

Ponuka zamestnania:
Hlavný správca Útvaru odpadového hospodárstva a environmentalistiky

Druh pracovného pomeru:

- Hlavný pracovný pomer
- 37,5 hodinový týždenný úväzok

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Galanta, Mierové námestie č. 940/1,
Oddelenie rozvoja a výstavby – Útvar odpadového hospodárstva a environmentalistiky

Termín nástupu: **IHNEĎ** , prípadne dohodou

Počet voľných miest: **1**

Rámcová náplň práce:

1. Zodpovednosť za celkovú koordináciu práce Útvaru odpadového hospodárstva a environmentalistiky, plnenie strategických úloh s dôrazom na dodržiavanie interných a predovšetkým legislatívnych termínov.
2. Koordinácia procesov efektívneho fungovania odpadového hospodárstva mesta v nadväznosti na platnú legislatívu, príprava odborných stanovísk a koncepčných materiálov za túto oblasť.
3. Metodické usmerňovanie činnosti útvaru a zodpovednosť za dosiahnutie požadovaných výsledkov v súlade so schváleným plánom úloh a strategickými cieľmi oddelenia.
4. Príprava programu odpadového hospodárstva mesta Galanta a zabezpečenie plnenie povinností mesta v zmysle zákona o odpadoch a pôsobnosť vo veciach starostlivosti o životné prostredie a ochrany prírody a krajiny.
5. Vykonávanie analytickej a kontrolnej činnosti hospodárenia mesta na úseku odpadového hospodárstva.
6. Spolupráca s Technickými službami mesta Galanta pri riešení jednotlivých zámerov týkajúcich sa rozvoja mesta v oblasti odpadového hospodárstva, čistoty, poriadku v meste, procesov rozširovania separácie a propagačných aktivít.
7. Spolupráca s útvarom miestnych daní a poplatkov, konkrétne so správcami poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady v oblasti prideľovania zberných nádob pre sídliskové časti , pre rodinné domy a pre podnikateľské subjekty
8. Vedenie agendy deratizácie na území mesta, následná evidencia a archivovanie.
9. Zabezpečovanie v spolupráci s príslušnými poverenými osobami odchyt a umiestnenie túlavých zvierat do záchytných a karanténnych staníc.

Ponúkaný plat: od 1800 - €/ brutto (Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) Funkčný plat bude stanovený podľa dosiahnutého vzdelania, dĺžky odbornej praxe a plnenia pracovných úloh.

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky na uchádzača:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa – oblasť environmentalistiky, prírodovedné, humanitné, spoločenskovedné alebo ekonomické zameranie,
- odborná prax - minimálne 5 rokov na úseku odpadového hospodárstva,
- prax v oblasti odpadového hospodárstva je pre uchádzača výhodou.
- znalosť legislatívy v platnom znení ako sú napr. zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon 525/2003 Z.z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- organizačné a komunikačné zručnosti;
- samostatnosť,
- zvládnutie záťažových situácií
- znalosť štátneho jazyka;
- znalosť maďarského a iného cudzieho jazyka je pre uchádzača výhodou;
- aktívna práca s PC, Microsoft Office (Word, Excel) a inými bežne používanými komunikačnými technológiami;
- vodičský preukaz skupiny B je pre uchádzača podmienkou.

Zamestnanecké výhody:

- 5 dní dovolenky navyše,
- Príspevok na stravu,
- Príspevok na III. pilier doplnkového dôchodkového zabezpečenia po skúšobnej dobe,
- Poskytnutie nepeňažného benefitu po skúšobnej dobe

Zoznam požadovaných dokladov:

- Žiadosť o prijatie do zamestnania,
- Štruktúrovaný profesijný životopis s prehľadom doterajších zamestnaní a pracovného zaradenia,
- Motivačný list,
- Doklad o dosiahnutom vzdelaní (overená kópia),

- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti.
- súhlas s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679 V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov

Žiadosť s požadovanými dokladmi doručte osobne alebo poštou v zalepenej obálke s označením „**Hlavný správca**“ na Útvare odpadového hospodárstva a environmentalistiky v termíne **do 05.05.2026**

na adresu:

Mestský úrad Galanta
Mierové námestie č. 940/1
924 18 Galanta

Bližšie informácie poskytuje vedúca oddelenia personalistiky a miezd: Erika Mészárosová e-mail: erika.meszarosova@galanta.sk.

Kontaktovať budeme len tých kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Vyhradzujeme si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.

V Galante, dňa 27.04.2026

Mgr. Peter Kolek, v.r.
primátor