

MESTO GALANTA

Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta

podľa § 5 ods.1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení

neskorších predpisov

VYHLASUJE VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie miesta

vedúci oddelenia personalistiky a miezd Mestského úradu Galanta

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer

Rámcová náplň práce:

- organizácia náborov nových zamestnancov - selekcia uchádzačov, vedenie pohovorov a výber vhodných uchádzačov na rôzne pracovné pozície;
- inzerovanie voľných pracovných miest;
- samostatná príprava a realizácia výberových konaní v súčinnosti s nadriadeným;
- práca s databázou kandidátov, výber a kontaktovanie vhodných kandidátov;
- komplexné spracovanie personálnej agendy, administrácia pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce, komunikácia s príslušnými úradmi pri prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov, úzka spolupráca so mzdovým oddelením;
- udržiavanie osobných zložiek zamestnancov v súlade s platnými ustanoveniami pracovného práva;
- komunikácia s vedením mesta a s vedúcimi jednotlivých oddelení;
- výber a zabezpečenie školení pre zamestnancov podľa aktuálnych potrieb a zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania zamestnancov;
- tvorba a implementácia systému odmeňovania a motivačného programu zamestnancov, príprava podkladov pre mzdy zamestnancov, evidencia pracovnej dochádzky, interná komunikácia so zamestnancami;
- vypracovávanie HR reportov;
- sledovanie legislatívnych zmien a ich aplikácia;
- poradenstvo v oblasti HR a Zákonníka práce;
- implementácia zásad GDPR, BOZP, CO na úseku personalistiky
- plnenie ďalších úloh podľa pokynov nadriadených a v súlade s pracovnou náplňou

Ponúkaný plat: od 1500,- €/ brutto

(odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Termín nástupu: apríl 2023, prípadne dohodou

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky na uchádzača:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v oblasti ľudských zdrojov a personálneho manažmentu alebo v oblasti práva,
- znalosť legislatívy v platnom znení upravujúcej výkon predmetnej činnosti,
- minimálne 2 ročná prax v pracovno-právnej oblasti, prípadne ochrany osobných údajov,
- minimálne 3 ročná prax v štátnej a/alebo verejnej správe,
- organizačné a komunikačné zručnosti,
- znalosť štátneho jazyka,
- znalosť maďarského a iného cudzieho jazyka je pre uchádzača výhodou,
- aktívna práca s PC, Microsoft Office (Word, Excel) a inými bežne používanými komunikačnými technológiami,
- vodičský preukaz skupiny B je pre uchádzača výhodou.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list;
- doklad o dosiahnutom vzdelaní (osvedčená kópia);
- štruktúrovaný profesijný životopis;
- zdokladovanie praxe vo vyššie špecifikovaných požiadavkách na uchádzača;
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace;
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania;
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti.

Spôsob vykonania výberového konania:

Osobný pohovor pred komisiou vymenovanou primátorom mesta

Kontaktná osoba: Mgr. Monika Mikulová - sekretariát primátora mesta,
e-mail: sekretariat@galanta.sk, mobil: +421 903 692 375.

Termín a miesto výberového konania bude uchádzačom, ktorí splnili podmienky:
oznámené písomnou resp. elektronickou formou.

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Prihlášku a požadované doklady je potrebné doručiť do 04.04.2023 do podateľne Mestského úradu v Galante, Mierové námestie č. 940/1, 924 18 Galanta. **Obálku označiť „Výberové konanie - Personalista“ Neotvárať !**

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Prihlášky zaslané po termíne sa do výberového konania nezaradia.

Mgr. Peter Kolek v.r.
primátor

Dátum zverejnenia výberového konania: 14.3.2023