľ objednávateľovi jedno vyhotovenie dokumentácie skutočne zhotoveného diela. Spracovanie dokumentácie skutočného stavu a jej odovzdanie v požadovanom rozsahu , aj na dátových nosičoch sa uskutoční najneskôr do 3 (troch) týždňov po odovzdaní a prevzatí diela.

15.7 Odovzdávanie diela sa uskutočňuje v mieste jeho zhotovenia.

XVI

Ostatné záväzky zmluvných strán

16.1 Objednávateľ je oprávnený v priebehu plnenia zmluvných záväzkov upresniť obsah podkladov odovzdaných zhotoviteľovi. Pri takomto upresnení bude vždy zároveň uzatvorená dohoda o prípadnom vplyve takýchto zmien na dojednané zmluvné podmienky.

16.2 Ak v súvislosti so zhotovovaním diela bude potrebné umiestniť dopravné značenie podľa predpisov o pozemných komunikáciách , zabezpečí objednávateľ projekt organizácie dopravy (spracovanie aj odsúhlasenie) .

16.3 V objednávateľom schválenom mieste bude zhotoviteľ oprávnený napojiť sa na zdroje energie, vody a kanalizácie. Všetky úpravy, poplatky a úhrady za odbery z tohto plynúce sú súčasťou plnenia zhotoviteľa a ceny za dielo.

16.4 Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi stavenisko s vytýčenými inžinierskymi sieťami a podzemnými vedeniami. Zhotoviteľ je zodpovedný za prípadný za prípadné poškodenie vytýčených sietí, ktoré spôsobí svojou činnosťou, alebo činnosťou svojich subdodávateľov.

16.5 Zhotoviteľ je povinný odovzdať vypratane stavenisko a zbavené akýchkoľvek zvyškov materiálu, ktoré majú súvislosť s plnením záväzku podľa tejto zmluvy. Záväzok podľa prvej vety sa nevzťahuje na vyťaženie zeminu a ornicu.

16.6 Zhotoviteľ je oprávnený umiestniť na stavbe tabuľu označujúcu výkon diela zhotoviteľom a predpísané tabule zakazujúcich vstup na stavbu alebo oznamujúce nebezpečenstvo.

16.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť a podklady potrebné pre vyhotovenie technických a finančných správ objednávateľom.

XVII

Odstúpenie od zmluvy

17.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade :

17.1.1 omeškania zhotoviteľa s plnením dohodnutých medzitermínov podľa Harmonogramu prác o viac ako 30 dní,

17.1.2 omeškanie zhotoviteľa s odovzdaním celého diela o viac ako 30 dní,

17.1.3 ak je zhotoviteľ v omeškaní s prevzatím staveniska dlhšie ako 5 pracovných dní.

17.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak:

17.2.1 prerušenie prác zhotoviteľom v súlade s touto zmluvou trvá dlhšie ako 20 pracovných dní a objednávateľ nezabezpečil odstránenie príčiny prerušenia prác.

17.3 Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane . Odstúpenie od zmluvy musí obsahovať presné vymedzenie dôvodu odstúpenia od zmluvy v zmysle aktuálneho znenia Obchodného zákonníka.

XVIII

Doručovanie

18.1 Každá výzva , oznámenie alebo iný dokument , ktorý má byť podľa tejto zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, sa bude považovať za doručený:

18.1.1 v momente doručenia, ak bol doručený dokument osobne,

18.1.2 druhý pracovný deň (dva pracovné dni) po dni podania dokumentu na poštovú prepravu , ak bol odoslaný poštou alebo,

18.1.3 v deň faxového prenosu , ak bol dokument odoslaný do 14:30 hod. , v ktorýkoľvek pracovný deň, a v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, ak bol dokument zaslaný faxom a doručený druhej zmluvnej strane.

18.2 Pri preukazovaní doručenia dokumentu bude dostatočné preukázať, že došlo k doručeniu alebo že obálka, ktorá obsahovala dokument, obsahovala riadne vypísanú adresu a bola odoslaná ako doporučená zásielka alebo , že faxová správa bola riadne adresovaná a odoslaná a že odosielateľ akejkol'vek faxovej správy môže predložiť

potvrdenie o faxovom prenose (v ktorom bude uvedený dátum a čas prenosu), podľa konkrétnych okolností.

18.3 Ak sa písomnosť doručená faxom týka odstúpenia od zmluvy alebo okolnosti podstatnej pre plnenie tejto zmluvy, je doručovanie voči adresátovi účinné len v prípade, ak je písomnosť doručená adresátovi aj poštou alebo osobným odovzdaním do 3 (troch) pracovných dní od doručenia faxom.

XIX

Záverečné ustanovenia

19.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni je zverejnenia na vlastnom webovom sídle mesta. Platnosti a účinnosti zmluvy predchádza schválenie zmluvy Riadiacim orgánom pre operačný program životné prostredie , Ministerstva životného prostredia SR.

19.2 Zmluva je vyhotovená v šiestich originálnych vyhotoveniach , z ktorých štyri vyhotovenia obdrží objednávatel' a dve vyhotovenia zmluvy obdrží zhotoviteľ.

19.3 Zmeny tejto zmluvy je možné uskutočňovať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov , podpísanými oboma zmluvnými stranami.

19.4 Všetky informácie , vrátane listín a ostatnej dokumentácie týkajúcej sa tohto zmluvného vzťahu , sú považované obidvoma zmluvnými stranami za dôverné . S výnimkou informácií vyžiadanych tretími osobami , ktorých oprávnenie vyplýva z príslušných právnych predpisov a informácií oznámených právnym a ekonomickým poradcom, žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená použiť, alebo poskytnúť informácie o predmete diela , alebo jeho časti iným osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

19.5 Práva a povinnosti zmluvných strán , ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou , a všetky z nej zamýšľané vzťahy sa budú riadiť , interpretovať a uplatňovať podľa príslušných ustanovení slovenských právnych predpisov.

19.6 Vzťahy a spory vzniknuté z tejto zmluvy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi . Strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory , vzniknuté z tejto zmluvy , vždy najskôr vzájomným jednaním .

19.7 V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, alebo neuskutočniteľným , nemá to vplyv na platnosť zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú , že takéto neplatné alebo neuskutočniteľné ustanovenie nahradia ustanovením iným , ktoré ho v právnom aj v obchodnom zmysle najbližšie nahrádza.

19.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili , pričom všetky ustanovenia zmluvy sú im zrozumiteľné a vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavovaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi.

19.9 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

19.9.1 Príloha č. 1 Harmonogram prác

19.9.2 Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií

19.9.3 Príloha č. 3 Položkovitý rozpočet (výkaz výmer)

19.9.4 Príloha č. 4 Zoznam podkladov odovzdávajúcich zhotoviteľovi

Vdňa.....

Zhotoviteľ:

.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby za zhotoviteľa)

V Galante dňa.....

Objednávatel':

.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby za objednávateľa)

