

Ponuka zamestnania: Metodik školstva

Mesto Galanta má záujem personálne posilniť Oddelenie školstva, kultúry, športu a mládeže o pozíciu druhého „**metodika školstva**“, ktorý je v súčasnosti kľúčovým strategickým partnerom a manažérom zmien, pri aktívnom formovaní modernizácie vzdelávania v našich školských a predškolských zariadeniach. Podľa Ministerstva školstva SR rok 2026 bude rokom najväčšej reformy za posledné dve desaťročia, kde metodici zohrajú dôležitú rolu pri implementácii kurikulárnych zmien priamo v mestských školách. Práca metodika je financovaná primárne zo **štátneho rozpočtu** prostredníctvom kapitoly Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

Keď vidíte jasnú cestu k modernizácii a digitalizácii, vedeli by ste prepojiť legislatívne požiadavky s inovatívnymi pedagogickými trendmi, táto avizovaná ponuka práce je ideálnou príležitosťou stať sa členom nášho tímu.

Druh pracovného pomeru:

- Hlavný pracovný pomer
- 37,5 hodinový týždenný úväzok

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Galanta, Mierové námestie č. 940/1, Oddelenie školstva, kultúry, športu a mládeže

Termín nástupu: od **01.08.2026** , prípadne dohodou

Počet voľných miest: **1**

Rámcová náplň práce:

1. Samostatná odborná práca na úseku materských škôl, základných škôl, základných umeleckých škôl času v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Galanta.
2. Plnenie úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy pre výkon štátnej správy v školstve a školskej samosprávy v kompetenciách mesta Galanta ako školského úradu.
3. Koordinovanie metodické činnosti pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení.
4. Účasť na prevádzkovo-organizačnom riadení škôl a školských zariadení. Zabezpečuje skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, poskytuje poradenstvo učiteľom, podieľa sa na tvorbe vzdelávacích programov, profesijných štandardov .
5. Poradenstvo: Poskytuje odborné poradenstvo a metodickú podporu školám a školským zariadeniam
6. Odborné a metodické činnosti v oblasti školstva, najmä vykonávanie nasledovných činností:
 - a) plnenie úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy pre výkon štátnej správy v školstve a školskej
 - b) samosprávy v kompetenciách miestnej samosprávy,

- c) samostatná odborná práca na úseku základných škôl, materských škôl, základných umeleckých škôl.
- d) koordinovanie metodologickej činnosti pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení,
- e) účasť na prevádzkovo-organizačnom riadení škôl a školských zariadení,
- f) rozvojové činnosti a projekty v oblasti školstva.

Ponúkaný plat: 1 200, - €/ brutto (Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“)

Funkčný plat bude stanovený podľa dosiahnutého vzdelania, dĺžky odbornej praxe a plnenia pracovných úloh.

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky na uchádzača:

1. vysokoškolské vzdelanie II. stupňa pedagogického zamerania,
2. odborná prax v pedagogickej činnosti minimálne 3 roky,
3. prehľad a znalosť legislatívy v oblasti školstva, najmä zákony 321/2025 Z. z., 322/2025 Z. z., 323/2025 Z. z., 138/2019 Z. z.,
4. aktívna znalosť práce na PC (MS Office, MS Outlook, internet) – práca s textom, tabuľkovým procesorom, tvorba grafov a prezentácií,
5. prípadne prax v metodických orgánoch vítaná,
6. organizačné a komunikačné zručnosti, zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita, schopnosť riešenia problémov, zvládnutie záťažových situácií,
7. bezúhonnosť,
8. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
9. spôsobilosť používať štátny jazyk v úradnom styku a dobré vyjadrovacie schopnosti,
10. znalosť právnych, ekonomických a bezpečnostných predpisov v oblasti školstva,
11. riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti a skúsenosti,
12. samostatnosť, komunikatívnosť, prezentačné schopnosti, ochota učiť sa nové veci,
13. zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie a samostatnosť pri rozhodovaní,
14. spoľahlivosť, organizovanie a plánovanie práce, orientácia na výsledok,
15. znalosť maďarského a iného cudzieho jazyka je pre uchádzača výhodou,
16. vodičský preukaz skupiny B je pre uchádzača výhodou.

Zamestnanecké výhody:

- 5 dní dovolenky navyše,
- Príspevok na stravu,
- Príspevok na III. pilier doplnkového dôchodkového zabezpečenia po skúšobnej dobe,
- Poskytnutie nepeňažného benefitu po skúšobnej dobe.

Zoznam požadovaných dokladov:

1. Žiadosť o prijatie do zamestnania,
2. Profesionálny štruktúrovaný životopis,

3. Overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. Fotokópie dokladov preukazujúce špeciálne znalosti alebo osobnostné predpoklady, napr.
5. certifikáty, diplomy, doklady potvrdzujúce vykonanú odbornú prax, referencie a pod.,
6. Výpis z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov v zmysle §12
7. zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov (podľa vzoru) alebo originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace v čase podania žiadosti,
8. Súhlas s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679 V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov

Keď Vás ponuka zamestnania oslovila, tak neváhajte doručiť Žiadosť s požadovanými dokladmi osobne alebo poštou v zalepenej obálke s označením „**Metodik školstva** „ v termíne do **30.06.2026**

na adresu:

Mestský úrad Galanta
Mierové námestie č. 940/1
924 18 Galanta

Kontaktovať budeme len tých kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritériá. Vyhradzujeme si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.

V Galante, dňa 12.03.2026

Mgr. Peter Kolek, v.r.
primátor