

Ponuka zamestnania: Samostatný odborný referent

Druh pracovného pomeru:

- Hlavný pracovný pomer
- 37,5 hodinový týždenný úväzok

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Galanta, Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta
Oddelenie finančné - Útvar uctárne a pokladní

Termín nástupu: 01. - 15.12.2026 , prípadne dohodou

Počet voľných miest: 1

Ponúkaný plat: do 1400,00 €/ brutto (Podrobné zaradenie do platovej triedy a určenie platového stupňa bude stanovené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v závislosti od dĺžky započítanej praxe, v závislosti od splnenia kvalifikačných predpokladov, náročnosti vykonávanej funkcie a dĺžky započítanej praxe. Celkový ponúkaný plat je vrátane predpokladaného osobného príplatku).

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky na uchádzača:

- Úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania alebo vysokoškolské vzdelanie I. a II. stupňa v ekonomickom odbore,
- Znalosť zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- Znalosť zákona č. 583/2002 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Znalosť zákona č. 523/2002 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Minimálne dvojročná prax v oblasti podvojného účtovníctva je povinná,
- Prax v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva obcí a miest výhodou,
- Znalosť programu Korwin výhodou,
- Zodpovedný prístup k práci, dôslednosť,
- Ochota vzdelávania sa,
- Znalosť štátneho jazyka,
- Bezúhonnosť,
- Flexibilita pri plnení úloh,
- Organizačné a komunikačné zručnosti,
- Samostatnosť,
- Aktívna práca s PC, Microsoft Office (Word, Excel) a inými bežne používanými komunikačnými technológiami,
- Vodičský preukaz skupiny B.

Rámcová náplň práce:

- Samostatné spracovanie účtovnej agendy mesta podľa platného účtovného rozvrhu a platnej účtovnej osnovy pre samosprávu a podľa zákonnej normy pre vedenie účtovníctva (vedenie podvojného účtovníctva za mestský úrad, účtovanie pokladničných dokladov, bankových výpisov, atď.),
- Samostatné spracovanie účtovnej agendy mesta podľa platného účtovného rozvrhu a platnej účtovnej osnovy pre samosprávu a podľa zákonnej normy pre vedenie účtovníctva (vedenie podvojného účtovníctva za mestský úrad, účtovanie pokladničných dokladov, bankových výpisov, atď.),
- Spolupráca s jednotlivými oddeleniami mestského úradu, s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami mesta v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva (napr. pri zabezpečení podkladov, ktoré tvoria konsolidovaný celok s mestom Galanta a pri vyhotovení konsolidovanej účtovnej závierky za príslušný kalendárny rok),
- Vykonávanie priebežnej kontroly účtovných dokladov, dodržiavanie finančnej a rozpočtovej disciplíny a príslušných interných predpisov,
- Predkladanie finančných výkazov cez rozpočtový informačný systém samosprávy (RISSAM) v určených termínoch,
- Kontrola zúčtovania mestu poskytnutých dotácií,
- Spolupráca pri spracovaní inventarizácie záväzkov mesta,
- Príprava podkladov pre vykonanie auditu účtovnej závierky,
- Poskytnutie účtovných výkazov pre bankové inštitúcie, s ktorými má mesto uzatvorené úverové zmluvy v rozsahu potrebnom podľa zmluvy.

Zamestnanecké výhody:

- 5 dní dovolenky navyše,
- Príspevok na stravu,
- Príspevok na III. pilier doplnkového dôchodkového zabezpečenia po skúšobnej dobe,
- Poskytnutie nepeňažného benefitu po skúšobnej dobe.

Zoznam požadovaných dokladov:

- Žiadosť o prijatie do zamestnania,
- Štruktúrovaný profesijný životopis s prehľadom doterajších zamestnaní a pracovného zaradenia,
- Motivačný list,
- Doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (overená kópia),
- Čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
- Súhlas s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679 V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov,
- Výpis z registra trestov (potvrdenie o bezúhonnosti).

Žiadosť s požadovanými dokladmi doručte osobne alebo poštou v zalepenej obálke s označením „**Samostatný odborný referent – Oddelenie finančné – Útvar účtárne a pokladní**“ v termíne **do 09.11.2026**.

na adresu:

Mestský úrad Galanta
Mierové námestie č. 940/1
924 18 Galanta

Bližšie informácie poskytuje Bc. Zdenka Košťálová z Oddelenia personalistiky a miezd.

e-mail: zdenka.kostalova@galanta.sk.

Kontaktovať budeme len tých kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Vyhradzuje si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.

V Galante, dňa 30.10.2026