

Ponuka zamestnania:
Samostatný odborný referent
Oddelenia právneho a verejného obstarávania

Druh pracovného pomeru:

- Hlavný pracovný pomer
- 37,5 hodinový týždenný úväzok

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Galanta, Mierové námestie č. 940/1,
Oddelenie právne a verejného obstarávania

Termín nástupu: od 01.01.2027 , prípadne dohodou

Počet voľných miest: 1

Rámcová náplň práce:

- Príprava a spracovanie zmlúv súvisiacich s nakladaním majetkom mesta, zabezpečenie kontroly správnosti navrhovaných zmlúv o prevode správy majetku, nájomných zmlúv, zmlúv o zriadení vecných bremien, zmlúv o výpožičke a ostatných zmlúv v zmysle zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.
- Kontrola plnení v zmysle platných a účinných nájomných zmlúv.
- Vypracovanie metodických pokynov a návrhov interných smerníc pre nakladanie s majetkom mesta.
- Majetko-právne vysporiadanie majetku mesta.
- Riešenie prípadov neoprávneného užívania mestských pozemkov fyzickými a právnickými osobami.
- Komunikácia so štátnymi inštitúciami v oblasti majetkového práva.
- Evidencia pohľadávok a príprava podkladov, exekúcie.
- Zabezpečovanie administratívnej agendy oddelenia podľa pokynov vedúcej oddelenia.
- Zabezpečovanie zverejňovania zmlúv na web stránke mesta a v zmysle zákona o slobode informácií.

Ponúkaný plat: do 1650,00 €/ brutto (Podrobné zaradenie do platovej triedy a určenie platového stupňa bude stanovené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v závislosti od dĺžky započítanej praxe, v závislosti od splnenia kvalifikačných predpokladov, náročnosti vykonávanej funkcie a dĺžky započítanej praxe. Celkový ponúkaný plat je vrátane predpokladaného osobného príplatku).

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky na uchádzača:

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore práva.
- Znalosť relevantných častí zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- Znalosť zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

- Znalosť Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Galanta v znení dodatkov.
- Znalosť zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- Znalosť zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- Zodpovedný prístup k práci, dôslednosť.
- Ochota vzdelávania sa.
- Znalosť štátneho jazyka.
- Znalosť cudzieho jazyka výhodou (maďarský jazyk, anglický jazyk, nemecký jazyk).
- Bezúhonnosť.
- Flexibilita pri plnení úloh.
- Zvládanie stresových situácií a komunikácia s problematickými alebo emociálne vypätými klientmi.
- Organizačné a komunikačné zručnosti.
- Samostatnosť.
- Aktívna práca s PC, Microsoft Office (Word, Excel) a inými bežne používanými komunikačnými technológiami.
- Vodičský preukaz skupiny B je pre uchádzača podmienkou.
- Práca vo verejnej alebo štátnej správe je pre uchádzača výhodou.

Zamestnanecké výhody:

- 5 dní dovolenky navyše.
- Príspevok na stravu.
- Príspevok na III. pilier doplnkového dôchodkového zabezpečenia po skúšobnej dobe.
- Poskytnutie nepeňažného benefitu po skúšobnej dobe.

Zoznam požadovaných dokladov:

- Žiadosť o prijatie do zamestnania.
- Štruktúrovaný profesijný životopis s prehľadom doterajších zamestnaní a pracovného zaradenia.
- Motivačný list.
- Doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (overená kópia).
- Čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti.
- Súhlas s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679 V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov.
- Výpis z registra trestov (potvrdenie o bezúhonnosti).

Žiadosť s požadovanými dokladmi doručte osobne alebo poštou v zalepenej obálke s označením **„Samostatný odborný referent – Oddelenie právne a verejného obstarávania v termíne do 15.10.2026.**

na adresu:

Mestský úrad Galanta
Mierové námestie č. 940/1
924 18 Galanta

Bližšie informácie poskytuje vedúca oddelenia personalistiky a miezd: Erika Mészárosová e-mail: erika.meszarosova@galanta.sk.

Kontaktovať budeme len tých kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Vyhradzujeme si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.

V Galante, dňa 01.09.2026

Mgr. Peter Kolek , v.r.
primátor mesta